

IAC

B R E M E N 2 0 1 8



SERVICEHANDBUCH / BESTELLFORMULARE

SERVICE BOOK / ORDER FORMS

69th International Astronautical Congress 1- 5 October 2018

RÜCKSENDUNG BIS /

PLEASE RETURN BY 31 JULY 2018

INHALTSVERZEICHNIS UND CHECKLISTE | TABLE OF CONTENTS AND CHECKLIST

INFORMATION	INFORMATION		<input type="checkbox"/>
Ansprechpartner	Contact	A 1	<input type="checkbox"/>
Wichtige Hinweise	Important details	A 2 - A 11	<input type="checkbox"/>
Lageplan	Site plan	A 12	<input type="checkbox"/>
Anfahrtsbeschreibung	Directions	A 13	<input type="checkbox"/>
AUSSTELLERSERVICE	SERVICE FOR EXHIBITORS		
Ausstellerverzeichnis	Exhibitors' list	B 1	<input type="checkbox"/>
Meldung Mitaussteller	Registration Co-Exhibitors	B 2	<input type="checkbox"/>
Ausstellerausweise	Exhibitors' badges	B 3	<input type="checkbox"/>
Hotelbuchung	Hotel booking	B 4	<input type="checkbox"/>
TECHNISCHE AUSSTATTUNG	TECHNICAL EQUIPMENT		
Standskizze	Stand layout	C 1	<input type="checkbox"/>
Standbaugenehmigung	Approval of stand construction	C 2 - C 3	<input type="checkbox"/>
Deckenabhängungen	Suspension points	C 4 - C 6	<input type="checkbox"/>
Auf- bzw. Abbauverlängerung	Prolonged set-up or dismantling	C 7 - C 8	<input type="checkbox"/>
Brandschutz	Fire prevention	C 9 - C 10	<input type="checkbox"/>
Parkplätze	Parking	C 11 - C 12	<input type="checkbox"/>
Standbaupakete	Stand construction packages	D 1 - D 3	<input type="checkbox"/>
Standwände und Basisausstattung	Partition walls and basic fittings	D 9	<input type="checkbox"/>
Teppich & Blenden	Carpet & Fascia	D 10	<input type="checkbox"/>
Tische und Stühle	Tables and Chairs	D 11 - D 12	<input type="checkbox"/>
Ausstattung	Fittings	D 15 - D 16	<input type="checkbox"/>
Elektroinstallation	Electrical installation	D 20 - D 21	<input type="checkbox"/>
Wasserinstallation	Water installation	D 22	<input type="checkbox"/>
Telekommunikation	Telecommunications	D 23 - D 24	<input type="checkbox"/>
Internet	Internet	D 25 - D 27	<input type="checkbox"/>
Standreinigung	Stand cleaning	D 31	<input type="checkbox"/>
Abfallentsorgung	Waste disposal	D 32 - D 33	<input type="checkbox"/>
Standbewachung	Security service	D 34	<input type="checkbox"/>
Hilfskräfte	Hired hands	D 35	<input type="checkbox"/>
Standpersonal	Stand personnel	D 36	<input type="checkbox"/>
Pflanzen und Gestecke	Plants and flower arrangement	D 37 - D 38	<input type="checkbox"/>
Monitore	Displays	D 39 - D 41	<input type="checkbox"/>
Speditionsleistungen	Forwarding service	E 1 - E 4	<input type="checkbox"/>
Versicherung	Insurance	E 5	<input type="checkbox"/>
RICHTLINIEN	GUIDELINES		
Einkaufsbedingungen für Serviceleistungen der MESSE BREMEN	Purchasing terms and conditions for services of MESSE BREMEN	F 3	
Technische Richtlinien	Technical guidelines	F 4 - F 9	
Richtlinien für Aufbauten aus Traversen	Guidelines for constructions from trusses	F 10	

Anschrift des Veranstalters | Address of the organiser

ZARM Fallturm-Betriebsgesellschaft mbH
c/o Universität Bremen
Am Fallturm 2
28359 Bremen
Germany
www.iac2018.org

Postalische Anschrift des Veranstaltungsortes* | Postal address of venue**

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen
Germany
www.messe-bremen.de

*= Lieferanschrift siehe Formblatt A 4

**= Address for deliveries: please see form A 8

**Ausstellerservice | Service for exhibitors
Technische Bestellungen | Technical orders**

Frau / Ms Anne Rieck & Herr / Mr Mirco Lohse
Tel.: +49 (0) 421.3505 468, iac@messe-bremen.de

Technische Leitung Veranstaltungsort | Technical Director of venue

Frau / Ms Astrid Vorkamp
Tel.: +49 (0) 421.3505 349, vorkamp@messe-bremen.de

Rücksende-Termin Bestellformulare:**31. Juli 2018****Weitere wichtige Termine:**

Öffnungszeiten	Besucher	Aussteller
Montag: 01.10.2018	11:00 - 18:00 Uhr	07:30 - 19:00 Uhr
Dienstag: 02.10.2018	09:00 - 18:00 Uhr	08:00 - 19:00 Uhr
Mittwoch: 03.10.2018	09:00 - 18:00 Uhr	08:00 - 19:00 Uhr
Donnerstag: 04.10.2018	09:00 - 18:00 Uhr	08:00 - 19:00 Uhr
Freitag: 05.10.2018	09:00 - 17:00 Uhr	08:00 - 18:00 Uhr
Aufbau		
Samstag: 29.09.2018		07:00 - 22:00 Uhr
Sonntag: 30.09.2018		07:00 - 18:00 Uhr
Abbau		
Freitag: 05.10.2018		18:00 - 22:00 Uhr
Samstag: 06.10.2018		07:00 - 22:00 Uhr

Darüber hinausgehende Auf- und Abbautätigkeit ist nur in Einzelfällen und nach vorhergehender schriftlicher Genehmigung durch den Veranstalter oder die MESSE BREMEN möglich. (Siehe auch Formular C 7 - C 8).

Informationen A bis Z

Die MESSE BREMEN ist berechtigt, unter Wahrung der berechtigten Interessen des Bestellers, sich für die Erbringungen einzelner Leistungen ganz oder teilweise entsprechend qualifizierter Dritter (Subunternehmer, freie Mitarbeiter) als Erfüllungsgehilfen zu bedienen. Hierbei kommt kein Vertragsverhältnis zwischen dem Besteller und dem Dritten zustande. Gerichtsstand für beide Teile ist Bremen.

Soweit nicht ausdrücklich anders angegeben, verstehen sich die angegebenen Preise zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Für die Bestellung sind klare und verständliche Angaben erforderlich. Hinweise auf frühere Messen/Ausstellungen können nicht berücksichtigt werden.

Die Abrechnung wird - bei verspäteter Bestellung - während der Messe vorgenommen. Das Standpersonal ist daher mit Barmitteln (Euro) auszustatten. Auslandsüberweisungen, Provisionen und Spesen sowie sämtliche in- und ausländische Kosten gehen zu Lasten der Auftraggeber.

Für zusätzliche Informationen & Serviceleistungen:

Ihr Ansprechpartner:

Frau Anne Rieck & Herr Mirco Lohse

Tel.: +49 (0) 421.3505 468; Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

E-Mail: iac@messe-bremen.de

Abfallentsorgung

Für die Beseitigung aller anfallenden Abfälle, sowohl während der Veranstaltung als auch beim Auf- und Abbau, ist der Aussteller verantwortlich. Die Entsorgung ist gemäß dem Abfallbeseitigungsgesetz, neueste Fassung, vom Aussteller bzw. von dessen Beauftragten selbst vorzunehmen. Die Maßnahmen zur Wertstofftrennung sind zu beachten. Für Ihre Bestellung benutzen Sie bitte **Formular D 32 - D 33**.

Abhängungen von Hallendecken

Das Abhängen von Standaufbauten, Beleuchtungskörpern, Standdecken o. ä. von den Hallendecken ist dem Aussteller selbst nicht gestattet. An allen messeseitig vorhandenen, abgehängten Decken, wie z. B. Rasterdecken, sind Abhängungen jeglicher Art aus Sicherheitsgründen untersagt. Die Decken und Wände dürfen für Standbefestigungen nicht genutzt werden, das gilt auch für Abspannungen, um Standaufbauten gegen Umfallen zu sichern. Anlehnen von Standbaumaterial an die Außenwände und Türen ist untersagt, da diese z. T. aus Glas oder Akustikmaterial bestehen. Für Ihre Bestellung benutzen Sie bitte **Formular C 4 - C 6**.

Aussteller-Parkplätze

Sofern für die Veranstaltung zur Verfügung stehend, können Ausstellerparkplätze mit dem **Formular C 11 - C 12** bestellt werden. Ansonsten siehe auch Öffentliche Parkmöglichkeiten.

WICHTIGE HINWEISE

Beleuchtung

Alle Hallen und Gänge sind mit einer Allgemeinbeleuchtung ausgestattet. Zur Stand- und Warenpräsentation wird die Installation von Scheinwerfern und/oder Strahlern empfohlen.

Be- und Entladen

Das Gelände bietet nur Platz für kurzzeitiges Be- und Entladen. Es besteht die Möglichkeit die Hallen zu befahren, dies muss in Abstimmung mit der Messeleitung erfolgen, damit der Standaufbau nicht beeinträchtigt wird. Es ist der kürzeste Anfahrtsweg zur Be- und Entladestelle zu wählen. Während der Standzeiten ist das Laufenlassen von Motoren (auch für Standheizungen) verboten. Um Bodenschäden zu verhindern, sind enge Lenkradien zu vermeiden. Die Eingangsfoyers der Hallen dürfen nur in Geradeausfahrt durchquert werden, Lenkbewegungen sind hier zu vermeiden, da der Boden besonders empfindlich ist. Querverkehr im Foyerbereich ist verboten (Markierung beachten). Die Beschickung der Hallen von außen erfolgt ausschließlich durch die Rolltore, diese müssen vollständig geöffnet sein. Die Besucherein- und -ausgänge einschließlich der Notausgänge dürfen für die An- und Ablieferung nicht genutzt werden. Das Festkeilen von Türen etc. ist verboten. Dieselfahrzeuge (speziell Flurförderfahrzeuge und Hubarbeitsbühnen) müssen mit einem Rußfilter versehen sein. Gasbetriebene Fahrzeuge sind nicht erlaubt. Die Nutzung von Flurförderfahrzeugen kann nur über die MESSE BREMEN abgewickelt werden.

Bestellformulare

Die Bestellformulare sind per Fax an die im Formulkopf angegebene Faxnummer zu versenden. Es erfolgt keine Eingangsbestätigung der bestellten Leistungen. Bitte wenden Sie sich im Zweifelsfall an die MESSE BREMEN. Es gelten dabei die allgemeinen Lieferungs- und Zahlungsbedingungen der MESSE BREMEN bzw. des Servicepartners.

Sofern nicht anders angegeben handelt es sich bei sämtlichem angebotenen Material um Mietartikel.

Die angegebenen Rücksendetermine sind zu beachten.

Bewachung

Die MESSE BREMEN ist nicht verantwortlich für die Bewachung der Messestände und Ausstellungsgüter. Den Ausstellern wird empfohlen, eine Bewachung des Messestandes zu veranlassen. Für Ihre Bestellung benutzen Sie bitte **Formular D 34**.

Brandschutz - Feuerschutz

Baustoffe und Bauteile für den Standbau müssen schwer entflammbar oder nicht brennbar sein.

Brandschutzhilfsmittel

Für die Bestellung von Feuerlöschern und Flammschutzmitteln für Dekorationsmaterialien benutzen Sie bitte **Formular C 9 - C 10**.

Catering Service

Die gastronomische Versorgung auf dem Messegelände erfolgt durch: geschmackslabor messe & eventcatering GmbH
Findorffstr. 101; 28215 Bremen; Telefon: +49 (0) 421.3505 780; Fax: +49 (0) 421.3505 789
info@geschmackslabor.com; www.geschmackslabor.com

Informationen zum Angebot finden Sie unter <http://geschmackslabor.com/catering-fuer-die-messe-bremen/>

Datenschutzhinweis

Ihre Daten werden zum Zweck der Leistungserbringung von der MESSE BREMEN gemäß den Bestimmungen der Datenschutzgesetze gespeichert und verarbeitet. Zu diesem Zweck werden die Daten erforderlichenfalls an Service-Partner übermittelt.

Diebstahlverhütung

1. Aufbauzeit

Lassen Sie Ihren Ausstellungsstand nach Anlieferung Ihrer Ausstellungsgegenstände nicht mehr unbeaufsichtigt und sichern Sie alle handlichen und wertvollen Ausstellungsgüter. Für die Anmietung verschließbarer Schränke und Vitrinen stehen Ihnen Vertragsfirmen zur Verfügung.

2. Öffnungszeit

Besetzen Sie Ihren Ausstellungsstand bereits vor der Einlasszeit für Besucher. Lassen Sie Ihren Stand auch während der Pausenzeiten nicht unbesetzt bzw. unbeaufsichtigt und verschließen Sie Ihre persönlichen Dinge. Diebstahlgefährdete Exponate sollten speziell gesichert werden. Es wird empfohlen, am Abend den gesamten Stand mit einem Abschlussvorhang vor Einsichtnahme zu schützen.

3. Abbauzeit

Die meisten Diebstähle ereignen sich in den ersten 3 - 4 Stunden des Abbaus. Lassen Sie daher Ihren Stand in dieser Zeit nicht unbeaufsichtigt und verlassen Sie den Stand erst, wenn die Ausstellungsgegenstände sichergestellt, verladen oder der Spedition übergeben worden sind. Wenn Sie den Abbau Ihres Standes nicht unmittelbar nach Ende der Ausstellung durchführen können, wird empfohlen, bis zum Beginn des Abbaus eine Standbewachung zu bestellen.

Diebstahlmeldung: Jeder eventuelle Diebstahl sollte zur Anzeige gebracht werden. Zuständig ist das Polizeirevier Innenstadt, Zentralruf +49 (0) 421.3620. Bitte melden Sie Diebstähle oder Schäden auch der Ausstellungsleitung oder dem Ordnungsdienst.

Elektro-Installation

Elektro-Installationen dürfen nur von den von der MESSE BREMEN zugelassenen Vertragsfirmen ausgeführt werden. Für Ihre Bestellung benutzen Sie bitte **Formular D 20 - D 21**.

Firmierung

An allen Ständen muss die Firmierung des Ausstellers (ggf. der für die Beteiligung zuständigen Niederlassung) in ausreichender Größe deutlich sichtbar angebracht sein.

WICHTIGE HINWEISE

Fußbodenbeschaffenheit

In den Hallen sind unterschiedliche Fußböden (Gussasphalt, Beton, Steinzeug). Im Boden dürfen keine Verankerungen erfolgen. Das Einbringen von Bohrlöchern für Dübel ist verboten, das gilt auch für andere Befestigungsarten z.B. Schrauben und Nägel. Der Standinhaber haftet für festgestellte Schäden. Das vollflächige Verkleben (auch selbstklebende Fliesen) ist nicht gestattet. Teppichboden kann mit rückstandsfreiem Gewebeband am Boden fixiert werden; evtl. vorhandene Klebereste sind nach dem Standabbau vollständig zu entfernen. Die Bodenbelastung kann mit 150 kN pro m² (ausgenommen Foyers und Kanäle) erfolgen. Punktlasten sind unzulässig!

GEMA

siehe unter Musikaufführungen.

Glasscheiben im Standbau

Kanten von Glasscheiben müssen so bearbeitet oder geschützt sein, dass eine Verletzungsgefahr auszuschließen ist. Ganzglasbauteile sind in Augenhöhe zu markieren. Es darf nur Sicherheitsglas verwendet werden. Plexiglas muss in Metallrahmen eingepasst sein (Brandschutz).

Hotelreservierung

Zur Reservierung eines Hotelzimmers wenden Sie sich bitte an die BTZ Bremer Touristik-Zentrale GmbH, Findorffstr. 105, 28215 Bremen, Telefon +49 (0) 421.30800 19, Fax +49 (0) 421.30800 89, E-Mail: hotelres-kongress@bremen-tourism.de (**Formular B 1**).
Siehe auch: <https://www.iac2018.org/registration/accommodation/>.

Leergut

Aus Sicherheitsgründen dürfen Leergut und Verpackungsmaterial nicht auf Ständen gelagert werden. Die Aufbewahrung wird jeweils über die Messeleitung abgewickelt. Bei Anfragen wenden Sie sich bitte an die Spedition. Für Ihre Bestellung benutzen Sie bitte **Formular E 1 - E 4**.

Lieferungen

Bitte lassen Sie sich Ihre Kuriersendungen / Stückgutsendungen (*) während der regulären Aufbauzeiten direkt an Ihren Stand liefern (Zufahrtsadresse folgt mit den Aufbauinformationen) und stellen Sie sicher, dass Sie Personal zur Annahme der Kuriersendungen / Stückgutsendungen vor Ort haben. Unser Ordnungspersonal ist nicht dazu berechtigt Ihre Kuriersendungen / Stückgutsendungen anzunehmen.

Veranstaltung
Ausstellernamen / Standnummer
c/o MESSE BREMEN & ÖVB-Arena / M3B GmbH
Hollerallee 99
Tor D / Depot
28215 Bremen

Sollten Sie nicht vor Ort sein, um Ihre Waren persönlich entgegen zu nehmen, bieten wir Ihnen folgende Möglichkeiten an:

*Kuriersendungen (Höchstgewicht 31,5 kg; Höchstmaße 120 x 60 x 60 cm (BxHxT)): Wir erheben eine Abfertigungsgebühr in Höhe von EUR 45,00 zzgl. MwSt. Bitte melden Sie sich hierfür am Messebüro/Kongressbüro.

*Stückgutsendungen (ab 31,5kg; ab 120 x 60 x 60 cm (BxHxT)): Bitte setzen Sie sich mit der Firma DB Schenker in Verbindung. Formulare E1 – E4.

Die MESSE BREMEN übernimmt keine Haftung für die angelieferten Waren. Es obliegt dem Versender sicher zu stellen, dass der beauftragte Spediteur/Kurierdienst die Waren nur dann ausliefert, wenn der Versender dies genehmigt hat.

Musikaufführungen

Für nicht angemeldete Musikaufführungen erhebt die GEMA Schadensersatzansprüche gemäß §§ 37, 38 LiUrHG. Setzen Sie sich daher direkt – vor Beginn der Ausstellung – mit der GEMA in Verbindung, um eine Vereinbarung für urheberrechtlich geschützte Musikaufführungen zu treffen. GEMA Bezirksdirektion Hamburg, Schierenberg 66, 22145 Hamburg, Tel.: +49 (0) 40.6790930, Telefax +49 (0) 40.679093700, www.gema.de.

Öffentliche Parkmöglichkeiten

Parkplatz 'Bürgerweide'

Für Fahrer von PKW und LKW besteht die Möglichkeit, in direkter Nähe der Messehallen für folgende Gebühren auf einem öffentlichen, unbewachten Parkplatz zu parken:

PKW (Tagesgebühr EUR 5,00*); PKW mit Anhänger (Tagesgebühr EUR 15,00*)

PKW / LKW über 3,5 t (Tagesgebühr EUR 15,00*); LKW mit Anhänger (Tagesgebühr EUR 15,00*)

Der Parkplatz ist über die Einfahrt in der Theodor-Heuss-Allee zu erreichen. Es stehen ausreichend Parkplätze zur Verfügung, Reservierungen sind nicht möglich. Beim Verlassen des Parkplatzes erlischt das Parkticket.

Parkhaus der MESSE BREMEN (nur PKW!)

Das Parkhaus ist ganztägig geöffnet. Die Parkgebühr beträgt EUR 1,00* pro angefangener Stunde (Tagesgebühr EUR 5,00*). Die Einfahrt des Parkhauses ist von der Hollerallee aus zu erreichen.

*= Preise vorbehaltlich von Änderungen durch die Parkplatzverwaltung, inkl. MwSt.

WICHTIGE HINWEISE

Öffentliche Verkehrsmittel

Deutsche Bahn AG, Tel.: 01806.996633 (persönlicher Ansprechpartner, gebührenpflichtig)
Tel.: 0800.1507090 (Sprachdialogsystem, kostenfrei), Internet: www.bahn.de
Verkehrsverbund Bremen/Niedersachsen (VBN) & Bremer Straßenbahn AG (BSAG)
24-h Serviceauskunft: +49 (0) 421.59 60 59, Internet: www.vbn.de oder www.bsag.de

Platzierung

Jedem Aussteller wird empfohlen, sich nach der Standzuteilung über Lage und Maße etwaiger Einbauten, insbesondere Feuer-melder, Hallensäulen, Verlauf der Versorgungskanäle etc. selbst zu informieren und ggf. den Standbauer zu unterrichten. Die Stand-grenzen sind unbedingt einzuhalten.

Rauchen

Das Rauchen ist in allen Messehallen und im Congress Centrum Bremen verboten. Raucherbereiche im Außengelände sind aus-gewiesen / vorhanden.

Rechnungskorrekturen

Bitte geben Sie uns die korrekte Rechnungsadresse sowie nötige Bestellnummern an. Sollte eine nicht korrekte Rechnungsadresse angegeben werden, müssen wir für die Neuausstellung der Rechnung eine Bearbeitungsgebühr von EUR 10,00 netto erheben.

Reinigung

Die Reinigung des Geländes, der Hallen und Gänge wird von der Messeleitung veranlasst. Für die Reinigung des Messestandes sowie die Beseitigung aller anfallenden Abfälle hat der Aussteller selbst zu sorgen (siehe Abfallentsorgung). Für Ihre Bestellung von Standreinigung benutzen Sie bitte **Formular D 31**.

Reklamationen

Jegliche auftretenden Reklamationen, egal welchen Gewerkes, müssen unverzüglich der Messeleitung mitgeteilt werden. Spä-tere Reklamationen können wegen fehlender Nachprüfungsmöglichkeit nicht mehr akzeptiert werden.

Sanitäter

Während der Öffnungszeiten der Veranstaltung ist ein Sanitätsteam vor Ort, Tel.: +49 (0) 421.3505 215.

Spedition

Der Einsatz von eigenen Staplern und Kränen durch die Aussteller ist nicht zulässig. Um eine Gewähr für die reibungslose Anliefe-rung aller Ausstellungsgüter sicherzustellen, wenden Sie sich bei Speditionsanfragen an unseren Messespediteur. Für Ihre Bestel-lung benutzen Sie bitte **Formular E 1 - E 4**.

Standbau- und Exponatesicherheit

Für die Standsicherheit aller Bauten und Exponate ist der Aussteller verantwortlich und ggf. nachweispflichtig. Gültig ist die Bremer Landesbauordnung (BrLBauO). Bauseitig vorhandene Bauteile wie Dächer, Decken, Träger, Stützen, Rohrleitungen o. ä. dürfen durch Standbauteile und Exponate nicht belastet werden. Auch leichte Werbeträger, Fahnen, Standbeleuchtung usw. dürfen an die-sen Bauteilen nicht befestigt werden. Bitte beachten Sie die Technischen Richtlinien auf **Formular F 4 - F 9**.

Standbau, Standgestaltung

Trennwände zur Standbegrenzung sind nicht im m²-Preis für die Ausstellungsfläche enthalten. Die gesamte Gestaltung des Mes-sestandes bedarf der Nutzung von bei Fachmessen üblichen Standelementen. Seiten- und Rückwände müssen zu den direkten Standnachbarn hin sauber, neutral und hell gestaltet sein. Ein Teppichboden und eine ausreichende Beleuchtung des Standes sind für das Erscheinungsbild notwendig. Jeder Aussteller ist für die Konstruktion, den Aufbau und Betrieb des Messestandes sowie die Einhaltung der Vorschriften eigenverantwortlich. Mehrgeschossige Standbauweise ist grundsätzlich genehmigungspflichtig. Die Stabilisierung gegen Nachbarstände bzw. vorhandene Bausubstanz ist nicht gestattet. Alles verwendete Material muss schwer ent-flammbar sein. Siehe hierzu die Technischen Richtlinien. Bei Reihen-, Eck- und Kopfständen ist eine Überbauung zum Stand-nachbarn hin nicht erlaubt. Die Sicherheitszone zum Nachbaraussteller muss hierbei mindestens 1,0 m betragen! Informationen finden Sie auf **Formular F 4 - F 9**.

Standfläche

Die gemietete Standfläche wird durch den Veranstalter eingemessen; die Eckpunkte werden markiert. Den Ausstellern wird emp-fohlen, die gemietete Standfläche, unabhängig von der Standbestätigung durch den Veranstalter, vor Beginn des Aufbaus auszu-messen und die baulichen Gegebenheiten festzustellen. Für die Richtigkeit der Maße kann keine Gewähr übernommen werden.

Standnummerierung

Die Messestände werden durch den Veranstalter mittels Standnummern in einheitlicher Form gekennzeichnet.

Taxi-Service

Taxi-Roland GmbH, Tel.: +49 (0) 421.14433, Telefax: +49 (0) 421.14431
Taxi-Ruf Bremen, Tel.: +49 (0) 421.14014
Hansa-Funk-Taxen GmbH, Tel.: +49 (0) 421.14141

VDE - EU-Niederspannungsrichtlinie

Sämtliche elektrischen Geräte müssen den VDE-Bestimmungen bzw. der EU-Niederspannungsrichtlinie entsprechen und über ein in der EU anerkanntes Sicherheitszeichen verfügen.

WICHTIGE HINWEISE

Versicherung

Der Aussteller trägt das gesamte Risiko für seinen Messestand und die Ausstattung und haftet für jeden Personen- und Sachschaden, der durch seinen Betrieb entsteht. Wir empfehlen den Abschluss einer Versicherung! Prüfen Sie die Möglichkeit eigene Versicherungen abzuschließen oder den Servicepartner der MESSE BREMEN zu nutzen. Für Ihre Bestellung benutzen Sie bitte **Formular E 5**.

Versorgungs- und Sicherheitseinrichtungen

Alle Anschlusspunkte zur Standversorgung im Versorgungskanal sowie Feuermelder, Hydranten, ELT-Verteilungen, Leitern, Telefonverteiler, Sprinklerköpfe usw. müssen zugänglich und funktionsfähig bleiben. Sie dürfen nicht mit Standmaterial oder Exponaten verbaut werden. An den Standgrenzen, die nicht Ganggrenzen sind, gestattet der Aussteller die Überflurverlegung von Leitungen zur Versorgung Dritter.

Verkehrsregelungen

Parkverbot! Das Parken von Fahrzeugen in unmittelbarer Nähe der Hallen und vor Ein- und Ausgängen ist während der Veranstaltung nicht gestattet. An den Auf- und Abbautagen dürfen Fahrzeuge nur zum Be- und Entladen an den Stellen halten.

Wasseranschlüsse

Wasseranschlüsse an die Versorgungsnetze dürfen wegen der Betriebssicherheit nur durch die von der MESSE BREMEN zugelassenen Vertragsfirmen ausgeführt werden. Für Ihre Bestellung benutzen Sie bitte **Formular D 22**.

Werbemaßnahmen – Vorfürhungen

Werbliche Aktionen sind nur auf der eigenen Standfläche zulässig. Hierfür ist ausreichend Zuschauerraum auf der Standfläche nachzuweisen. Optische, akustische und andere Werbemaßnahmen dürfen nicht zu Behinderungen und Störungen auf den Gängen und Nachbarständen führen. Beschallungsboxen und Lautsprecher dürfen nicht in die Gangbereiche gerichtet werden. Der max. Geräuschpegel durch Werbung und Exponate darf 60 dB (A) an der Standgrenze nicht überschreiten. Der Einsatz von Gasen und Dämpfen ist unzulässig. Laseranlagen müssen dem Gewerbeaufsichtsamt angezeigt werden. Blinkzeichen und Laufschriften sind genehmigungspflichtig. Pyrotechnische Reklame und Vorfürhungen müssen dem Bauordnungsamt angezeigt werden. Luftballons, gefüllt mit nicht brennbarem Gas, sind gestattet, sofern das zulässige Bauprofil eingehalten wird. Die Technischen Richtlinien der MESSE BREMEN sind einzuhalten (**Formular F 4 - F 9**).

Werbung innerhalb der Ausstellung

Für Werbezwecke der Aussteller steht der durch die Standwände begrenzte Raum zur Verfügung. Transparente und Firmenschilder dürfen nicht in die Gänge hineinragen. Jegliche Werbung und die Verteilung von Werbematerial außerhalb der Messestände ist nicht gestattet. Werbung, die gegen gesetzliche Vorschriften oder die guten Sitten verstößt sowie solche weltanschaulichen oder politischen Charakters, ist innerhalb des Messegeländes nicht statthaft. Die Messegesellschaft ist berechtigt, Werbung sowie die Ausgabe von Werbematerial, das zu Beanstandungen Anlass gibt, zu untersagen und vorhandene Bestände derartigen Materials für die Dauer der Messe sicherzustellen. Auf Forderung der Messeleitung sind alle Vorfürhungen sofort einzustellen, wenn berechnete Beschwerden vorliegen. Bei Streitigkeiten über die Zulassung einer Werbung entscheidet der Veranstalter unter Ausschluss des Rechtsweges.

WLAN

WLAN ist im Ausstellungsbereich kostenfrei verfügbar. Die Anmeldedaten erhalten Sie zu Veranstaltungsbeginn vor Ort.

IMPORTANT DETAILS**Closing date for order forms:****31 July 2018****Further important dates:**

Opening Hours		Visitors	Exhibitors
Monday:	1 October 2018	11 am to 6 pm	7:30 am to 7 pm
Tuesday:	2 October 2018	9 am to 6 pm	8 am to 7 pm
Wednesday:	3 October 2018	9 am to 6 pm	8 am to 7 pm
Thursday:	4 October 2018	9 am to 6 pm	8 am to 7 pm
Friday:	5 October 2018	9 am to 5 pm	8 am to 6 pm
Set-up			
Saturday:	29 September 2018		7 am to 10 pm
Sunday:	30 September 2018		7 am to 6 pm
Dismantling			
Friday:	5 October 2018		6 pm to 10 pm
Saturday:	6 October 2018		7 am to 10 pm

Any additional activities with regard to setting up and dismantling are only possible in individual cases and require the prior written approval by the organiser or MESSE BREMEN. (Please use order form C 7 - C 8).

Information A to Z

MESSE BREMEN has the right to engage qualified third parties (sub-contractors, freelancers) as vicarious agents to assist in carrying out individual services in part or in whole, as long as the legitimate of the exhibitor are protected. This does not constitute a contractual relationship between the exhibitor and the third party. The place of jurisdiction for both parties shall be Bremen.

All prices in this service guide are subject to VAT, unless explicitly stated otherwise.

Your order must be clear and understandable in order to be processed. Reference to previous exhibitions cannot be taken into account.

In case of a delayed order the payment will be collected during the fair. Please make sure that the stand personnel has enough cash (in Euro) available. International transfers, fee and expenses as well as any domestic and international costs are charged to the exhibitor.

For additional information & services:Your contact:

Ms Anne Rieck & Mr Mirco Lohse

Phone: +49 (0) 421.3505 468; Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Email: iac@messe-bremen.de**Advertising activities - Presentations**

Advertising activities may be carried out only on the exhibitor's own stand. Adequate space must be available on the stand for the spectators. Audio, visual and other means of advertising must not cause obstructions or interference in the aisles or to neighbouring stands. Speakers and PA system must not be directed into the aisles. The noise level caused by advertising and exhibits must not exceed 60 dB (A) at the stand boundary. Gases and vapours may not be used. The local trade supervisory office must be notified of the use of laser systems. Flashing signs and illuminated message panels (newscasters) must be authorised before being used. The building authorities must be informed if pyrotechnics will be used in advertising and presentations. Balloons filled with non-flammable gas are permitted as long as the approved building standards are being adhered to.

Advertising in the exhibition

The space delimited by the stand walls can be used by the exhibitor for advertising purposes. Banners and company signs must not project into the aisles. It is not permitted to advertise and distribute advertising material outside of the stands. Advertising that contradicts statutory requirements or public morals or that has an ideological or a political character is not permissible within the exhibition grounds. The management is authorised to forbid the use of such advertising as well as the distribution of advertising material that gives cause for complaints; it is also authorised to confiscate any existing stocks of if requested by the exhibition management to do so. If there are justified complaints, all presentations must be stopped immediately on demand of the exhibition management. The management decides in cases of dispute as to whether or not certain advertising is permissible, any recourse to courts of law being excluded.

IMPORTANT DETAILS

Catering Service

For catering services please contact: geschmackslabor messe & eventcatering GmbH
Findorffstr. 101; 28215 Bremen; Telefon: +49 (0) 421.3505 780; Fax: +49 (0) 421.3505 789
info@geschmackslabor.com; www.geschmackslabor.com

More information for standcatering you will find on: <http://geschmackslabor.com/catering-fuer-die-messe-bremen/>

Ceiling suspensions in the halls

The exhibitor itself is not permitted to suspend stand superstructures, light fittings, stand ceilings, etc. from the hall ceilings. For safety reasons, it is not permitted to fix suspensions of any kind to any of the existing suspended ceilings, e.g. grid ceilings, provided by the organisers. The ceilings and walls may not be used for securing stands; this also applies to guy ropes to prevent the stand superstructures from collapsing. It is prohibited to lean stand construction materials against the exterior walls and doors because these are partly made of glass or acoustic material. Please use **order form C 4 - C 6**.

Cleaning of the halls

The exhibition management organises cleaning of the grounds, halls and aisles. The exhibitor is responsible for disposing of all waste it generated both during the event as well as during construction and dismantling work. Disposal of waste must be undertaken by the exhibitor or a company authorised by it and must be in accordance with the latest waste disposal laws. Exhibitors must comply with requirements for waste separation. Please use **order form D 31 - D 33**.

Complaints

Any complaint that occurs, irrespective of which trade/works it relates to, has to be notified to the organisers without delay. Complaints lodged later cannot be accepted because they are not able to be verified.

Deliveries

Please arrange for your goods to be delivered directly to your stand during regular set-up times (delivery directions are attached with set-up information) and ensure that your staff will be on-site to accept the goods. Our stewards are not permitted to accept your goods.

Event

Exhibitor's name / Stand number
c/o MESSE BREMEN & ÖVB-Arena / M3B GmbH
Hollerallee 99
Tor D / Depot
28215 Bremen
Germany

A processing fee of EUR 45.00 plus VAT will be charged to accept your goods. Please contact us at the congressoffice, if you are at the fair.

If you are not going to be on-site to accept your goods in person and MESSE BREMEN has to accept the goods, please contact DB Schenker: form E1 - E4.

MESSE BREMEN accepts no liability for the delivered goods. It is incumbent on the sender to ensure that the assigned shipping contractor/courier only delivers the goods if the sender has approved this

Display packages

Display packages of companies that do not have a stand at the exhibition are not permitted.

Electrical installations

Electrical installations may be fitted only by companies authorised by the MESSE BREMEN. For your order please use **order form D 20 - D 21**.

Empties

Due to safety regulations it is not allowed to store empties or packaging materials in the exhibition stands. Storage of these is handled by the organiser. Please contact the official carrier if you have any questions. Please use **order form E 1 - E 4**.

Fire protection equipment

To order fire extinguishers or fire-retardent fluids for decorative materials please use **order form C 9 - C 10**.

Fire safety - Fire protection

Building materials and components used for stand construction must be flame resistant or non-flammable.

First aid

First aid facilities are available during the opening hours at MESSE BREMEN. For assistance please call Phone: +49 (0) 421.3505 215.

Glass in stand construction

Only safety glass may be used. Edges of panes of glass must be finished or protected so as to prevent risk of injury. Structures made completely of glass must be marked at eye level. Plexiglas must be fitted in a metal frame (for fire safety).

IMPORTANT DETAILS

Hall floors

The hall floors are made either of poured asphalt, concrete or tiles. It is not permitted to put anchors in the floor or to drill holes for pegs. The same applies for other kinds of attachments such as screws or nails. The company renting the stand is liable for any damage detected. Covering the entire floor with adhesive covering (even self-adhesive tiles) is not permitted. Double-sided adhesive tape can be used for fixing carpeting. Any residue must be removed completely after the stand has been dismantled. The maximum ground load is 150 KN per square metre (except foyers and supply channels). Point loads are forbidden!

Hotel reservation

For hotel reservation please contact: BTZ Bremer-Touristik Zentrale GmbH, Findorffstraße 105, 28215 Bremen, Phone: +49 (0) 421.30800 19, Fax +49 (0) 421.30800 89, email: hotelres-kongress@bremen-tourism.de, see **order form B 1** or <https://www.iac2018.org/registration/accommodation/>.

Incorrect invoice

Please let us know the correct billing address and any applicable order numbers before the exhibition begins. If we have to issue a new bill because of incorrect invoice data a handling charge of € 10.00 net will be placed.

Insurance

The exhibitor bears the entire risk for its stand and the equipment and is liable for any injury to persons or damage to property that is caused by its operation. We recommend arranging for appropriate insurance! Please check out the various options of arranging for your own insurance or using our named service partner (see **order form E 5**).

Lighting

All halls and aisles are fitted with general lighting. However, it is recommended to install spotlights or similar lighting to highlight the stand and exhibits.

Loading and unloading

In the exhibition area only short-term loading and unloading is possible. Vehicles may drive into the halls if this is approved by the exhibition management and does not interfere with the stand construction. Vehicles must take the shortest way to the point of loading or unloading. Operation of engines (including vehicle heater) during standing periods is not allowed. To avoid floor damages it is forbidden to drive in a narrow radius. The entrance foyers must be crossed in a straight line. Steering movements must be avoided here as the floor is especially sensitive. Cross traffic in the foyer area is not allowed (see the marking). Deliveries to the halls from outside must only take place via the sliding gates. These gates must be completely opened. Entrances and exits for visitors and emergency exits may not be used for deliveries. It is not allowed to fasten doors. Diesel vehicles (especially forklift trucks and lifting platforms) must be equipped with a soot filter. No gas-powered vehicles. The use of fork-lift trucks must be arranged with MESSE BREMEN.

Music

GEMA will claim for damages in accordance with clauses 37, 38 LiUrHG if music is reproduced and they have not been notified. Therefore contact GEMA before the beginning of the exhibition if copyright protected music is to be used. GEMA Bezirksdirektion Hamburg, Schierenberg 66, 22145 Hamburg, Phone: +49 (0) 40.6790930, Fax +49 (0) 40.679093700, www.gema.de/en/.

Note on data protection

The data which you provide will be stored and processed by MESSE BREMEN subject to the provisions of the German Data Protection Act for the purpose of providing Services and, where appropriate, may also be passed on to associated companies for this purpose.

Numbering of stands

The organiser arranges for the stands to be identified by stand numbers in a standardised way.

Order forms

The order forms have to be sent by fax to the fax number stated in the header. There will be no order confirmation for services booked. In case of queries please contact MESSE BREMEN. Purchasing Conditions of MESSE BREMEN or the service contractors shall apply for all orders.

Unless stated otherwise, all offered material is retail material.

Please adhere to the deadline for return of the order forms.

Packing materials/empty containers

For safety reasons empty containers and packing materials may not be stored in the stand. The exhibition management can provide storage. For enquiries please contact your organiser or MESSE BREMEN.

Parking spaces for exhibitors

If available for the event, parking tickets can be ordered with **order form C 11 - 12**. Otherwise see 'Public parking spaces'.

IMPORTANT DETAILS

Public Parking Spaces

Parking area 'Bürgerweide'

Cars and trucks can be parked close to the fair centre for the following fees (incl. VAT):

Cars (Daily rate EUR 5.00*), Cars with trailer (Daily rate EUR 15.00*)

Cars / Trucks over 3.5 t (Daily rate EUR 15.00*), Trucks with trailer (Daily rate EUR 15.00*)

The parking lot is public and not guarded and can be reached via Theodor-Heuss-Allee. Sufficient parking space is available, reservations cannot be made. The ticket expires after leaving the parking lot.

Multi-storey car park 'MESSE BREMEN' (accessible for cars only!)

The multi-storey car park is open 24 h. The parking fee is EUR 1.00* per hour (Daily rate EUR 5.00*). The entrance of the car park can be reached via Hollerallee.

*= Prices are subject to changes by the parking lot administration and include VAT.

Public Transport

National Transport: Deutsche Bahn AG, Phone: 01806.996633 (personal adviser, chargeable)

Phone: 0800.1507090 (automated service, free of charge), Internet: www.bahn.de

Local Transport: Verkehrsverbund Bremen/Niedersachsen (VBN) & Bremer Straßenbahn AG (BSAG)

24-h service hotline: +49 (0) 421.59 60 59, Internet: www.vbn.de or www.bsag.de

Security

MESSE BREMEN is not responsible for the guarding of exhibition stands and exhibits. Exhibitors are recommended to organise security for their own stands. Stand security may be performed only by the security company authorised by MESSE BREMEN. For your order please use **order form D 34**.

Smoking

Smoking is prohibited in all the exhibition halls and in the Bremen Congress Centre. There are special smoking areas, however, in various outdoor spaces during the events.

Stand and exhibit safety

The exhibitor is responsible for the safety of all stand structures and exhibits; proof may be required. Safety must be in accordance with the Bremen building regulations (BrLBauO). Stand components and exhibits must not put a load on hall structures such as roofs, ceilings, supports, columns, pipes, etc. Light advertising objects such as flags and stand lighting must also not be secured to these structures. Please comply with the Technical Guidelines on **form F 4 - F 9**.

Stand area

The rented stand area will be measured out by the organiser and the corner points marked. Irrespective of the stand confirmation by the organiser, exhibitors are recommended to measure the rented stand area themselves and determine the conditions existing at the stand prior to setting up. The accuracy of measurements cannot be guaranteed.

Stand building, stand design

Partitions to define the extent of the stand are not included in the area price per sqm. The entire design of the stand requires the use of stand elements that are commonly used for trade fairs. Side and back walls towards the direct neighbours must be designed in a clean, neutral and bright way. Fitted carpets and sufficient lighting of the stand are essential for the presentation. Each exhibitor is responsible for the construction, the setting up and the operation of the stand as well as for compliance with rules and regulations. Stands that consist of several storeys always have to be approved. Stabilising against neighbouring stands or existing structures is not permitted. All materials used must be flame retardant. See Technical Guidelines for further details. More Information on **form F 4 - F 9**.

Stand construction and decorative materials

Stands in row, at corner or head positions cannot build across to the neighbouring stand. The safety zone between your stand and your neighbouring stand must be at least 1.0 m across.

Stand cleaning

Exhibitors are responsible for cleaning of their own stands. If this is not performed by the exhibitor himself, he must entrust cleaning to the company authorised by MESSE BREMEN. See **order form D 31**.

Stand labeling

All exhibition stands must be labeled with a sign (in sufficient size) stating the company name of the exhibitor.

Sub-letting of stands

The explicit permission of the organiser must be obtained for any sub-letting or renting of the exhibition stand to a third party.

Supply lines and safety installations

All stand supply points in the supply channel as well as fire alarms, hydrants, electricity distribution panels, conductors, telephone points, sprinkler heads etc. must be kept accessible and in working order. They should be kept clear of stand material or exhibits. Along the sides of stands that do not border aisles, exhibitors must allow supply lines to be laid above ground level to supply third parties.

IMPORTANT DETAILS

Taxi companies

Taxi-Roland GmbH, Phone: +49 (0) 421.14433, Fax: +49 (0) 421.14431

Taxi-Ruf Bremen, Phone: +49 (0) 421.14014

Hansa-Funk-Taxen GmbH, Phone: +49 (0) 421.14141

Theft prevention

1. Construction period

As soon as your exhibits have been delivered, do not leave your stand unattended. Keep all small and valuable objects in a safe place. Lockable cupboards and display cases can be rented from the authorised company.

2. During the event

Make sure your stand is attended before visitors are allowed into the exhibition. Do not leave your stand unattended during breaks and lock up all personal belongings. High risk exhibits should be specially protected. It is recommended to hang curtains around the stand in the evening to protect exhibits from prying eyes.

3. Dismantling period

Theft most frequently occurs during the first three to four hours of the dismantling period, so do not leave your stand unattended during this period. Leave your stand only after the exhibits have been put in a safe place, loaded for removal or handed over to the forwarding agents. If you cannot dismantle your stand immediately after the end of the exhibition, we recommend you to order stand security to guard the stand until you begin dismantling.

Reporting theft: All incidents of theft should be reported to the police (Phone: +49 (0)421 3620). Inform the exhibition management of any incident immediately. They will tell you which police station you should report the theft to.

Traffic regulations

No parking! During the exhibition, parking is not allowed next to the halls and in front of entrances and exits. During construction and dismantling periods, vehicles may be parked at these places for loading and unloading only.

VDE - EU low voltage guidelines

All electrical equipment must conform with the VDE regulations or the EU low voltage guidelines and display an EU recognised safety symbol.

Waste disposal

The exhibitor is responsible for disposing of all waste it generates both during the event as well as during construction and dismantling work. Disposal of waste must be undertaken by the exhibitor or a company authorised by him and must be in accordance with the latest waste disposal laws. Exhibitors must comply with requirements for waste separation.

Please use **order form D 32 - D 33**.

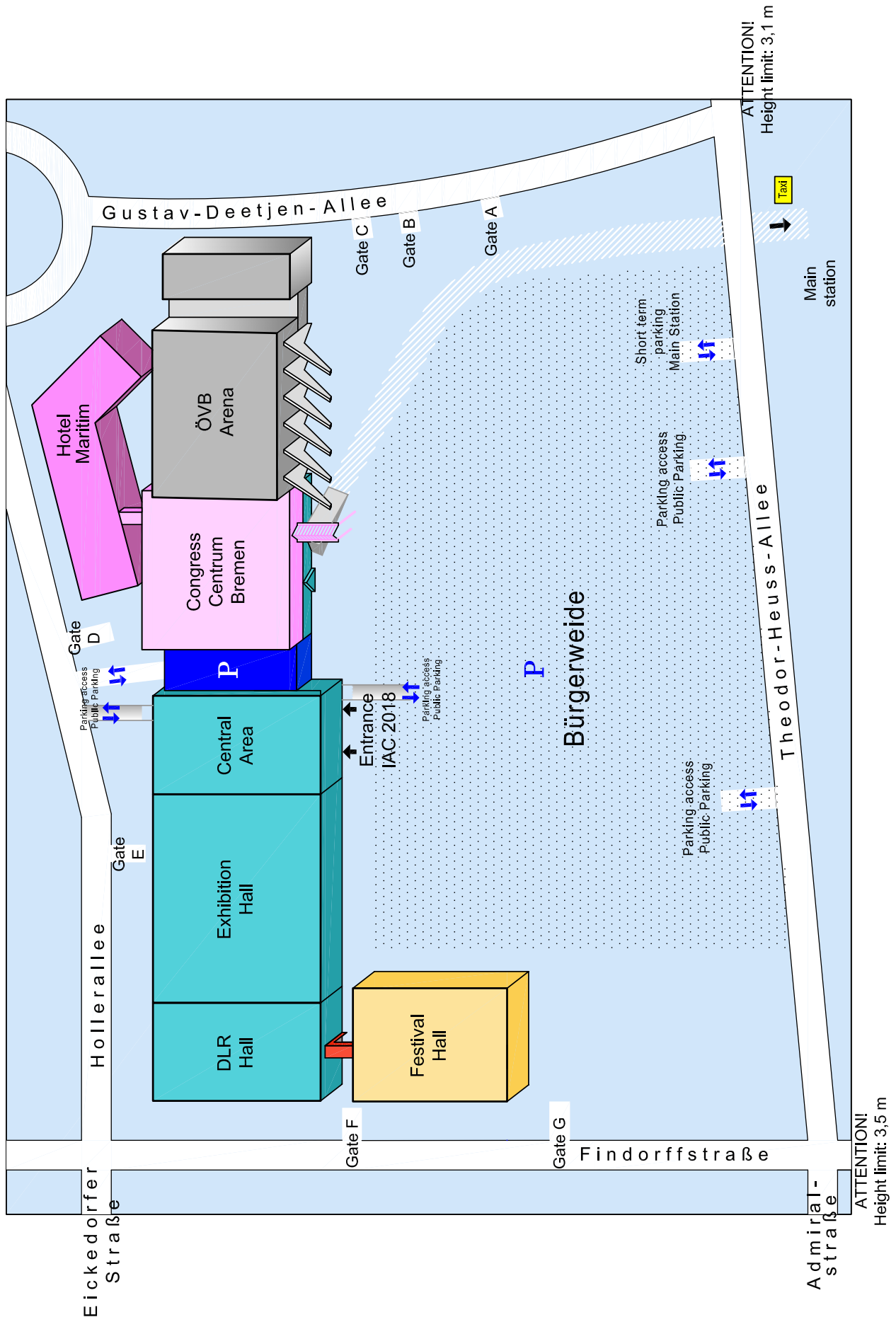
Water installation

For reasons of operational safety, connections to the water mains may be made only by the company authorised by the management. Please use **order form D 22**.

WLAN

Gratis WLAN is available in the Exhibition Hall during exhibition days. Please check on-site for access codes.

LAGEPLAN | SITE PLAN



Anfahrtsbeschreibung für LKW & Transporter | Directions for trucks & vans:

Autobahn A 1 | Motorway 'A 1':

A1 bis Bremer Kreuz, dort auf die A 27, Richtung: Bremerhaven / Bremen

A1 until motorway intersection "Bremer Kreuz", turn onto A 27, direction: Bremerhaven / Bremen

Autobahn A 27 | Motorway 'A 27':

Abfahrt: "Überseestadt"

Achtung: Nach der Abfahrt nach ca. 750 m unbedingt rechts halten (nicht auf die geradeaus führende Brücke, sondern rechts vorbei) Richtung: "Messe / ÖVB-Arena"

In den Kreisverkehr "Osterfeuerberger Ring". Hier: dritte Ausfahrt = "Utbremer Ring"

Zweite Möglichkeit rechts in die "Fürther Str." Dem Straßenverlauf immer folgen bis "Hollerallee" ("Fürther Str." - "Eickedorfer Str." - "Hollerallee").

Exit: "Überseestadt"

Attention: After ca. 750 m keep in right lane (not entering bridge, but passing it on right side)

Direction: "Messe / ÖVB-Arena"

Enter roundabout "Osterfeuerberger Ring" take third exit = "Utbremer Ring"

Take second turn right onto "Fürther Str." and follow this direction until "Hollerallee" ("Fürther Str." - "Eickedorfer Str." - "Hollerallee").



Bitte zurücksenden an: | *Please return to:*

ZARM Fallturm-Betriebsgesellschaft mbH
Am Fallturm 2
28359 Bremen

Ansprechpartner | Contact:

Alena Lange
Tel.: +49 (0) 421.218 578 04
E-mail: exhibition@iac2018.org

Fax: +49 (0) 421.218 577 53

Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

AUSSTELLERVERZEICHNIS | EXHIBITORS' LIST

In der Buchung der Standfläche sind folgende Leistungen enthalten:

- Listung als Aussteller auf dem Ausstellungsplan und in der Ausstellerliste (auf Druckerzeugnissen sowie online auf www.iac2018.org).
- kurzes Firmenprofil (max. 200 Worte) in der Ausstellerliste auf der Konferenzwebsite (www.iac2018.org) sowie die Möglichkeit zur Angabe von Kontaktdaten.
- Einbindung des Firmenlogos in der Ausstellerliste (Printprodukte und Online auf www.iac2018.org).

Zusätzlich kann die Einbindung von Standevents in der Ausstellerliste online auf www.iac2018.org für 500 € zzgl. MwSt. dazu erworben werden.

The reservation of the booth space includes the following benefits:

- listing as an exhibitor on the floor plan as well as in the exhibitors' list (on print product and online: www.iac2018.org).
- brief company profile (max. 200 words) in the exhibitors' list online (www.iac2018.org) as well as company's contact details
- integrated company logo in the exhibitors' list (print products and online: www.iac2018.org).

For additional 500,00 € (exclusive VAT) booth events can be added to the exhibitors' list online (www.iac2018.org).

Firma | *Company*

Unser Eintrag soll im alphabetischen Ausstellerverzeichnis unter diesem Buchstaben erscheinen:

Please include our entry in the index of exhibitors under the letter:

Straße, Postfach | *Street, P.O. box*

Telefon | *Telephone*

Telefax

Ansprechpartner | *Person in charge*

E-mail

Internet

Ihr Firmenprofil (200 Wörter) | your company profile (200 words):

Aussteller <i>Exhibitor:</i>	Ansprechpartner <i>Contact:</i>	Halle & Stand-Nr. <i>Hall & stand</i>
Telefon & E-Mail-Adresse <i>Telephone & email address:</i>		Firmenstempel, Unterschrift <i>Company stamp, signature</i>
Rechnungsempfänger <i>Invoice address:</i>		
Steuernummer <i>Int. VAT identification no.:</i>	Bestellnummer Rechnungsempf. <i>Order number recipient:</i>	
Straße <i>Street:</i>	PLZ & Ort <i>Postal code & city:</i>	Ort, Datum <i>Place, date</i>

Bitte zurücksenden an: | *Please return to:*

ZARM Fallturm-Betriebsgesellschaft mbH
Am Fallturm 2
28359 Bremen

Ansprechpartner | Contact:

Alena Lange
Tel.: +49 (0) 421.218 578 04
E-mail: exhibition@iac2018.org

Fax: +49 (0) 421.218 577 53

Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

MELDUNG MITAUSSTELLER | REGISTRATION CO-EXHIBITORS

Die Kosten für die Anmeldung eines Mitausstellers beträgt 1.000 € zzgl. MwSt.. Darin enthaltene Leistungen sind:

- gesonderte Listung als Aussteller auf dem Ausstellungsplan und in der Ausstellerliste (auf Druckerzeugnissen sowie online auf www.iac2018.org).
- Ausstellerbadge mit eigenem Firmennamen
- kurzes Firmenprofil (max. 200 Worte) in der Ausstellerliste auf der Konferenzwebsite www.iac2018.org sowie die Möglichkeit zur Angabe von Kontaktdaten.
- Einbindung des Firmenlogos in der Ausstellerliste (Printprodukte und Online auf www.iac2018.org).

Zusätzlich kann die Einbindung von Standevents in der Ausstellerliste online auf www.iac2018.org für 500 € zzgl. MwSt. dazu erworben werden.

The registration of co-exhibitors costs 1,000.00 € (exclusive VAT) including the following benefits:

- *Individual listing as an exhibitor on the floorplan as well as in the exhibitors' list (on print product and online at www.iac2018.org).*
- *exhibitor badge with own company name.*
- *brief company profile (max. 200 words) in the exhibitors' list at www.iac2018.org as well as company's contact details.*
- *integrated company logo in the exhibitors' list (print products and online: www.iac2018.org).*

For additional 500,00 € (exclusive VAT) booth events can be added to the exhibitors' list online (www.iac2018.org).

<p>_____</p> <p>Firma <i>Company</i></p> <p>_____</p> <p>Straße, Postfach <i>Street, P.O. box</i></p> <p>_____</p> <p>Telefon <i>Telephone</i> Telefax</p> <p>_____</p> <p>E-mail</p> <p>_____</p> <p>Internet</p>	<p>Unser Eintrag soll im alphabetischen Ausstellerverzeichnis unter diesem Buchstaben erscheinen: <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/></p> <p><i>Please include our entry in the index of exhibitors under the letter:</i></p> <p>_____</p> <p>Ansprechpartner <i>Person in charge</i></p>
---	---

Aussteller <i>Exhibitor:</i>	Ansprechpartner <i>Contact:</i>	Halle & Stand-Nr. <i>Hall & stand</i>
Telefon & E-Mail-Adresse <i>Telephone & email address:</i>		Firmenstempel, Unterschrift <i>Company stamp, signature</i>
Rechnungsempfänger <i>Invoice address:</i>		
Steuernummer <i>Int. VAT identification no.:</i>	Bestellnummer Rechnungsempf. <i>Order number recipient:</i>	Ort, Datum <i>Place, date</i>
Straße <i>Street:</i>	PLZ & Ort <i>Postal code & city:</i>	

Bitte zurücksenden an: | *Please return to:*

ZARM Fallturm-Betriebsgesellschaft mbH
Am Fallturm 2
28359 Bremen

Ansprechpartner | Contact:

Alena Lange
Tel.: +49 (0) 421.218 578 04
E-mail: exhibition@iac2018.org

Fax: +49 (0) 421.218 577 53

Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

AUSSTELLERAUSWEISE | EXHIBITOR BADGES

Die Ausstellerausweise sind für die Zeit vom ersten bis zum letzten Veranstaltungstag gültig. Für den Ausstellungsaufbau werden keine separaten Ausstellerausweise ausgestellt. Mit der Standanmeldung erhält der Aussteller kostenlos drei Ausstellerausweise ab einem Stand von 9 m², für jede Standvergrößerung um 9 m² erhält der Aussteller einen weiteren Ausweis. Zusätzliche Ausstellerausweise können kostenpflichtig für je 250,00 € (inkl. MwSt.) angefordert werden. Die Ausstellerausweise sind nicht übertragbar und müssen jederzeit getragen werden.

Die Ausweise können am Samstag, 29.9.2018, 07:00 - 22:00 Uhr, am Sonntag, 30.9.2018, 07:00 - 18:00 Uhr und am Montag, 01.10.2018, ab 9:00 Uhr am Ausstellerbüro in der Central Area abgeholt werden.

Die Ausweise berechtigen zur Teilnahme an der Ausstellung, der Opening Ceremony, der Welcome Reception und am Plenarprogramm. Die Teilnahme an den Technical Sessions ist damit ausgeschlossen. Dafür ist eine Registrierung als Konferenzteilnehmer über die Registrierungsseite des IAC erforderlich (<http://www.iac2018.org/registration/registration-information/>).

The exhibitor passes are valid from the first to the last day of the exhibition. Extra set-up and dismantling passes will not be provided. The exhibitor will receive three free non-transferable exhibitor badges for the first 9 sqm of space rented and one pass for every additional 9 sqm. Additional exhibitor passes may be ordered for 250,00 € each (including VAT).

The exhibitor badges will be handed out at the exhibition office on Saturday 29 September 2018 from 07:00 am - 10:00 pm, on Sunday 30 September 2018 from 07:00 am - 6:00 pm and on Monday 01 October 2018 from 9:00 am.

Exhibitor badges provide access to the exhibition area, Opening Ceremony, Welcome Reception and the plenary program. Participation in technical sessions are not included and require a registration as a delegate (<http://www.iac2018.org/registration/registration-information/>). Exhibitors are asked to wear their badges at all times.

Wir benötigen Ausstellerausweise für folgende Personen: | We require exhibitor passes for the following person:

Name | *Name*

Vorname | *First name*

Name | *Name*

Vorname | *First name*

Name | *Name*

Vorname | *First name*

Name | *Name*

Vorname | *First name*

Name | *Name*

Vorname | *First name*

Aussteller <i>Exhibitor:</i>	Ansprechpartner <i>Contact:</i>	Halle & Stand-Nr. <i>Hall & stand</i>
Telefon & E-Mail-Adresse <i>Telephone & email address:</i>		Firmenstempel, Unterschrift <i>Company stamp, signature</i>
Rechnungsempfänger <i>Invoice address:</i>		
Steuernummer <i>Int. VAT identification no.:</i>	Bestellnummer Rechnungsempf. <i>Order number recipient:</i>	Ort, Datum <i>Place, date</i>
Straße <i>Street:</i>	PLZ & Ort <i>Postal code & city:</i>	

Please send/fax application form to:

BTZ Bremer Touristik-Zentrale
Kongress- & Veranstaltungsservice
Findorffstraße 105
D-28215 Bremen

Phone: +49 (0) 421 30 800 19
Fax: +49 (0) 421 30 800 3819
email: iac2018@bremen-tourism.de

Hotel booking for exhibitors

IAC- 69TH International Astronautical Congress

1st – 5th October 2018

DAY OF ARRIVAL: _____

DAY OF DEPARTURE: _____

NUMBER OF SINGLE ROOMS: _____

NUMBER OF DOUBLE ROOMS: _____

Favored Hotel hotel number: _____ hotel name: _____

1st alternative hotel number: _____ hotel name: _____

2nd alternative hotel number: _____ hotel name: _____

Individual requirements: _____

Name: _____ First name: _____

Company: _____

Street: _____

Postal code/ City: _____ Country: _____

Phone: _____ Email: _____

Booking Terms:

Payment has to be made directly to the hotel. A booking confirmation will be sent to you. In the event of amendment, cancellation or no-show, relevant hotel's cancellation terms mentioned above shall apply. BTZ Bremer Touristik-Zentrale is only the reservation agent and accepts no liability whatsoever. Personal details that you provide to BTZ Bremer Touristik-Zentrale in connection with your booking are processed electronically and are used exclusively for processing the booking and for customer service purposes. Your data will not be disclosed to third parties. Your attention is expressly drawn to the data subject's right of objection pursuant to section 28 (4) of the German Data Protection Act.

All prices are stated per room/per night including breakfast/breakfast buffet; the prices are inclusive of VAT at the current statutory rate, i.e. 7 % VAT on the room rate and 19 % VAT on that part of the charge attributable to breakfast. Bookings after 1st May 2018 are subject to price and availability.

After receiving your hotel booking confirmation please contact the hotel directly and give them your credit card details.

Please note in case of late arrival after 6 p.m. credit card details are also necessary. Without these details the hotel room can be sold otherwise.

Note for group bookings:

For group bookings (booking of multiple rooms) other cancellation conditions can apply. The cancellation conditions mentioned above refer to individual bookings.

Extension nights are available on request.

Date:

Signature:

Book your hotel room now through the BTZ:

✓ Free accommodation service ✓ Free audio guide ✓ Payment on arrival
We will be happy to advise you personally



Recommended hotels for exhibitors

(all in walking distance from one to ten minutes)

In the following hotels the BTZ Bremer Touristik-Zentrale reserved a special allotment for guests of IAC 2018 (sorted by price - upward). Most of the listed hotels are located in walking distance to the venue or are connected with public transportation. We recommend an early booking. All prices are stated per room/per night including breakfast and of VAT. Bookings after 2nd August 2018 are subject to price and availability.

1	B&B Hotel Bremen- Hbf**^s	2	Hotel Residence***_s	3	InterCity Hotel Bremen***^s
Hotel located in the district Findorff, close to the central station and exhibition and conference center, parking spaces		Private hotel near central station, hotel garage, non-smoking hotel		Central location between central station and city center, restaurant, hotel bar, smokers lounge	
Free cancellation until 28 days before arrival		Free cancellation until 5 days before arrival		Free cancellation until 72 hours before arrival	
Distance to venue: 0.3 km		Distance to venue: 0.5 km		Distance to venue: 0.5 km	
Single room: EUR 75.50 Double room: EUR 94.00		Single room: EUR 100.00 Double room: EUR 150.00		Single room: EUR 119.00 Double room: EUR 145.00	
4	Star Inn Premium Bremen Columbus by Quality***^s	5	Swissôtel Bremen****_s	6	BEST WESTERN Hotel zur Post****
Central location directly at the main station and close to the city center, lobby bar		Hotel located close to the central station, walking distance to all major attractions, modern restaurant		Centrally located at the main station, wellness area, hotel bar	
Free cancellation until 24 hours before arrival		Free cancellation until 7 days before arrival		Free cancellation until 24 hours before arrival	
Distance to venue: 0.5 km		Distance to venue: 0.8 km		Distance to venue: 0.5 km	
Single room: EUR 125.00 Double room: EUR 165.00		Single room: EUR 135.00 Double room: EUR 150.00		Single room: EUR 135.00 Double room: EUR 163.00	
7	Dorint Park Hotel ****^s Standard Category	8	Dorint Park Hotel ****^s Comfort Category	9	Maritim Hotel ****^s Conference Hotel
Hotel located directly in the Bremer Bürgerpark, restaurant, hotel bar, parking		Hotel located directly in the Bremer Bürgerpark, restaurant, hotel bar, parking		Hotel located directly in the Bremer Bürgerpark, restaurant, hotel bar, parking	
Free cancellation until 48 hours before arrival		Free cancellation until 48 hours before arrival		Free cancellation until 10 days before arrival	
Distance to venue: 0.5 km		Distance to venue: 0.5 km		Distance to venue: Direct access to the venue	
Single room: EUR 159.00 Double room: EUR 189.00		Single room: EUR 179.00 Double room: EUR 209.00		Single room: EUR 185.00 Double room: EUR 216.00	
10	Courtyard by Marriott Hotel****				
Directly located at the Central Station, opposite the CCB					
Free cancellation until 4 weeks before arrival					
Distance to venue: 0.2 km					
Single room: EUR 189.00 Double room: EUR 209.00					

Star-classification according to DEHOGA (Deutscher Hotel- und Gaststättenverband e.V.)

** Standard **** First Class S superior service and facilities
*** Comfort ***** Luxury

Book your hotel room now through the BTZ:

✓ Free accommodation service ✓ Free audio guide ✓ Payment on arrival
We will be happy to advise you personally

Bitte zurücksenden an: | Please return to:

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen

Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Ansprechpartner | Contact:

Anne Rieck & Mirco Lohse
Tel.: +49 (0) 421.3505 468
E-Mail: iac@messe-bremen.de

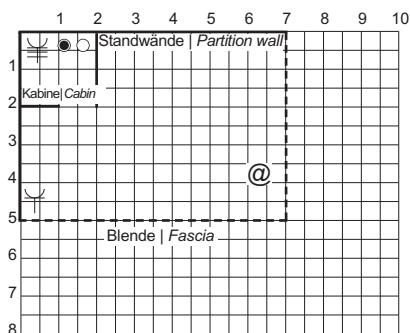
Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

STANDSKIZZE | STAND LAYOUT

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	Nachbarstandnr. Neighbouring stand no:																		
1																			
2																			
3	Nachbarstandnr. Neighbouring stand no:																		
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
							Nachbarstandnr. Neighbouring stand no:												

Beispiel-Skizze | Sample plan



Zeichenerklärung | Guide to symbols:

- Wasseranschluss | Water supply
- Wasserabfluss | Water outlet
- ⌋ Steckdose 230 V | Socket 230 V
- ⌋ Steckdose 400 V | Socket 400 V
- @ Internet-Anschluss | Internet connection

Aussteller Exhibitor:	Ansprechpartner Contact:	Halle & Stand-Nr. Hall & stand
Telefon & E-Mail-Adresse Telephone & email address:		Firmenstempel, Unterschrift Company stamp, signature
Rechnungsempfänger Invoice address:		
Steuernummer Int. VAT identification no.:	Bestellnummer Rechnungsempf. Order number recipient:	
Straße Street:	PLZ & Ort Postal code & city:	Ort, Datum Place, date

Bitte zurücksenden an: | Please return to:

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen

Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Ansprechpartner | Contact:

Anne Rieck & Mirco Lohse
Tel.: +49 (0) 421.3505 468
E-Mail: iac@messe-bremen.de

Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

STANDBAUGENEHMIGUNG | APPROVAL OF STAND CONSTRUCTION

Davon ausgehend, dass die hier genannten Gesetze und Bedingungen bei der Gestaltung und Ausführung des Ausstellungsstandes eingehalten werden, ist es **nicht erforderlich für Stände bis 2,5 Meter Bauhöhe** eine Standbaugenehmigung zu beantragen. Alle anderen Standbauten, wie z.B. Stände, die die Normhöhe von 2,5 Metern überschreiten, Sonderbauten bzw. -konstruktionen (z.B. geschlossene Standdecken, Laufstege, Bühnenbereiche, Zuschauerräume etc.), zweigeschossige Standbauten sowie Bauten im Freigelände sind genehmigungspflichtig. Unabhängig von der geplanten Bauhöhe gelten in jedem Fall die aktuellen gesetzlichen Bestimmungen sowie die Technischen Richtlinien der MESSE BREMEN.

Dem Antrag auf Standbaugenehmigung sind in jedem Fall beizufügen: Vollständige, bemaßte Konstruktionszeichnungen, Grundrisse, Ansichten und Schnitte, Baubeschreibungen und Lageplan.

Standdecken: Die Central Area, ZARM Hall und die Foyers der Hallen sind mit Sprinkleranlagen ausgestattet. In diesen Räumen muss jeder m² aller Standdecken zu 75 % vertikal geöffnet sein, sonst müssen die darunter liegenden Flächen besprinkelt werden. Mehr Informationen auf dem Formular F5, Punkt 6.4.1.

*Assuming compliance with the here mentioned regulations and conditions for the design and construction of the exhibition stand, it is **not necessary to apply for approval of stand construction for stands measuring up to 2.5 m in height**. All other stand constructions such as stands that exceed the standard height of 2.5 metres, special constructions or structures (e.g. enclosed stand ceilings, gangways, stage areas, spectator rooms, etc.), two-storey stand constructions, and open-air structures are subject to approval. Independent of the planned construction height the current legal requirements and Technical Guidelines of MESSE BREMEN shall apply in all cases.*

The following must be enclosed with the application for stand construction approval: complete dimensioned sketches of stand construction, ground-plans, elevations and sections, description of construction, and site plan.

Stand ceilings: Sprinkler systems are installed in the Central Area, ZARM Hall and in the foyers. In these halls, every single square metre of every stand ceiling must be open to an extent of at least 75 %, in order to allow sprinkler water to pass vertically through the ceiling. Otherwise, a stand sprinkler system must be installed for surfaces situated underneath; such cases must be coordinated with MESSE BREMEN's Technical Management. More information at form F8, 6.4.1.

Hiermit beantragen wir, entsprechend der im **Formblatt C 3** aufgeführten Bedingungen, die Erteilung einer Standbaugenehmigung für den Stand des Unternehmens:

*In accordance with the terms listed on **form C 3** we hereby apply for approval of stand construction for the stand of the exhibitor:*

Standbau durch das Unternehmen | Our stand constructor: _____

Stand-Nr. | Stand no. _____ in Halle | Hall _____

Standabmessungen | Size of stand: _____ m X _____ m = _____ m²

Geplante Bauhöhe | Planned height of stand construction _____ m

Ausführung als: Reihenstand Eckstand Kopfstand Blockstand
Type of stand: Row stand Corner stand Head stand Block stand

E-Mail-Adresse Messebauer Email address by stand constructor		
Aussteller Exhibitor:	Ansprechpartner Contact:	Halle & Stand-Nr. Hall & stand
Telefon & E-Mail-Adresse Telephone & email address:		Firmenstempel, Unterschrift Company stamp, signature
Rechnungsempfänger Invoice address:		
Steuernummer Int. VAT identification no.:	Bestellnummer Rechnungsempf. Order number recipient:	Ort, Datum Place, date
Straße Street:	PLZ & Ort Postal code & city:	

STANDBAUGENEHMIGUNG | APPROVAL OF STAND CONSTRUCTION

Für die Standsicherheit aller Bauten und Exponate ist der Aussteller verantwortlich und ggf. nachweispflichtig. Für den Standbau dürfen nur zugelassene Materialien verwendet werden. Tragende Bauteile müssen durch einen Nachweis (Statik) geprüft sein. Dies betrifft vor allen Dingen zweigeschossige Ausstellungsstände. Diese müssen in jedem Fall durch das Bauordnungsamt Bremen abgenommen werden. Baustoffe und Bauteile für den Standbau müssen schwer entflammbar oder nicht brennbar sein. Grundlage ist die DIN 4102.

Soweit messespezifisch nicht anders geregelt, beträgt die maximale Standbauhöhe in der Exhibition Hall 5,0 Meter, die maximale Höhe für Deckenabhängungen beträgt 8 Meter. Ausnahmen sind nur mit schriftlicher Genehmigung der MESSE BREMEN zulässig.

Auf Anfrage sind nachzureichen: Geprüfte statische Berechnung, Prüfbuch, Typenprüfung sowie Stützeinzellasten, Lasteinleitungen in den Hallenböden.

Der Standbau ist erst nach schriftlicher Genehmigung durch die Technische Leitung der MESSE BREMEN freigegeben. Die Genehmigung gilt nur für den einmaligen Aufbau auf der in der Genehmigung benannten Veranstaltung.

Die erforderlichen Abnahmen erfolgen durch die MESSE BREMEN bzw. werden durch sie koordiniert. Nach Bedarf werden Sachverständige und / oder die zuständigen Behörden hinzugezogen (z.B. Bauaufsicht, Feuerwehr, TÜV etc.).

Werden bei der Abnahme Mängel festgestellt, wird unter Friststellung die Mängelbehebung angeordnet. Werden Mängel trotz Aufforderung nicht oder nicht fristgerecht behoben, kann die teilweise oder komplette Nutzung des Standes untersagt werden.

Die MESSE BREMEN kann mit geeigneten Mitteln (Absperrungen, Unterbrechung der Standversorgung, Standschließung) die Nutzungsuntersagung durchsetzen. Die Regelungen bzgl. der Standmiete und der Nebenkostenabrechnung werden durch diese Maßnahmen nicht berührt.

Die Kosten für das Genehmigungsverfahren berechnen sich wie folgt:

- a) Gebühr für das Genehmigungsverfahren: EUR 45,00
- b) Gebühr für die Prüfung statischer Berechnungen / Prüfbücher / Typenprüfung sowie für die einmalige Abnahme des Standes: EUR 4,00 pro m² Standfläche, mind. EUR 150,00
- c) Zusätzlich erforderliche Abnahmen sowie ggf. anfallende Gebühren von externen Gutachtern / Prüfstellen oder Behörden werden gesondert in Rechnung gestellt.

Die angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

The exhibitor is responsible for, and if necessary has to provide verification of, the safety of all constructions and exhibits. Only approved materials may be used for stand construction. Supporting structural elements require verification of inspection (statics). This applies in particular to two-storey exhibition stands which always have to be approved by the Bremen Building Regulations Office [Bauordnungsamt]. Building materials and construction elements for stand construction have to be flame-resistant or non-flammable. These requirements are based on DIN 4102.

In so far as there are no other requirements specific to the exhibition, the maximum stand construction height in the Exhibition Hall is 5.0 metres, the maximum height for ceiling suspensions is 8.0 metres, exceptions require the prior written approval by the organiser or MESSE BREMEN.

The following have to be handed in later upon request: verified static calculations, inspection log book, type inspection, as well as single support loads, load applications in the hall floors.

Stand construction is only authorized after written approval by the Technical Management of MESSE BREMEN. The approval applies to a single set-up at the event named therein.

The required acceptance tests shall be carried out or co-ordinated by MESSE BREMEN. If necessary, experts and / or the responsible authorities will be consulted (e.g. site inspection, fire department, Technical Inspection Agency [TÜV], etc.).

If defects are identified during the acceptance test it shall be demanded that they be corrected within a set time. In the event that the defects are either not remedied or not corrected within the specified time despite a request to do so the partial or complete usage of the stand can be prohibited.

MESSE BREMEN can use appropriate means (barriers, interruption of stand services, stand closure) to enforce prohibition of usage. These measures shall have no effect on regulations concerning stand rental or the settlement of service charges.

The costs are calculated as follows:

- a) *Fee for approval procedure: EUR 45.00*
- b) *Fee for the inspection of static calculations / inspection log books / type inspection, and for the single acceptance of the stand: EUR 4.00 per m² stand area, min. EUR 150.00*
- c) *Any necessary additional acceptances or if required, fees demanded by external surveyors / inspection bodies or authorities shall be invoiced separately.*

All prices indicated are subject to legal VAT.

Bitte zurücksenden an: | *Please return to:*

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen

Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Ansprechpartner | Contact:

Anne Rieck & Mirco Lohse
Tel.: +49 (0) 421.3505 468
E-Mail: iac@messe-bremen.de

Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

DECKENABHÄNGUNGEN | SUSPENSION POINTS

Deckenabhängungen sind möglich in | Suspension points can be made in:

⇒ Exhibition Hall

Erforderliche Angaben | Required documents and information:

Beschreibung der Abhängung (z. B. Traversen, Beleuchtungskörper, Spannrahmen, Banner/Fahnen etc.)
Description of planned suspension (e.g. truss system, lighting, tenter frame, banners/flags etc.):

Herstellernamen sowie genaue Typ-Bezeichnung der eingesetzten Traversen: | Producer and type of truss system:

Gesamtgewicht der Abhängung | Total weight of suspension: _____ kg

Belastung pro Hängepunkt (bei ungleicher Lastverteilung) | Weight per individual suspension point (in case of uneven weights):

Mit der Anfrage ist eine vermaßte Standardskizze im Maßstab 1:100 oder 1:50 einzureichen. Aus der Skizze müssen die genauen Positions- und Höhenangaben der benötigten Befestigungspunkte hervorgehen.
For your inquiry regarding suspension points in the halls please attach a dimensioned sketch of the stand in scale 1:100 or 1:50. The sketch must show the detailed position and exact elevation of the suspension point.

Gewünschte Zusatzausstattung | Additional equipment:

BGV C1- / D 8+-Motoren | Motor chain hoists (BGV C1 / D 8+):

- Anzahl: _____ werden nicht benötigt werden ausstellerseits mitgebracht
Quantity not required we bring our own motor hoists

Handkettenzüge | Manual chain hoists

- Anzahl: _____ werden nicht benötigt werden ausstellerseits mitgebracht
Quantity not required we bring our own manual hoists

Sonstige Befestigungsmaterialien (ohne weitere Angaben wird ein O-Ring als Übergabepunkt installiert):
Other rigging material (without other information an „O-ring“ is provided as attaching point):

Stromzufuhr von der Hallendecke | Ceiling suspended electricity connection:

- 230 V, Wechselstrom | *Alternating current* CEE 16 A CEE 32 A

Elektrischer Lift (Scherenarbeitsbühne) | Electrical lift (scissor lift):

Anzahl: _____ gewünschte Arbeitshöhe: _____
Quantity required height of platform:

Manueller Materiallift (Genie, Hubhöhe 7,4 m) | Manual material lift: Anzahl | Quantity: _____

Bereitstellung der Lifte | Provision date of lifts: _____
Bitte geben Sie Datum und Uhrzeiten an | Please indicate dates and times

E-Mail-Adresse Messebauer <i>Email address by stand constructor</i>		
Aussteller <i>Exhibitor:</i>	Ansprechpartner <i>Contact:</i>	Halle & Stand-Nr. <i>Hall & stand</i>
Telefon & E-Mail-Adresse <i>Telephone & email address:</i>		Firmenstempel, Unterschrift <i>Company stamp, signature</i>
Rechnungsempfänger <i>Invoice address:</i>		
Steuernummer <i>Int. VAT identification no.:</i>	Bestellnummer Rechnungsempf. <i>Order number recipient:</i>	Ort, Datum <i>Place, date</i>
Straße <i>Street:</i>	PLZ & Ort <i>Postal code & city:</i>	

DECKENABHÄNGUNGEN

Sicherheit

Folgende Ausführungen sind aus Sicherheitsgründen nicht zulässig:

- Abhängungen von Standbauteilen
- Absicherung von Standbauteilen oder Exponaten (Standbauteile oder Exponate müssen selbständig sicher stehen)
- Abgehängte Konstruktionen mit einer starren bzw. kraftschlüssigen Verbindung zum Hallenboden

Die Abhängekonstruktionen dürfen grundsätzlich nur von den zuständigen Servicepartnern der MESSE BREMEN geändert werden.

Zulässige Tragmittel:

- Ketten-Motoren nach BGV C1
- Ketten-Motoren nach BGV D8 mit Drahtseil oder -kette „tot gehängt“ (parallele Lastaufnahme zur Überbrückung des Motors)
- Nennbelastung: Herstellerangaben beachten

Unzulässige Tragmittel:

- Ketten-Motoren nach BGV D8 ohne Safety (d. h. nicht in Drahtseil oder Kette „tot gehängt“)

Hinsichtlich der Anbringung der abzuhängenden Gegenstände sind die einschlägigen Sicherheitsbestimmungen sowie im Besonderen die BGV A1 (Allgemeine Vorschriften), BGV C1 (Veranstaltungs- und Produktionsstätten für szenische Darstellung), die BGV D8 (Winden, Hub- und Zugeräte) und gegebenenfalls die Versammlungsstättenverordnung (VStättV) zu beachten.

Scheinwerfer, Lautsprecher, Effektgeräte etc. sind grundsätzlich mit einer zweiten unabhängigen Sicherung (Safety) zu versehen! Bei Verwendung von Stahlseilen erforderliche Mindestlänge des Sicherungsseiles: 1 m (s. DIN 56 927). Die Sicherheitsbefestigung ist so auszuführen, dass der Fallweg nicht mehr als 20 cm beträgt.

Zulässige Anschlagmittel:

- Nennbelastung mit dem 0,5-fachen Wert der vom Hersteller angegebenen Tragfähigkeit, höchstens mit einem Zehntel der Mindestbruchkraft. Seile und Bänder dürfen höchstens mit einem Zwölftel der Mindestbruchkraft beansprucht werden.
- Es ist der Kantenschutz zu beachten. Der Kantenradius muss mindestens so groß wie der Durchmesser des Anschlagmittels (Seil, Lastschleife...) sein, Anschlagmittel aus synthetischen Fasern sind für die Verwendung in der Nähe von Scheinwerfern nicht geeignet.
- Drahtseile nach DIN 3051, Teil 2, i. d. R. Rundlitzenseil 6 x 19 Standard nach DIN 3060 mit Zulassung
- Kurzgliedrige Ketten mit zugelassenem Zubehör der Güteklasse 8 nach DIN 685 mit Zulassung
- Textile Lastschlaufen (z. B. Schlupfe) nach DIN EN 1492 mit Zulassung und Angabe der Tragfähigkeit unter Benutzung einer zusätzlichen Sicherung (Safety) aus Drahtseil oder Kette
- Aluminium- oder Stahlshellen, die für die jeweiligen Traversen (Zubehör) zugelassen sind
- Rundschlinge mit Stahllitzeninnengelege (Steelflex) mit GS-Prüfzertifikat und nur unter Ausnutzung der zulässigen Nenntragfähigkeit.

Unzulässige Anschlagmittel:

- Drahtseile ohne Zulassung
- Ummantelte Drahtseile
- Langgliedrige Ketten (innere Länge des Kettengliedes > 3-facher Nenndurchmesser des Kettenmaterials)
- Nicht geprüfte Ketten
- Kabelbinder ohne Benutzung einer zusätzlichen Sicherung (Safety) aus Drahtseil oder Kette
- Textile Lastschlaufen (z. B. Schlupfe) ohne Zulassung und Angabe der Tragfähigkeit oder Textile Lastschlaufen (z.B. Schlupfe) nach DIN EN 1492 mit Zulassung und Angabe der Tragfähigkeit ohne Benutzung einer zusätzlichen Sicherung (Safety) aus Drahtseil oder Kette
- Beschädigte Anschlagmittel (z. B. geknickte Seile, Lastschlaufen mit beschädigter Ummantelung, Lastschlaufen ohne Etikett/Anhänger)

Zulässige Verbindungsmittel:

- Nennbelastung mit dem 0,5-fachen Wert der vom Hersteller angegebenen Tragfähigkeit, höchstens mit einem Zehntel der Mindestbruchkraft.
- Schäkkel, gerade und geschweift, Güteklasse 6, nach E DIN 13889 mit Tragfähigkeitsangabe, bei dynamischen Lasten (z.B. Abhängung von Lautsprechern) nur mit Sicherungssplint oder Sicherungsmutter
- Schnellverbindungsglied mit Überwurfmutter (Kettennotglied) nach

DIN 56 926 mit Tragfähigkeitsangabe

- Kobrahaken – nur in Verbindung mit Ketten nach DIN 685
- Spannschlösser mit geschlossenen Augen z.B. nach DIN 48334 mit Tragfähigkeitsangabe, bei dynamischen Lasten (z. B. Abhängung von Lautsprechern) nur mit Sicherungssplint oder Sicherungsmutter
- O-Ringe geschlossen mit Tragfähigkeitsangabe

Unzulässige Verbindungsmittel:

- Karabinerhaken unverschraubt
- Karabinerhaken verschraubt
- Offene Haken
- Spannschlösser offene Form nach DIN 1480
- Schnellverbindungsglied mit Überwurfmutter (Kettennotglied) ohne Tragfähigkeitsangabe
- Spann-Sets als Verbindung zwischen zwei Traversenteilen
- Weitere Verbindungsmittel ohne Angabe der Tragfähigkeit

Zulässige Seilendverbindungen:

- Seilschlösser (gerade) nach DIN 15315, bei dynamischen Lasten (z.B. Abhängung von Lautsprechern) nur mit Seilklemme (Frosch) nach DIN 1142
- Keil-Endklemmen (schräg) nach DIN 43148, bei dynamischen Lasten (z.B. Abhängung von Lautsprechern) nur mit Seilklemme (Frosch) nach DIN 1142
- Pressklemmen nach DIN 3093 nur mit Kausche nach DIN 3090 oder Flämische Augen nach DIN 3095

Unzulässige Seilendverbindungen:

- Seilklemmen (Frösche) nach DIN 1141/DIN 1142
- Seilklemmen (Frösche) nach DIN 741

Technische Details – Wichtige Informationen

Dem Aussteller wird, sofern es die baulichen Voraussetzungen zulassen, ein Befestigungspunkt an der gewünschten Position oberhalb der Standfläche und innerhalb der Standgrenzen durch die MESSE BREMEN zur Verfügung gestellt.

Bitte beachten Sie: Die abzuhängende Konstruktion darf sich nur im Bereich der Standfläche befinden. Die MESSE BREMEN prüft anhand der eingereichten Unterlagen die Realisierbarkeit der gewünschten Befestigungspunkte.

Abhängungen von der Hallendecke werden grundsätzlich durch die zuständigen Vertragsfirmen der MESSE BREMEN ausgeführt.

Das Befestigen der abzuhängenden Gegenstände (Beleuchtungsträger, Scheinwerfer, Banner, Fahnen etc.) obliegt dem Aussteller und kann auf Anfrage über die Servicepartner der MESSE BREMEN ausgeführt werden.

Befestigungsmaterial zur Anbringung der abzuhängenden Gegenstände ist nicht in der Leistung enthalten, kann jedoch bei Bedarf bei der MESSE BREMEN angemietet werden.

Der Elektro-Hauptanschluss für Beleuchtung etc. ist separat zu bestellen.

Zusatzausstattung: Grundsätzlich erfolgt die Stromversorgung zum Beleuchtungssystem vom Hallenboden. Eine Stromversorgung über die Hallendecke ist auf Anfrage möglich (separates Angebot).

Erforderliche Planunterlagen, Bestellfrist

Für die Bearbeitung der Bestellung sind Planskizzen der Seitenansichten und des Grundrisses der Standfläche mit der Projektion der Befestigungspunkte einzureichen (M 1:100 oder 1:50).

Das Gesamtgewicht der abzuhängenden Konstruktion, die Entfernung der Befestigungspunkte zu den Standgrenzen und deren Höhe über dem Hallenboden ist gleichfalls in die Pläne einzutragen. Bitte tragen Sie einen Nordpfeil in die Zeichnung ein oder geben Sie die Lage der Nachbarstände an. Werden keine Höhenangaben zu den benötigten Befestigungspunkten schriftlich mitgeteilt, so werden die Befestigungspunkte in einer Höhe von 6 m über dem Hallenboden installiert.

Die Bestellung mit vollständigen Planunterlagen ist spätestens 6 Wochen vor dem offiziellen Aufbautermin einzureichen.

Bei verspätet eingereichten Bestellungen/Planunterlagen kann eine Gewähr für die Bereitstellung der Abhängungen nicht übernommen werden. Die MESSE BREMEN behält sich vor, für verspätet eingereichte Bestellungen einen Preisaufschlag zu erheben.

Stornierungen sind nur bis 14 Tage vor dem allgemeinen Aufbaubeginn möglich; bei späterem Rücktritt werden die bestellten Befestigungspunkte berechnet.

Ergänzend gelten die Technischen Richtlinien der MESSE BREMEN.

SUSPENSION POINTS

Safety

For safety reasons the following types of suspension are not permissible:

- Suspension of structural booth components
- Securing of structural booth components or exhibits (booth components or exhibits must be self-supported)
- Suspended constructions with a rigid or friction-locked connection to the hall floor.

In general, suspended constructions may be changed only by authorized service partners of MESSE BREMEN.

Permissible means of suspending loads:

- BGV C1 (Accident Prevention & Insurance Association) compliant chain motors
- BGV D8 compliant chain motors dead hung with wire rope or chain (parallel load pick-up to bypass the motor)
- Rated load: Refer to manufacturer's specifications

Non-permissible means of suspending loads:

- BGV D8 compliant chain motors without safety (i. e. not dead hung with wire rope or chain).

With regard to mounting suspended objects all relevant safety regulations and particularly BGV A1 (general provisions), BGV C1 (event and production venues for scenic displays), BGV D8 (winches, hoisting and lifting gear) and, if applicable, VStättV (Meeting Place Regulation) are to be observed.

Spotlights, loudspeakers, special effect devices must be installed with a second independent safety device! If steel ropes are used the required minimum length of the security rope is: 1 m (see DIN 56 927). This equipment must be secured in such a way that the distance of fall does not exceed 20 cm.

Permissible lifting accessories:

- Rated load at 0.5 times the value of the manufacturer specified load capacity but not exceeding one tenth of the minimum breaking force. The load on ropes and ties cannot exceed one twelfth of the minimum breaking force.
- Edge protection must be provided. The edge radius must be at least equal to the diameter of the lifting accessories (rope, load sling etc.), lifting accessories made from synthetic fibers are not suitable for use near spotlights.
- DIN 3051 Part 2 compliant wire ropes, usually standard 6 x 19 round strand rope according to DIN 3060 with approval
- Class 8 short link chains with approved accessories according to DIN 685 with approval
- Textile load slings (e. g. round slings) according to DIN EN 1492 with approval and load capacity specifications in combination with additional safety (wire rope or chain).
- Aluminum or steel clamps approved for the respective crossbeams (accessories)

Round sling with wire rope core (Steefflex) and GS test certificate, to be used only in compliance with the permissible rated load capacity.

Impermissible lifting accessories:

- Wire rope without approval
- Sheathed wire rope
- Long link chains (interior chain link length > 3 times the nominal diameter of the chain material)
- Untested chains
- Cable ties without use of additional wire rope or chain safety
- Textile load slings (e. g. round slings) without approval and load capacity specifications, or textile load slings (e. g. round slings) according to DIN EN 1492 with approval and load capacity specifications without additional wire rope or chain protection
- Damaged lifting accessories (e. g. kinked rope, load slings with damaged sheathing, load slings without label/tag)

Permissible fasteners:

- Rated load at 0.5 times the load capacity value specified by the manufacturer and not exceeding one tenth of the minimum breaking force.
- Quality class 6 straight and curved shackles according to E DIN 13889 with load capacity specifications; for dynamic loads (e. g. suspended loudspeakers) only with safety split pin or locknut

- Quick connect link with union nut (quick link) according to DIN 56 926 with load capacity specifications
- Cobra hook – only in combination with DIN 685 compliant chains
- Closed loop turnbuckles, e. g. according to DIN 48334, with load capacity specifications; for dynamic loads (e. g. suspended loud speakers) only with safety split pin or locknut
- Closed loop O rings with load capacity specifications

Impermissible fasteners:

- Carabiner hook, not screwed
- Carabiner hook, screwed
- Open hooks
- Open loop turnbuckles according to DIN 1480
- Quick connect link with union nut (quick link) without load capacity specifications
- Strapping gear as connection between two crossbeams
- Other types of fasteners without load capacity specifications

Permissible rope end connectors:

- DIN 15315 compliant rope locks (straight); for dynamic loads (e. g. suspended loudspeakers) only with DIN 1142 compliant rope clamp
- DIN 43148 compliant wedge type end clamps (slanted); for dynamic loads (e. g. suspended loudspeakers) only with rope locks according to DIN 1142
- DIN 3093 compliant rope clips only with DIN 3090 compliant thimble or DIN 3095 compliant Flemish eyes

Impermissible rope end connectors:

- Rope locks according to DIN 1141/DIN 1142
- Rope locks according to DIN 741

Technical details – Important information

Structural requirements permitting, the exhibitor is provided with a fastening point at the desired location above the booth area and within the booth boundaries by MESSE BREMEN.

Please note: The component to be suspended must be within the boundaries of the booth area. MESSE BREMEN will check the installation possibilities of the requested fastening points based on the submitted documents.

Suspensions from the hall ceiling are installed only by authorized contractors of MESSE BREMEN.

The attachment of the suspended objects (illumination supports, spotlights, banners, flags, etc.) is the exhibitor's responsibility and can be performed by contractors of MESSE BREMEN upon request.

Attachment material to install the items to be suspended is not included in the service but available for rent from MESSE BREMEN, if needed.

The main power terminal for lights, etc. is to be ordered separately.

Additional equipment: The power supply to the lighting system is typically provided from the hall floor. Power supply from the hall ceiling is available upon request as well (separate service).

Required documents, ordering deadline

For order processing purposes side view and floor plan drawings of the booth area with projected mounting points are to be submitted (scale: 1:100 or 1:50).

The total weight of the object(s) to be suspended, the distance between the fastening points and the booth boundaries as well as their height above the hall floor must be indicated in the drawings. Please include a north point in the drawing or the location of the adjacent booths. If no height specifications for the required fastening points are specified in writing the fastening points will be installed at 6 m above the hall floor.

Your order with complete layout drawings must be submitted no later than 6 weeks before the official set up date.

For orders/plans handed in late provision of the suspensions cannot be guaranteed. MESSE BREMEN reserves the right to apply a surcharge for late orders.

Cancellations will be accepted no later than 14 days before the general setup date; for later cancellations the ordered fastening points will be billed.

In addition, the Technical Guidelines of MESSE BREMEN apply.

Bitte zurücksenden an: | *Please return to:*

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen

Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Ansprechpartner | Contact:

Anne Rieck & Mirco Lohse
Tel.: +49 (0) 421.3505 468
E-Mail: iac@messe-bremen.de

Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

AUF- BZW. ABBAUVERLÄNGERUNG | PROLONGED SET-UP OR DISMANTLING

In Ausnahmen und nur nach schriftlicher Genehmigung durch den Veranstalter ist ein vorzeitiger Aufbau bzw. ein verlängerter Abbau möglich. | *Prolonged set-up or dismantling is only possible in exceptional cases and only following written authorization by the organiser.*

Hiermit beantragen wir entsprechend der nachfolgend aufgeführten Bedingungen die Erteilung einer Ausnahmegenehmigung über verlängerte Auf- bzw. Abbauzeiten: | *In accordance with the following terms we hereby apply for prolonged set-up or dismantling for the stand of the exhibitor:*

Standbau durch das Unternehmen (Angabe der E-Mail-Adresse) | *Our stand constructor (specification Email adress by stand constructor):*

Stand-Nr. | *Stand no.* _____ in Halle | *Hall* _____

Standabmessungen | *Size of stand:* _____ m X _____ m = _____ m²

Ausführung als: Reihenstand Eckstand Kopfstand Blockstand
Type of stand: Row stand Corner stand Head stand Block stand

Wir bitten um vorgezogenen Aufbau | *We request prolonged set-up:*

am | *on* _____ in der Zeit von | *from* _____ bis | *to* _____

am | *on* _____ in der Zeit von | *from* _____ bis | *to* _____

- Wir entladen den LKW selber. | *We unload the truck ourselves.*
- Wir benötigen einen Stapler und setzen uns mit der Spedition in Verbindung (Formular E 1 - E4).
We need a forklift and contact the shipping company (form E 1 - E 4).

Wir bitten um verlängerten Abbau | *We request prolonged dismantling:*

am | *on* _____ in der Zeit von | *from* _____ bis | *to* _____

am | *on* _____ in der Zeit von | *from* _____ bis | *to* _____

Die Gebühren für vorzeitigen Aufbau (L301) bzw. verlängerten Abbau (L302) betragen **EUR 550,00** pro Tag und Ausstellungsstand.
The charge for prolonged set-up (L301) or dismantling (L302) is EUR 550.00 per day and exhibition stand.

Die angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. | *All prices indicated are subject to legal VAT.*

Aussteller <i>Exhibitor:</i>		Ansprechpartner <i>Contact:</i>		Halle & Stand-Nr. <i>Hall & stand</i>	
Telefon & E-Mail-Adresse <i>Telephone & email address:</i>				Firmenstempel, Unterschrift <i>Company stamp, signature</i>	
Rechnungsempfänger <i>Invoice address:</i>					
Steuernummer <i>Int. VAT identification no.:</i>		Bestellnummer Rechnungsempf. <i>Order number recipient:</i>			
Straße <i>Street:</i>		PLZ & Ort <i>Postal code & city:</i>		Ort, Datum <i>Place, date</i>	

AUF- BZW. ABBAUVERLÄNGERUNG | *PROLONGED SET-UP OR DISMANTLING*

Vorzeitiger Aufbau bzw. verlängerter Abbau ist an den genehmigten Tagen grundsätzlich in der Zeit von 08:00 bis 16:00 Uhr möglich. Wird eine Auf- bzw. Abbauverlängerung über diese Tagesarbeitszeiten hinaus beantragt, muss gleichzeitig ein Ordner des offiziellen Sicherheitsdienstes für diese Zeiten bestellt werden.

Die Bestellung des Ordnungsdienstes obliegt dem Auftraggeber und erfolgt über das **Formular D 34**.

(Die **Mindestanforderungszeit** beträgt jeweils **4 Stunden**. Pro Standwache und Stunde werden EUR 26,50 zzgl. Nachtzuschlag (23:00 - 6:00 Uhr; 5%), Sonntags- (50 %) und Feiertagszuschläge (100 %) berechnet. Die angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.)

Haftung und Versicherung während der Auf- bzw. Abbauverlängerung obliegen dem Aussteller. Für Verbindlichkeiten, die durch den vorzeitigen Aufbau bzw. verlängerten Abbau entstehen, haftet der Aussteller gesamtschuldnerisch.

Die angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Prolonged set-up or dismantling in principle is possible on the authorized day from 08:00 to 16:00. In the event that the exhibitor applies for set-up or dismantling outside these daily working hours a representative of the official security service has to be specially ordered for these times.

*It is the responsibility of the exhibitor to order the security service using **order form D 34**.*

(Minimum duration of employment: 4 hours at a time. Price per guard and hour EUR 26.50 plus surcharges for night hours (11 p.m. - 6:00 a.m.; 5%), Sundays (50 %) and public holidays (100 %). All prices indicated are subject to legal VAT.)

All prices indicated are subject to legal VAT.

Bitte zurücksenden an: | Please return to:

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen

Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Ansprechpartner | Contact:

Anne Rieck & Mirco Lohse
Tel.: +49 (0) 421.3505 468
E-Mail: iac@messe-bremen.de

Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

BRANDSCHUTZ | FIRE PREVENTION

Artikel-Nr. Item No.	Anzahl Quantity	Artikelbeschreibung Description	Einheit Unit	Preis je Einheit Price per unit
Feuerlöscher Fire extinguisher				
Q001		ABC-Pulverlöscher Beschreibung: 6 kg Inhalt, Leistungsklasse 34A; 183B nach DIN EN 3 ABC powder fire extinguisher Description: 6 kg, category 34A, 183 B in accordance with DIN EN 3	Stck. pcs.	37,00 €
Q002		CO₂-Löscher Beschreibung: 5 kg Inhalt, Leistungsklasse 89B nach DIN EN 3 CO₂ fire extinguisher Description: 5 kg CO ₂ , category 89B, in accordance with DIN EN 3	Stck. pcs.	67,75 €
Q003		Fettbrandlöscher Beschreibung: 6 l Inhalt, speziell geeignet für Fettbrände Fat/grease fire extinguisher Description: 6 l, especially approved for fat fires	Stck. pcs.	67,75 €
Q004		Wasserlöscher Beschreibung: 6 kg Inhalt, Leistungsklasse 8A nach DIN EN 3 Water fire extinguisher Description: 6 kg, category 8A, in accordance with DIN EN 3	Stck. pcs.	51,25 €
Flammschutzmittel zur flammenhemmenden Imprägnierung von saugfähigen Materialien nach DIN 4102 Fire retardent fluid for flame-retardent waterproofing of absorbent material according to DIN 4102				
Q005		Flammschutzspray 201, 400 ml Dose Flame retardent spray 201, 400 ml aerosol can	Stck. pcs.	22,50 €
Q006		Flammschutzmittel 201, 5-Liter Kanister Flame retardent fluid 201, 5 litre canister	Stck. pcs.	210,00 €

Alle genannten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen MwSt. | All prices are subject to legal VAT.

Die bestellten Feuerlöscher werden am ersten Veranstaltungstag ca. eine Stunde vor Veranstaltungsbeginn durch unser Personal an Ihren Stand gebracht und gegen Quittierung/Unterschrift übergeben. Die Rückholung erfolgt innerhalb einer Stunde nach Messeschluss am letzten Veranstaltungstag. Die Verlusthaftung obliegt dem Mieter.

The ordered fire extinguishers will be delivered to your stand on the first day of the event approximately one hour before the event starts and will be handed over against receipt/signature. They will be picked up again within an hour of the end of the exhibition on the last day of the event. The lessee is responsible for any loss.

Die bestellten Flammschutzmittel werden während der Aufbauzeit im Messebüro ausgegeben.
The ordered flame retardent fluids are distributed at the exhibition office during assembly hours.

Aussteller Exhibitor:	Ansprechpartner Contact:	Halle & Stand-Nr. Hall & stand
Telefon & E-Mail-Adresse Telephone & email address:		Firmenstempel, Unterschrift Company stamp, signature
Rechnungsempfänger Invoice address:		
Steuernummer Int. VAT identification no.:	Bestellnummer Rechnungsempf. Order number recipient:	
Straße Street:	PLZ & Ort Postal code & city:	Ort, Datum Place, date

BRANDSCHUTZ | FIRE PREVENTION
Tabelle 1: Löscher-Eignung | Chart 1: Applicability of fire extinguishers

Löscherart <i>Type of fire extinguisher</i>	Brandklasse <i>fire class:</i> A	Brandklasse <i>fire class:</i> B	Brandklasse <i>fire class:</i> C	Brandklasse <i>fire class:</i> D	Brandklasse <i>fire class:</i> F
	Feststoffe <i>Solids</i>	Flüssigkeiten <i>Liquids</i>	Gase <i>Gases</i>	Metalle <i>Metals</i>	Speisefett <i>Fats/greases</i>
ABC-Pulver <i>ABC powder</i>	☑	☑	☑	☒	☒
CO ₂	☒	☑	☒	✗	☒
Fettbrand <i>Fat fire</i>	☑	☒	☒	✗	☑
Wasser <i>Water</i>	☑	✗	☒	✗	✗

☑ = für diese Brandklasse **geeignet** | *suitable for this fire classification*
 ☒ = für diese Brandklasse **ungeeignet** | *not suitable for this fire classification*
 ✗ = für diese Brandklasse **nicht erlaubt** - der Einsatz birgt besondere Gefahren!
not allowed for this fire classification - usage will cause increased danger!

Tabelle 2: Dosierung und Anwendung des Flammschutzmittels
Chart 2: Dosage and application of fire-retardent fluids

Gewebe <i>fabric</i>	Flächengewicht (unbehandelt) <i>Basis weight (untreated)</i>	400 ml reichen für: <i>400 ml are sufficient for:</i>	5 Liter reichen für: <i>5 litres are sufficient for:</i>
Krepppapier <i>Crepe paper</i>	35 g/m ²	13 m ²	185 m ²
Zellulosefasergewebe <i>Fabrics from cellulose fibers</i>	150 g/m ²	2,6 m ²	34,2 m ²
Zellulosefasergewebe <i>Fabrics from cellulose fibers</i>	300 g/m ²	1,1 m ²	14,3 m ²
Jute <i>Jute</i>	320 g/m ²	1 m ²	13,5 m ²

Die Übergabe der Feuerlöscher erfolgt nur gegen Unterschrift des Mieters.

Der Mieter ist während der gesamten Zeit für den / die gemieteten Feuerlöscher verantwortlich. Bei Verlust eines ABC-Pulverlöschers wird ein Neubeschaffungspreis von EUR 100,00 bei allen übrigen Löscherarten von EUR 150,00 pro Gerät fällig.

Durch missbräuchliche Nutzung entstandene Schäden an Personen bzw. Ausstellungsständen und Gütern sowie alle erforderlichen Reparatur- und Reinigungsarbeiten gehen zu Lasten des Mieters. Grundsätzlich wird im Falle einer missbräuchlichen Nutzung zusätzlich eine Aufwandsentschädigung von EUR 75,00 in Rechnung gestellt.

The handover of rented fire extinguishers must be countersigned by the exhibitor.

The exhibitor is responsible for the rented fire extinguishers. Loss or damage will be charged at 100.00 Euros for ABC power fire extinguishers and 150.00 Euros for all other equipment.

In case of misuse the exhibitor is responsible for all material or human loss or damage. In the case of misuse we always charge a additional handling fee of 75.00 Euros.

Bitte zurücksenden an: | Please return to:

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen

Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Ansprechpartner | Contact:

Anne Rieck & Mirco Lohse
Tel.: +49 (0) 421.3505 468
E-Mail: iac@messe-bremen.de

Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

PARKPLÄTZE | PARKING

Artikel-Nr. Item No.	Anzahl Quantity	Artikelbeschreibung Description	Einheit Unit	Preis je Einheit Price per unit
Z101		PKW / Lieferfahrzeuge, bis 5,50 m Cars / pick-up trucks, up to 5.50 m 	Stck. pcs.	50,00 €
Z102		PKW / Lieferfahrzeuge, über 5,50 m bzw. mit Anhänger Cars / pick-up trucks, over 5.50 m resp. with trailer 	Stck. pcs.	74,00 €
Z103		LKW / Wechselbrücken / Container, bis 10,00 m Trucks / swap bodies / container, up to 10.00 m 	Stck. pcs.	95,00 €
Z104		LKW mit Anhänger, über 10,00 m Trucks with trailer, over 10.00 m 	Stck. pcs.	150,00 €
D132		Wechselstromanschluss Parkplatz, bis 3 kW, inkl. Verbrauch Alternating current parking space, up to 3 kW, incl. consumption	Stck. pcs.	121,00 €
D130		Drehstromanschluss Parkplatz, inkl. Verbrauch Three-phase connection parking space, incl. consumption CEE 16 A (max. 9 kW)	Stck. pcs.	137,50 €
D131		Drehstromanschluss Parkplatz, inkl. Verbrauch Three-phase connection parking space, incl. consumption CEE 32 A (max. 20 kW)	Stck. pcs.	154,00 €

Angaben zum Fahrzeug | Specifications of vehicle:

Fahrzeugtyp | Type of vehicle: _____

Länge | Length: _____ m Höhe | Height: _____ m

Die oben angegebenen Preise verstehen sich **inklusive** der gesetzlichen MwSt. | Prices above **include** legal VAT.

Die Lage des Ausstellerparkplatzes und die jeweilige Zufahrtsregelung werden gesondert mitgeteilt. Die Parkscheine sind nur für die Dauer der jeweiligen Veranstaltung inklusive der jeweiligen Auf- und Abbauzeit gültig und werden während der Aufbauzeit im Messebüro ausgegeben. Die Parkplätze werden auf freiwilliger Basis vom Vermieter bewacht. Das Parken erfolgt auf eigene Gefahr, eine Haftung für Schäden oder Diebstahl durch dritte Personen ist ausgeschlossen. Es gelten die umseitigen Einstellbedingungen.

The location of parking spaces for exhibitors and the respective access regulations will be advised separately. Parking tickets are only valid for the duration of the respective event, including the respective set-up and dismantling time, and will be issued during set-up time at the exhibition office. Parking spaces are guarded on a voluntary basis by the lessor. Parking is at one's own risk, liability for damage or theft by third parties is excluded. The parking conditions overleaf apply.

Aussteller Exhibitor:	Ansprechpartner Contact:	Halle & Stand-Nr. Hall & stand
Telefon & E-Mail-Adresse Telephone & email address:		Firmenstempel, Unterschrift Company stamp, signature
Rechnungsempfänger Invoice address:		
Steuernummer Int. VAT identification no.:	Bestellnummer Rechnungsempf. Order number recipient:	
Straße Street:	PLZ & Ort Postal code & city:	Ort, Datum Place, date

1. Mietvertrag

Mit der Annahme des Einstellscheins / mit dem Einfahren in den Parkplatz kommt ein Mietvertrag über einen Einstellplatz für ein Kraftfahrzeug (Kfz) zustande. Weder Bewachung noch Verwahrung sind Gegenstand des Vertrages.

2. Mietpreis - Abstelldauer

Der Mietpreis bemisst sich für jeden belegten Abstellplatz nach der Fahrzeugart- bzw. -größe (siehe Formular C 11). Die Höchsteinstelldauer endet mit Ablauf der Abbauzeit, soweit keine Sondervereinbarung getroffen ist, bzw. Aufbau-, Betriebs- und Abbauzeit von Veranstaltungen auf der Bürgerweide dies zulassen. Nach Ablauf der Höchsteinstelldauer ist der Vermieter berechtigt, das Kfz auf Kosten des Mieters zu entfernen, sofern vorher eine schriftliche Benachrichtigung des Mieters erfolgt bzw. ergebnislos geblieben ist oder sofern der Wert des Fahrzeugs die fällige Miete offensichtlich nicht übersteigt. Darüber hinaus steht dem Vermieter bis zur Entfernung des Kfz ein der Mietpreisliste entsprechendes Entgelt zu. Bei Verlust des Einstellscheins ist der Mietpreis für einen Tag zu bezahlen, es sei denn, der Mieter weist eine kürzere, oder der Vermieter eine längere Abstelldauer nach.

3. Haftung des Vermieters

Der Vermieter haftet für alle Schäden, die von ihm, seinen Angestellten oder Beauftragten verschuldet wurden. Der Mieter ist verpflichtet, einen solchen Schaden unverzüglich, offensichtliche Schäden jedenfalls vor Verlassen des Parkplatzes anzuzeigen. Der Vermieter haftet nicht für Schäden, die allein durch andere Mieter oder sonstige dritte Personen zu verantworten sind.

4. Haftung des Mieters

Der Mieter haftet für alle durch ihn selbst, seine Angestellten oder seine Begleitpersonen dem Vermieter oder Dritten schuldhaft zugefügten Schäden. Außerdem haftet er für schuldhaft herbeigeführte Verunreinigungen des Parkplatzes. Der Mieter hat die Verkehrszeichen und sonstigen Benutzerbestimmungen zu beachten sowie die Anweisungen des Parkplatzpersonals zu befolgen. Im übrigen gelten die Bestimmungen der Straßenverkehrsordnung. Der Vermieter ist berechtigt, das Kfz im Falle einer dringenden Gefahr von dem Parkplatz zu entfernen.

5. Pfandrecht

Dem Vermieter steht wegen seiner Forderungen aus dem Mietvertrag ein Zurückbehaltungsrecht sowie ein gesetzliches Pfandrecht an dem abgestellten Kfz des Mieters zu. Befindet sich der Mieter mit dem Ausgleich der Forderungen des Vermieters in Verzug, so kann der Vermieter die Pfandverwertung frühestens 2 Wochen nach deren Androhung vornehmen.

1. Rental contract

Accepting the parking space ticket or driving a vehicle onto the car park constitutes a rental contract for a parking space for one vehicle. Guarding of the car park or safeguarding of vehicles is not part of this contract.

2. Rent and duration of parking

The rental charge is calculated for each occupied parking space according to the type of the vehicle or size (see form C11). The maximum parking period ends with the dismantling time unless a special agreement has been made to the contrary, or the time for construction, dismantling and the event itself constitutes a longer period. At the end of the maximum parking period the lessor is entitled to remove the vehicle at the cost of the lessee provided the lessee has been informed in writing or an attempt has been made to inform him or provided the value of the vehicle obviously does not exceed the rent due. Moreover, for the time up to the removal of the vehicle the lessor is entitled to the fee laid down in the price list. If the parking space ticket is lost, a charge for one day is payable, unless the lessee can prove the stay in the car park was shorter or the lessor can prove the stay was longer.

3. Liability of lessor

The lessor is liable for all damages caused by it, its employees or persons acting on its behalf. The lessee must report any damage immediately it becomes apparent; obvious damage must always be reported before leaving the car park. The lessor is not liable for damage caused by other lessees or third parties.

4. Liability of lessee

The lessee is liable for all culpable damages caused to the lessor or third parties by it, its employees or persons accompanying its behalf. Moreover he is liable for any culpable pollution or littering of the car park. The lessee must comply with the traffic signs and other regulations and must follow the instructions of the car park personnel. The regulations of the road traffic act are valid in the car park. The lessor is entitled to remove the vehicle from the car park in a case of emergency.

5. Right of lien

The lessor holds a right of retention as well as a statutory lien on the lessee's parked vehicle to offset any claims he may have that result from the rental contract. If the lessee is overdue in settling the lessor's demands for payment, the lessor may exert his lien at the earliest two weeks after giving warning of his intention to do so.

STANDBAUPAKETE | STAND CONSTRUCTION PACKAGES

Stromanschluss / Electrical installation

In den Standbaupaketen ist **kein Stromanschluss** enthalten! (Bestellung über **Formblatt D 20**)

*The stand packages do **not include electrical installation!** (Please order on **form D 20**)*

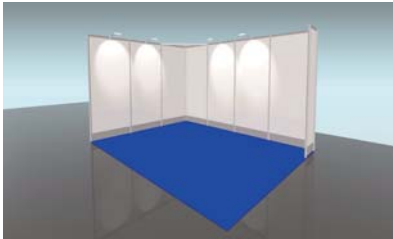
Teppich / Carpet

Inklusive Teppich in Ripsqualität, wählbar in 6 Standardfarben, inkl. Verlegen, Folienabdeckung, Aufnahme und Entsorgung
Inclusive Fine-ribbed carpet, choice of 6 standard colours, incl. fitting, protective cover, removal and disposal

Beispielskizzen | Exemplary sketch

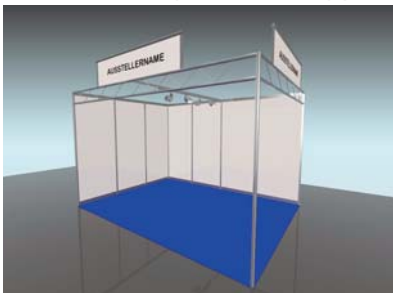
Ausstattung | Equipment

Standpaket A (Formular D 2) | Standpackage A (order form D 2)



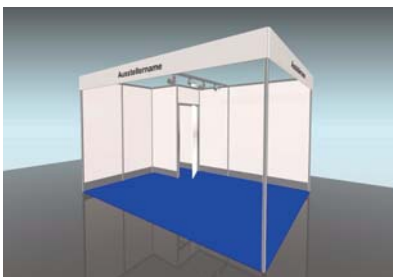
Standwände <i>Partition walls</i>	Bautyp: Octanorm o.ä. <i>Type: Octanorm or similar</i>
Beleuchtung <i>Lighting</i>	Klemmstrahler (120 W Halogen, 1 Strahler pro 3 m ²) <i>Clamp-on spots (120 W halogen, 1 spot per 3 m²)</i>

Standpaket B (Formular D 3) | Standpackage B (order form D 3)



Standwände <i>Partition walls</i>	Bautyp: Octanorm o.ä. <i>Type: Octanorm or similar</i>
Blende <i>Fascia</i>	Gitterträger mit aufgesetzter Blende (200 cm breit) an jeder offenen Gangseite, Höhe ca. 30 cm, einschließlich Beschriftung (25 Zeichen) <i>Lattice truss with fascia on top (200 cm wide) on each open side, height ca. 30 cm, including lettering (25 letters)</i>
Beleuchtung <i>Lighting</i>	Strahler an Lichtschiene (120 W Tech Flood, 1 Strahler pro 3 m ²) <i>Spots on rail (120 W Tech Flood, 1 spot per 3 m²)</i>

Standpaket C (Formular D 3) | Standpackage C (order form D 3)



Standwände <i>Partition walls</i>	Bautyp: Octanorm o.ä. <i>Type: Octanorm or similar</i>
Blende <i>Fascia</i>	Umlaufende weiße Blende, vorgehängt an jeder offenen Gangseite, Höhe ca. 30 cm, einschließlich Beschriftung (25 Zeichen) <i>White fascia on each open side, height ca. 30 cm, including lettering (25 letters)</i>
Beleuchtung <i>Lighting</i>	Strahler an Lichtschiene (120 W Tech Flood, 1 Strahler pro 3 m ²) <i>Spots on rail (120 W Tech Flood, 1 spot per 3 m²)</i>
Kabine Cabin	abschließbare Kabine, Größe: 1 m ² Kabine <i>lockable cabin, size: 1 m²</i>

Bitte zurücksenden an: | *Please return to:*

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen

Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Ansprechpartner | Contact:

Anne Rieck & Mirco Lohse
Tel.: +49 (0) 421.3505 468
E-Mail: iac@messe-bremen.de

Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

STANDBAUPAKET A | STAND CONSTRUCTION PACKAGE A

Artikelbeschreibung <i>Description</i>	Anzahl <i>Quantity</i>	Einheit <i>Unit</i>	Preis je Einheit <i>Price per unit</i>	Summe
Standpaket A (Bauhöhe 2,5 Meter) (A001) Ab 6 m ² bis max. 15 m ² . Ausführung als Reihen- oder Eckstand. Stand package A (<i>Height of construction 2.5 meters</i>) (A001) From 6 m ² to max. 15 m ² . Obtainable as row or corner stand.		m ²	54,75 €	

Standgröße | Size of stand:

_____ m x _____ m = _____ m²

Ausführung als | Type of stand:

- Reihenstand | *Row stand*
 1 Seite offen | *1 side open*

 Eckstand | *Corner stand*
 2 Seiten offen | *2 sides open*

Gewünschte Teppichfarbe | Requested carpet colour:

- grau | *grey (RAL 7048*)*

 blau | *blue (RAL 5005*)*

 schwarz | *black*
 rot | *red (RAL 3024*)*

 anthrazit | *anthracite (RAL 7016*)*

 beige | *beige (RAL 1001*)*

* = Die tatsächlichen Teppichfarben sind ähnlich der angegebenen RAL-Töne. Eine exakte Übereinstimmung ist nicht garantiert.
The actual carpet colours are similar to the given RAL tones. An exact match cannot be guaranteed.

Die angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. | *All prices indicated are subject to legal VAT.*

Aussteller <i>Exhibitor:</i>		Ansprechpartner <i>Contact:</i>		Halle & Stand-Nr. <i>Hall & stand</i>	
Telefon & E-Mail-Adresse <i>Telephone & email address:</i>				Firmenstempel, Unterschrift <i>Company stamp, signature</i>	
Rechnungsempfänger <i>Invoice address:</i>					
Steuernummer <i>Int. VAT identification no.:</i>		Bestellnummer Rechnungsempf. <i>Order number recipient:</i>			
Straße <i>Street:</i>		PLZ & Ort <i>Postal code & city:</i>		Ort, Datum <i>Place, date</i>	

Bitte zurücksenden an: | Please return to:

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen

Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Ansprechpartner | Contact:

Anne Rieck & Mirco Lohse
Tel.: +49 (0) 421.3505 468
E-Mail: iac@messe-bremen.de

Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

STANDWÄNDE UND BASISAUSSTATTUNG | PARTITION WALLS AND BASIC STAND FITTINGS

Artikel-Nr. Item No.	Anzahl Quantity	Artikelbeschreibung Description	Einheit Unit	Preis je Einheit Price per unit
A120 A121		Standbauwand , 1 m breit, 2,5 m hoch <i>Partition wall</i> , 1 m wide x 2.5 m high <input type="checkbox"/> weiß <i>white</i> <input type="checkbox"/> lichtgrau <i>light grey</i>	m	44,75 €
A122		Standbauwand , 1 m breit, 2,5 m hoch <i>Partition wall</i> , 1 m wide x 2.5 m high <input type="checkbox"/> buche <i>beech</i>	m	50,50 €
A1201 A1211		Standbauwand , 0,5 m breit, 2,5 m hoch <i>Partition wall</i> , 0.5 m wide x 2.5 m high <input type="checkbox"/> weiß <i>white</i> <input type="checkbox"/> lichtgrau <i>light grey</i>	Stck. pcs.	37,75 €
A1221		Standbauwand , 0,5 m breit, 2,5 m hoch <i>Partition wall</i> , 0.5 m wide x 2.5 m high <input type="checkbox"/> buche <i>beech</i>	Stck. pcs.	40,25 €
A124		Farbig folierte Standbauwand , 1 m breit, 2,5 m hoch (einseitig farbig) <i>Foil covered partition wall</i> , 1 m wide, 2.5 m high (coloured on one side) <input type="checkbox"/> blau <i>blue</i> <input type="checkbox"/> rot <i>red</i> <input type="checkbox"/> dunkelgrau <i>dark grey</i> <input type="checkbox"/> grün <i>green</i> <input type="checkbox"/> gelb <i>yellow</i> <input type="checkbox"/> schwarz <i>black</i>	m	102,50 €
A052		Digitaldruck für Standbauwand , (1 m breit, 2,5 m hoch), einseitig nach Vorlage des Ausstellers fertig aufgezogen u. montiert, sichtbare Maße des Digitaldrucks: 950 mm breit x 2340 mm hoch <i>Digital printing for partition wall</i> , (1 m wide x 2.5 m high), one side only, based on your own printing template, fully fitted and assembled, visible measurements of digital print: 950 mm wide x 2340 mm high	m	162,00 €
A119		Standbauwand , 1 m breit, 2,5 m hoch, durchgehend mit vormontierter 16 mm KS Platte verkleidet, weiß, ohne sichtbare Zargen und Stützen <i>Partition wall</i> , 1 m wide x 2.5 m high, fully covered with a lining of premounted 16mm KS board, white, without visible tubes or crossbars	m	143,00 €
A130		Erhöhte Standbauwand , 1 m breit, 3 m hoch, weiß (Octanorm) <i>Higher partition wall</i> , 1 m wide x 3 m high, white (Octanorm)	m	72,25 €
A106		Tür, abschließbar (Tür öffnet nach außen, in den Stand) <i>Door, lockable</i> (Door opens into the booth, not into the cabin) <input type="checkbox"/> Anschlag rechts <i>Hinge on right side</i> <input type="checkbox"/> Anschlag links <i>Hinge on left side</i>	Stck. pcs.	89,25 €
A105		Türdurchlass mit Vorhang <i>Door frame</i> with curtain	Stck. pcs.	57,25 €
A302		Langarmstrahler , Halogen, 120 W, Wandmontage <i>Long-arm spot</i> , Halogen, 120 W, wall-mounted	Stck. pcs.	47,75 €
A304		Strahler , montiert an Lichtschiene, 50 W (bitte Stückzahl angeben) <i>Spotlight</i> , mounted on rail, 50 W (please specify number of spots)	Stck. pcs.	43,75 €

Bitte skizzieren Sie den gewünschten Aufbau auf **Formblatt C 1** | Please outline your planned stand **design on form C 1**

Die angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. | All prices indicated are subject to legal VAT.

Aussteller Exhibitor:	Ansprechpartner Contact:	Halle & Stand-Nr. Hall & stand
Telefon & E-Mail-Adresse Telephone & email address:		Firmenstempel, Unterschrift Company stamp, signature
Rechnungsempfänger Invoice address:		
Steuernummer Int. VAT identification no.:	Bestellnummer Rechnungsempf. Order number recipient:	
Straße Street:	PLZ & Ort Postal code & city:	Ort, Datum Place, date

Bitte zurücksenden an: | Please return to:

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen

Ansprechpartner | Contact:

Anne Rieck & Mirco Lohse
Tel.: +49 (0) 421.3505 468
E-Mail: iac@messe-bremen.de

Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

TEPPICH | CARPET

Artikel-Nr. Item No.	Anzahl Quantity	Artikelbeschreibung Description	Einheit Unit	Preis je Einheit Price per unit
A201 A202 A208 A204 A207 A206		Rips Teppichboden , Rollenware, inkl. Folienabdeckung und Entsorgung Fine-ribbed carpet , continuous carpeting, incl. protective cover & disposal <input type="checkbox"/> grau grey (RAL 7048*) <input type="checkbox"/> blau blue (RAL 5005*) <input type="checkbox"/> schwarz black <input type="checkbox"/> rot red (RAL 3024*) <input type="checkbox"/> beige beige (RAL 1002*) <input type="checkbox"/> anthrazit anthracite (RAL 7016*)	m ² Unit	13,00 €
A211 A212 A218 A213 A217 A216		Velours Teppichboden , Rollenware, inkl. Folienabdeckung u. Entsorgung Velour carpet , continuous carpeting, incl. protective cover & disposal <input type="checkbox"/> grau grey (RAL 7035*) <input type="checkbox"/> blau blue (RAL 5005*) <input type="checkbox"/> schwarz black <input type="checkbox"/> rot red (RAL 3024*) <input type="checkbox"/> beige beige (RAL 1002*) <input type="checkbox"/> anthrazit anthracite (RAL 7022*)	m ² Unit	21,00 €

* = Die tatsächlichen Teppichfarben sind ähnlich der angegebenen RAL-Töne. Eine exakte Übereinstimmung ist nicht garantiert.
The actual carpet colours are similar to the given RAL tones. An exact match cannot be guaranteed.
 Weitere Bodenbeläge auf Anfrage erhältlich. | More floor coverings are available on request.

BLENDEN | FASCIA

Artikel-Nr. Item No.	Anzahl Quantity	Artikelbeschreibung Description	Einheit Unit	Preis je Einheit Price per unit
A102		Blendenkonstruktion , Gitterträger mit aufgesetzter Blende (ca. 200 cm breit x 30 cm hoch) inkl. 25 Folienbuchstaben (bitte hier eintragen) Lattice truss , with fascia ontop (ca. 200 cm wide x 30 cm high) incl. 25 foil letters (please fill in below)	m	39,50 €
A050*		Folienaufkleber für Artikel A102 , Digitaldruck in 4c, 200 cm x 30 cm Adhesive foil for item no. A102 , digital print in 4c, 200 cm x 30 cm	Stck. pcs.	63,25 €
Text für Artikel A102 text for item no. A102				
A1021		Blendenkonstruktion, umlaufend , ca. 30 cm hoch, inkl. Folienbuchstaben (bitte hier eintragen) Fascia board , circumferential 30 cm high, incl. foil letters (please fill in below)	m	39,50 €
Text für Artikel A1021 text for item no. A1021				
A0501*		Folienaufkleber für Artikel A1021 , Digitaldruck in 4c, ca. 30cm hoch (bitte gewünschte Breite in m angeben) Adhesive foil for item no. A1021 , digital print in 4c, ca. 30 cm high (please state requested width in m)	m	54,00 €

*Die Vorlage benötigen wir als druckfertiges PDF (bevorzugt), als Vektorgrafik (.ai, .eps) oder als Bilddaten (.jpg, .tif, mit min. 100 dpi in Originalgröße). Bei ungeeigneter Vorlage oder Nichteinhaltung der Zusendefrist werden Mehrkosten in Rechnung gestellt.

*We require the template as a print-ready PDF (preferred), as vector graphic (.ai, .eps) or as image data (.jpg, .tif, minimum 100 dpi in the original size). If the template is not suitable or the timeframe for submission is not complied with, additional costs will be charged.

Die angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. | All prices indicated are subject to legal VAT.

Aussteller Exhibitor:	Ansprechpartner Contact:	Halle & Stand-Nr. Hall & stand
Telefon & E-Mail-Adresse Telephone & email address:		Firmenstempel, Unterschrift Company stamp, signature
Rechnungsempfänger Invoice address:		
Steuernummer Int. VAT identification no.:	Bestellnummer Rechnungsempf. Order number recipient:	
Straße Street:	PLZ & Ort Postal code & city:	Ort, Datum Place, date

ÜBERSICHT TISCHE & STÜHLE | OVERVIEW TABLES & CHAIRS



A402



A4021



A4022



A401



A4011



A4012



A403



A4031



A4032



A410



A4101



A4102



A411



A4601



A4611



A450



A4501



A452



A4521

Bitte zurücksenden an: | Please return to:

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen

Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Ansprechpartner | Contact:

Anne Rieck & Mirco Lohse
Tel.: +49 (0) 421.3505 468
E-Mail: iac@messe-bremen.de

Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

TISCHE | TABLES

Artikel-Nr. Item No.	Anzahl Quantity	Artikelbeschreibung Description	Einheit Unit	Preis je Einheit Price per unit
A402 A4021 A4022		Tisch, quadratisch, ca. 80 cm x 80 cm, 72 cm hoch <i>Table, square, ca. 80 cm x 80 cm, 72 cm high</i> <input type="checkbox"/> weiß <i>white</i> <input type="checkbox"/> schwarz <i>black</i> <input type="checkbox"/> buche <i>beech</i>	Stck. pcs.	48,75 €
A401 A4011 A4012		Tisch, rund, ca. Ø 70 cm, 72 cm hoch <i>Table, round, ca. Ø 70 cm, 72 cm high</i> <input type="checkbox"/> weiß <i>white</i> <input type="checkbox"/> schwarz <i>black</i> <input type="checkbox"/> buche <i>beech</i>	Stck. pcs.	53,25 €
A403 A4031 A4032		Tisch, rechteckig, ca. 120 cm x 80 cm, 72 cm hoch, <i>Table, rectangular, ca. 120 cm x 80 cm, 72 cm high,</i> <input type="checkbox"/> weiß <i>white</i> <input type="checkbox"/> schwarz <i>black</i> <input type="checkbox"/> buche <i>beech</i>	Stck. pcs.	65,00 €
A410 A4101		Stehtisch, rund, ca. Ø 70 cm, 107 cm hoch <i>Bar-height bistro table, round, ca. Ø 70 cm, 107 cm high</i> <input type="checkbox"/> weiß <i>white</i> <input type="checkbox"/> schwarz <i>black</i>	Stck. pcs.	58,25 €
A4102		Stehtisch, rund, buche, ca. Ø 70 cm, 107 cm hoch <i>Bar-height bistro table, round, beech, ca. Ø 70 cm, 107 cm high</i>	Stck. pcs.	65,00 €
A411		Stehtisch, eckig, weiß, ca. 80 cm x 80 cm, 107 cm hoch <i>Bar-height bistro table, square, white, ca. 80 cm x 80 cm, 107 cm high</i>	Stck. pcs.	64,25 €

STÜHLE | CHAIRS

Artikel-Nr. Item No.	Anzahl Quantity	Artikelbeschreibung Description	Einheit Unit	Preis je Einheit Price per unit
A4601		Polsterstuhl, anthrazit <i>Upholstered chair, anthracite</i>	Stck. pcs.	32,00 €
A4611		Polsterstuhl, schwarz, mit Armlehne <i>Upholstered chair, black, with armrest, anthracite</i>	Stck. pcs.	34,00 €
A450 A4501		Barhocker, Z-Form, gepolstert, ohne Lehne <i>Bar stool, Z-shape, upholstered, without backrest</i> <input type="checkbox"/> weiß <i>white</i> <input type="checkbox"/> schwarz <i>black</i>	Stck. pcs.	38,00 €
A452 A4521		Barhocker, gepolstert, ohne Lehne <i>Bar stool, upholstered, without backrest</i> <input type="checkbox"/> weiß <i>white</i> <input type="checkbox"/> schwarz <i>black</i>	Stck. pcs.	75,00 €

Die angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. | All prices indicated are subject to legal VAT.

Aussteller Exhibitor:	Ansprechpartner Contact:	Halle & Stand-Nr. Hall & stand
Telefon & E-Mail-Adresse Telephone & email address:		Firmenstempel, Unterschrift Company stamp, signature
Rechnungsempfänger Invoice address:		
Steuernummer Int. VAT identification no.:	Bestellnummer Rechnungsempf. Order number recipient:	
Straße Street:	PLZ & Ort Postal code & city:	Ort, Datum Place, date

ÜBERSICHT AUSSTATTUNG | OVERVIEW FITTINGS



A601



A620



A6211



A622



A630



A631



A6231



A650



A700



A6101

Bitte zurücksenden an: | Please return to:

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen

Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Ansprechpartner | Contact:

Anne Rieck & Mirco Lohse
Tel.: +49 (0) 421.3505 468
E-Mail: iac@messe-bremen.de

Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

AUSSTATTUNG | FITTINGS

Artikel-Nr. Item No.	Anzahl Quantity	Artikelbeschreibung Description	Einheit Unit	Preis je Einheit Price per unit
A601		Prospektständer , 6 DIN A 4 Fächer, ca. 27 cm breit, 144 cm hoch <i>Brochure stand, 6 compartments A 4, ca. 27 cm wide, 144 cm high</i>	Stck. pcs.	90,00 €
A620		Counter, gerade, abschließbar , ca. 102,5 cm x 103 cm x 53,5 cm (HxBxT) <i>Counter, straight, lockable, ca. 102,5 cm x 103 cm x 53,5 cm (HxWxD)</i>	Stck. pcs.	117,25 €
A6211		Infotresen, halbrund , ca. 105 cm x 158 cm x 78 cm (HxBxT) <i>Counter, semicircular, ca. 105 cm x 158 cm x 78 cm (HxWxD)</i> Deckplatte buche <i>worktop beech</i>	Stck. pcs.	279,75 €
A622		Counter mit Bar-Aufsatz, abschließbar , weiß, ca. 120 cm x 103 cm x 73 cm (HxBxT) <i>Counter with bar top, lockable, white, ca. 120 cm x 103 cm x 73 cm (HxWxD)</i>	Stck. pcs.	137,00 €
A630		Sideboard , abschließbar, ca. 72 cm x 80 cm x 40 cm (HxBxT) <i>Sideboard, lockable, ca. 72 cm x 80 cm x 40 cm (HxWxD)</i>	Stck. pcs.	106,00 €
A631		Sideboard , abschließbar, ca. 76 cm x 103 cm x 53,5 cm (HxBxT) <i>Sideboard, lockable, ca. 76 cm x 103 cm x 53,5 cm (HxWxD)</i>	Stck. pcs.	110,50 €
A625		Info-Point , abschließbar, Deckplatte buche, ca. 105 cm x 60 cm x 60 cm (HxBxT) <i>Info-Point, lockable, worktop beech, ca. 105 cm x 60 cm x 60 cm (HxWxD)</i>	Stck. pcs.	123,75 €
A650		Standregal , 5 Borde, passend für 1 m ² -Kabine <i>Shelf, 5 units, fitting for 1 m² cabin</i>	Stck. pcs.	119,00 €
A657		Lastregal, Metall , 5 Borde, ca. 200 cm x 100 cm x 50 cm (HxBxT) <i>Heavy-duty shelf, metal, 5 units, ca. 200 cm x 100 cm x 50 cm (HxWxD)</i>	Stck. pcs.	131,50 €
A658 A659		Wandbord¹ , ca. 100 cm breit, 35 cm tief (nur für Art.-Nr. A120, A122, A123) <i>Wall shelf¹, ca. 100 cm wide, 35 cm deep (only for art. no. A120, A122, A123)</i> <input type="checkbox"/> gerade <i>straight</i> <input type="checkbox"/> schräg <i>slanting</i>	Stck. pcs.	28,75 €
A700		Kühlschrank , ca. 140 l <i>Refrigerator, ca. 140 l</i>	Stck. pcs.	100,25 €
A610		Garderobenleiste , ca. 97 cm breit (nur für Art.-Nr. A120, A122, A123) <i>Coat rack, ca. 97 cm wide (only for art. no. A120, A122, A123)</i>	Stck. pcs.	27,00 €
A660		Papierkorb <i>Wastepaper basket</i>	Stck. pcs.	9,00 €
A6601		Abfalleimer mit Schwenckdeckel <i>Swing top waste bin</i>	Stck. pcs.	23,75 €
A6101		Garderobenständer / Standard <i>Coat rack / standard</i>	Stck. pcs.	33,00 €

¹ = Bitte skizzieren Sie den gewünschten Aufbau auf **Formblatt C 1** | Please outline your planned stand design on **form C 1**

Die angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. | All prices indicated are subject to legal VAT.

Aussteller Exhibitor:	Ansprechpartner Contact:	Halle & Stand-Nr. Hall & stand
Telefon & E-Mail-Adresse Telephone & email address:		Firmenstempel, Unterschrift Company stamp, signature
Rechnungsempfänger Invoice address:		
Steuernummer Int. VAT identification no.:	Bestellnummer Rechnungsempf. Order number recipient:	
Straße Street:	PLZ & Ort Postal code & city:	Ort, Datum Place, date

Bitte zurücksenden an: | *Please return to:*

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen

Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Ansprechpartner | Contact:

Anne Rieck & Mirco Lohse
Tel.: +49 (0) 421.3505 468
E-Mail: iac@messe-bremen.de

Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

ELEKTROINSTALLATION | ELECTRICAL INSTALLATION

Wir benötigen **keinen** Stromanschluss! | *We do not require electrical installation!*

Artikel-Nr. <i>Item No.</i>	Anzahl <i>Quantity</i>	Artikelbeschreibung <i>Description</i>	Einheit <i>Unit</i>	Preis je Einheit <i>Price per unit</i>
Wechselstromanschluss , mit einer Schuko-Steckdose, inkl. Verbrauch <i>Alternating current connection, incl. socket and consumption</i>				
D101		230 V bis <i>up to 3 kW</i>	Stck. <i>pcs.</i>	172,50 €
Drehstromanschluss , inkl. einer Steckverbindung und Zähler <i>Three-phase current connection, incl. socket and meter</i>				
D102		CEE 16 A, 400 V bis <i>up to 5 kW</i>	Stck. <i>pcs.</i>	175,50 €
D103		CEE 16 A, 400 V bis <i>up to 9 kW</i>	Stck. <i>pcs.</i>	219,25 €
D104		CEE 32 A, 400 V bis <i>up to 20 kW</i>	Stck. <i>pcs.</i>	287,00 €
D105		CEE 63 A, 400 V bis <i>up to 40 kW</i>	Stck. <i>pcs.</i>	479,50 €
D106		CEE 125 A, 400 V bis <i>up to 60 kW</i>	Stck. <i>pcs.</i>	673,00 €
Verteilung , mit FI-Schalter und Sicherungsautomaten (Mietgeräte) <i>Distribution, with FI switch and automatic circuit breaker (rental equipment)</i>				
D120		400 V bis <i>up to 9 kW</i>	Stck. <i>pcs.</i>	119,00 €
D121		400 V bis <i>up to 20 kW</i>	Stck. <i>pcs.</i>	167,25 €
D122		400 V bis <i>up to 40 kW</i>	Stck. <i>pcs.</i>	205,75 €

Bei der Bestellung werden die umseitig aufgeführten Anschluss- und Zahlungsbedingungen anerkannt.

Bitte beachten Sie, dass eine **Standskizze (Formblatt C 1)** mit Angabe der gewünschten Anschlusspositionen unbedingt notwendig ist.

Kurzfristige Strombestellungen (ab 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn) werden mit 50 % Zuschlag berechnet. Der Stromverbrauch bei Drehstromanschlüssen wird grundsätzlich nach Abschluss der Veranstaltung vom Auftragnehmer berechnet: Strompreis pro kWh: **EUR 0,39** (D108).

Für Dreifachsteckdosen und Verlängerungskabel berechnen wir eine Leihgebühr von **EUR 3,00** pro Stück (D109).

The terms and conditions of connection and payment listed on the back page are accepted upon ordering.

*Please note that a **stand sketch (order form C 1)** with details about your required supply points is absolutely necessary.*

*Short-term orders (less than 14 days before start of event) will be charged a surcharge of 50 %. Electricity consumption (three-phase current) will be charged by the contractor after the end of the exhibition: Price per kWh **EUR 0.39** (D108).*

*A rental fee of **EUR 3.00** (D109) per piece will be charged for sockets (three plugs) and extension cables.*

Aussteller <i>Exhibitor:</i>		Ansprechpartner <i>Contact:</i>		Halle & Stand-Nr. <i>Hall & stand</i>	
Telefon & E-Mail-Adresse <i>Telephone & email address:</i>				Firmenstempel, Unterschrift <i>Company stamp, signature</i>	
Rechnungsempfänger <i>Invoice address:</i>					
Steuernummer <i>Int. VAT identification no.:</i>		Bestellnummer Rechnungsempf. <i>Order number recipient:</i>		Ort, Datum <i>Place, date</i>	
Straße <i>Street:</i>		PLZ & Ort <i>Postal code & city:</i>			

ELEKTROINSTALLATION | ELECTRICAL INSTALLATION

1. Die Arbeiten umfassen das Verlegen von Elektrozuleitungen im notwendigen Querschnitt nach der vorgegebenen Leistungsangabe in kW von der Hallenverteilung oder der nächsten Übergabestelle bis zum jeweiligen Ausstellungs-/ Messestand, wobei es unbedeutend ist, in welcher Entfernung sich die Übergabestelle befindet, da hier ein Durchschnittswert ermittelt wurde.
2. Die Installation der Zuleitung für den Stand (bis zum Sicherungskasten) wird auf Grund Ihrer Bestellung durch die MESSE BREMEN veranlasst.
3. Eine Auftragsbestätigung erfolgt nicht. Will der Aussteller die Sicherheit des Auftragseingangs, so wird die Form des Einschreibens empfohlen. Schriftverkehr wird nur geführt, wenn Punkte durch die Anschlussbedingungen nicht klargestellt sind.
4. Eigene Installationsarbeiten sind anzugeben und werden gegen Gebühr abgenommen. Anlagen und Geräte müssen den VDE-Vorschriften und den TAB der örtlichen EVU entsprechen. Fehlen die Voraussetzungen, so wird der Anschluss abgeschaltet. Das gleiche erfolgt, wenn der Nachbarstand von Ihrem Anschluss versorgt wird. Ersatzansprüche können in diesen Fällen nicht gestellt werden.
5. Für Bestellungen, die später als 2 Wochen vor Ausstellungsbeginn eingehen, wird ein Zuschlag von 50% erhoben. Die Kosten der Installation werden dann im Voraus berechnet und lt. Quittung kassiert, es wird aber keine Fertigstellung bis zur Eröffnung garantiert.
6. Beschädigte Materialien werden zum Tagespreis in Rechnung gestellt.
7. Verbrauchsgebühren für Stände mit Zähler werden nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt für EUR 0,39 pro kWh.
8. Für Stromausfall, Spannungsschwankungen und Beschädigungen der Anlagen wird keine Haftung übernommen. Es ist Sache des Ausstellers, sich gegen Schäden durch Stromausfall zu versichern.
9. Während der gesamten Laufzeit der Ausstellung stehen Monteure für den Störungsdienst zur Verfügung. Das Auswechseln von Sicherungen sowie das Wiedereinschalten von FI-Schutzschaltern aufgrund von Überlast und fehlerhaften Geräten der Aussteller wird nach dem zweiten Einsatz des Störungsdienstes mit je EUR 18,00 inkl. MwSt. berechnet. Der Störungsdienst ist nur für Schäden zuständig, die an der Anlage bis zum Übergabepunkt entstehen.
10. Die angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Bremen, Juni 2008

1. *The work includes the installation of lines in the necessary cross-section according to the given rating in kW, from the hall distribution or the nearest supply point to the individual exhibition/fair stand, whereby the distance from the supply point is of no significance due to the fact that an average value is determined.*
2. *The installation of the cable to the stand (as far as the fuse box) is arranged by MESSE BREMEN on the basis of your order.*
3. *There will be no confirmation of order. If the exhibitor would like to have proof of receipt of order it is recommended to use registered mail. There will only be written correspondence if the connection conditions need to be clarified.*
4. *Your own installation work must be specified and will be inspected for an appropriate fee. Equipment and units must comply with the VDE regulations and with the technical regulations of the local electricity supply company. If these requirements are not fulfilled, the connection will be switched off. The same applies if the stand next to yours is supplied from your connection. Claims for damages cannot be accepted in these cases.*
5. *An additional charge of 50% will be made for orders which are received less than 2 weeks before the start of the exhibition. The costs for the installation will in this case be calculated in advance and charged as per the receipt. However, it is not guaranteed that the installation will be finished by the opening date.*
6. *Damaged materials will be charged at the current price.*
7. *Electricity consumption for stands with meters will be invoiced after the event at EUR 0.39 / kWh.*
8. *No responsibility can be accepted for power failures and variations to the plant. It is the responsibility of the exhibitors to insure themselves against damage due to power failures.*
9. *Electricians will be available to repair their faulty equipment during the whole period of the exhibition. Replacement of fuses which are blown by use of excessive current by the exhibitor will be charged at the rate of EUR 18 (incl. VAT) per fuse for second and subsequent fuses. The repair service is only responsible for damages arising to the facility up to the supply point.*
10. *All prices indicated are subject to legal VAT.*

Bremen, June 2008

Bitte zurücksenden an: | Please return to:

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen

Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Ansprechpartner | Contact:

Anne Rieck & Mirco Lohse
Tel.: +49 (0) 421.3505 468
E-Mail: iac@messe-bremen.de

Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

WASSERINSTALLATION | WATER INSTALLATION

Artikel-Nr. Item No.	Anzahl Quantity	Artikelbeschreibung Description	Einheit Unit	Preis je Einheit Price per unit
E101		Wasserzulauf / -abfluss (Hauptanschluss) , inkl. Zapf- u. Absperrventil u. Verbrauch, Ø Zulauf: 0,5 Zoll, Ø Ablauf: 1 Zoll <i>Water supply / outlet (main connection), incl. tap and stop tap and consumption, Ø supply pipe: 0.5 inch, Ø drain pipe: 1 inch</i>	Stck. pcs.	325,75 €
E102		Zweit- und Mehranschlüsse <i>Additional water supply</i>	Stck. pcs.	205,75 €
E104		Wasseranschluss , zur einmaligen Befüllung <i>Additional water supply, for single filling</i>	Stck. pcs.	106,00 €
E105		Einzelspülbecken mit Abtropffläche , inkl. Montage und Demontage (leihweise); 100x93x60 (BxHxT) - weitere Spülen auf Anfrage <i>Single sink with drainer on the right-hand side, incl. installation and dismantling (on loan); 100x93x60 (WxHxD)</i> - more sinks on request	Stck. pcs.	97,00 €
E106		Warmwasserbereiter , inkl. Montage u. Demontage (leihweise) <i>Water heater, incl. installation and dismantling (on loan)</i>	Stck. pcs.	84,75 €
E107		Anschluss ausstellereigener Geräte <i>Installation of exhibitors' units</i>	Stunde hour	48,00 €

Wasserzu- und -abflüsse können nur entsprechend der technischen Möglichkeiten erstellt werden. Bitte beachten Sie, dass eine **Standskizze (Formular C 1)** mit Angabe der gewünschten Anschlusspositionen unbedingt notwendig ist.

Wasseranschlüsse für **Geschirrspülmaschinen** sind bei der Bestellung gesondert aufzuführen!

Zur Wasserentnahme ist nur der Standinhaber oder dessen Beauftragter berechtigt.

Bei Bestellung einer einmaligen Befüllung wird der Wasserverbrauch mit EUR 8,75 pro m³ berechnet (E109).

Die angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Water supply and drainage can only be installed if this is technically possible.

*Please note that a **stand sketch (order form C 1)** with details about your required supply points is absolutely necessary.*

*The water supply for **dishwashers** has to be ordered separately!*

Only the exhibitor or his representative is permitted to take water from the stand.

In the case of single fillings, EUR 8.75 per m³ will be charged for water consumption (E109).

All prices indicated are subject to legal VAT.

Aussteller Exhibitor:	Ansprechpartner Contact:	Halle & Stand-Nr. Hall & stand
Telefon & E-Mail-Adresse Telephone & email address:		Firmenstempel, Unterschrift Company stamp, signature
Rechnungsempfänger Invoice address:		
Steuernummer Int. VAT identification no.:	Bestellnummer Rechnungsempf. Order number recipient:	
Straße Street:	PLZ & Ort Postal code & city:	Ort, Datum Place, date

Bitte zurücksenden an: | Please return to:

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen

Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Ansprechpartner | Contact:

Anne Rieck & Mirco Lohse
Tel.: +49 (0) 421.3505 468
E-Mail: iac@messe-bremen.de

Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

TELEKOMMUNIKATION | TELECOMMUNICATIONS

Artikel-Nr. Item No.	Anzahl Quantity	Artikelbeschreibung Description	Einheit Unit	Preis je Einheit Price per unit
Telefon- / Telefaxanschluss Telephone / facsimile connection				
G102		Telefonanschluss, mit schnurlosem Telefon <i>Telephone connection, with cordless phone</i>	Stck. pcs.	144,25 €
G103		Telefonanschluss, mit digitalem Telefon <i>Telephone connection, with digital phone</i>	Stck. pcs.	156,25 €
G101		analoger Telefon- / Telefaxanschluss, <u>ohne</u> Endgerät <i>analog connection <u>without</u> phone or fax machine</i>	Stck. pcs.	121,00 €
G105		Einzelgebührennachweis (pro Rufnummer) <i>Individual fee recording (per call number)</i>	Stck. pcs.	28,750 €
Zusatzausstattung Additional Equipment				
G106		analoges Telefonendgerät <i>Analog phone</i>	Stck. pcs.	33,00 €
G107		analoges Telefaxgerät <i>Analog fax machine</i>	Stck. pcs.	190,50 €
G108		BK-Anschluss (Kabelfernsehen) <i>BK connection (cable TV)</i>	Stck. pcs.	199,25 €

Jede Gesprächseinheit wird mit EUR 0,25 berechnet (G104). | *Each call unit will be charged with EUR 0.25 (G104).*

Die angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. | *All prices indicated are subject to legal VAT.*

Wir bitten um Bereitstellung | *Assembly should be finished on*

am | on _____ um | at _____ Uhr.

Wir möchten | *We intend to:*

- telefonieren
telephone
 Faxe versenden / empfangen
send / receive faxes
 Telecash betreiben
use electronic cash

Wenn Sie mehrere Geräte / Dienste über einen analogen Anschluss betreiben bzw. nutzen wollen, teilen Sie uns dies bitte mit. Weitere Telekommunikationsgeräte & Leistungen auf Anfrage.

If you would like to use more than one device / service via one analog connection, please let us know. Further telecommunication devices and services available on request.

Aussteller Exhibitor:	Ansprechpartner Contact:	Halle & Stand-Nr. Hall & stand
Telefon & E-Mail-Adresse Telephone & email address:		Firmenstempel, Unterschrift Company stamp, signature
Rechnungsempfänger Invoice address:		
Steuernummer Int. VAT identification no.:	Bestellnummer Rechnungsempf. Order number recipient:	
Straße Street:	PLZ & Ort Postal code & city:	Ort, Datum Place, date

Die analogen Anschlüsse werden in üblicher TAE-Technik installiert.

Das Telefonieren zu 0900- oder ähnlichen Anschlüssen ist nicht möglich.

Vorgenannte Gebühren können sich durch Tarifänderungen des Providers erhöhen.

Der Mietpreis enthält Abbau und Abholung der Einrichtungen nach Veranstaltungsende. Bestellte Schnurlostelefone sind bei der Ausstellungsleitung (gewöhnlich im Messebüro) abzuholen und am letzten Veranstaltungstag bis zum Abbaubeginn dort wieder abzugeben. Der Aussteller übernimmt die Haftung für Verlust, Beschädigung oder Zerstörung aller ihm zur Verfügung gestellten Geräte.

Für nicht zurückgegebene oder zerstörte Geräte ist der z. Zt. der Wiederbeschaffung maßgebliche Listenpreis des Herstellers, bei Beschädigung der Apparate sind die Reparaturkosten zuzüglich einer 10-prozentigen Aufwandsentschädigung zu zahlen.

Alle weiteren Arbeiten werden nach Zeit und Materialaufwand berechnet. Stundenlohn EUR 50,00 pro Stunde.

Aufschlag für Leistungen, die zum festgelegten Aufbaubeginn noch nicht bekannt sind oder aufgrund unvollständiger oder nicht verwertbarer Bestellungen zu diesem Termin noch nicht begonnen werden konnten:

a) Stundenlohn zzgl. 50 %

b) Leistungen nach Festpreis zzgl. 25 %

Connections will be installed in accordance with TAE technology.

Phoning numbers with special call charges are not possible.

Above mentioned prices are subject to change by the provider.

The rental fee includes assembly and dismantling of facilities at the end of the event. Ordered cordless telephones must be collected and returned to the exhibition office by the end of the last event day. The exhibitor will be held responsible for loss, damage or destruction of all communication technology placed at his disposal.

In case of non-returned or destroyed devices, the valid price of repurchase from the manufacturer shall apply. In case of damage of units, repair costs are subject to additional 10 % expenditure costs.

All further work will be invoiced according to material costs and amount of time required. Overhead per hour EUR 50.00.

A surcharge will be added for services which were not known at the beginning of the stated stand construction period or if incomplete or unusable order details have delayed work.

a) Personnel costs per hour plus 50 %

b) Services invoiced at fixed prices plus 25 %

Bitte zurücksenden an: | Please return to:

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen

Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Ansprechpartner | Contact:

Anne Rieck & Mirco Lohse
Tel.: +49 (0) 421.3505 468
E-Mail: iac@messe-bremen.de

Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

LAN-ANSCHLUSS | LAN CONNECTION

Artikel-Nr. Item No.	Anzahl Quantity	Artikelbeschreibung Description	Einheit Unit	Preis je Einheit Price per unit
G109		2 MBit , 1 Port, automatische IP-Adressvergabe inkl. Datentransfer <i>2 MBit, 1 Port, IP adress automatically assigned incl. data transfer</i>	Stck. pcs.	412,50 €
G109		5 MBit , 1 Port, automatische IP-Adressvergabe inkl. Datentransfer <i>5 MBit, 1 Port, IP adress automatically assigned incl. data transfer</i>	Stck. pcs.	445,50 €
G109		10 MBit , 1 Port, automatische IP-Adressvergabe inkl. Datentransfer <i>10 MBit, 1 Port, IP adress automatically assigned incl. data transfer</i>	Stck. pcs.	517,00 €
G110		4-fach Switch 4 port switch	Stck. pcs.	30,25 €

Wir bitten um Bereitstellung am | Assembly should be finished on _____ um | at _____ Uhr.

Ansprechpartner vor Ort | Contact on-site: _____

Telefonnummer vor Ort | Telephone on-site: _____

Es ist geplant _____ Rechner anzuschließen. | It is planned to connect _____ computers.

Wird eine VPN-Verbindung aufgebaut oder ein Router genutzt? | Will a VPN connection or a router be used?

VPN Router

Es ist geplant, eine eigene WLAN-Infrastruktur aufzubauen (siehe Formular D 26 Ziffer 3.2).
The exhibitor plans to set up his own Wi-Fi infrastructure on his stand (see form D 27 paragraph 3.2).

Aufbau einer WLAN-Infrastruktur durch MESSE BREMEN - Bitte schicken Sie uns ein Angebot.
Set-up a WiFi infrastructure plans from MESSE BREMEN - please send us an offer.

Bitte zeichnen Sie die gewünschten Anschlusspositionen in die Standskizze (Formular C 1) ein.

Andere Geräte oder Anschlüsse wie ISDN oder DSL für Sonderanwendungen und -konfigurationen sind auf Anfrage möglich. Wenn Sie mehrere Geräte / Dienste über einen analogen Anschluss betreiben bzw. nutzen wollen, teilen Sie uns dies bitte mit. Der Auftragnehmer haftet nicht für Schäden, die während der Auf- und Abbaueiten durch Fremdeinflüsse entstehen. Diese werden dem Auftraggeber in Rechnung gestellt.

Please mark the requested positions for internet connections in your stand sketch (form C 1).

Further devices and connections such as ISDN or DSL (for special applications or configurations) on request. If you would like to use more than one device / service via only one analog connection, please let us know. The contractor cannot be held responsible for damages caused during set-up or dismantling by third parties. The client will be charged for those.

Die angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. | All prices indicated are subject to legal VAT.

Aussteller Exhibitor:		Ansprechpartner Contact:		Halle & Stand-Nr. Hall & stand	
Telefon & E-Mail-Adresse Telephone & email address:				Firmenstempel, Unterschrift Company stamp, signature	
Rechnungsempfänger Invoice address:					
Steuernummer Int. VAT identification no.:		Bestellnummer Rechnungsempf. Order number recipient:			
Straße Street:		PLZ & Ort Postal code & city:		Ort, Datum Place, date	

Allgemeine Nutzungsbedingungen für den Internetzugang über das LAN (kabelgebundenes Netzwerk) der MESSE BREMEN & ÖVB-Arena, M3B GmbH (Stand März 2018)

Vorbemerkung:

Die MESSE BREMEN & ÖVB-Arena, M3B GmbH (nachstehend „MESSE BREMEN“) räumt dem Messeteilnehmer (nachstehend „Teilnehmer“) die Nutzung von Netzwerkstrukturen der MESSE BREMEN zum Zwecke der Internet-Nutzung über das LAN (Local Area Network - Netzwerk) ein. Für die Nutzung des LAN der MESSE BREMEN gelten im Verhältnis zu dem Teilnehmer die nachfolgenden Bedingungen:

1. Nutzungsverhältnisse

Zwischen der MESSE BREMEN und dem Teilnehmer wird auf der Grundlage eines gesondert zu schließenden Vertrages die Nutzung des LAN in den Veranstaltungsräumen der MESSE BREMEN im Rahmen der Durchführung der jeweiligen Messe/Veranstaltung entgeltlich/unentgeltlich vereinbart.

Das Nutzungsverhältnis zwischen der MESSE BREMEN und dem Teilnehmer kommt

entweder durch die Übergabe der Zugangsberechtigung sowie durch den erstmaligen Login an einem LAN-Zugang mit dem dem Teilnehmer zur Verfügung gestellten Zugangsdaten und Freischaltung des LAN-Zugangs durch die WFB

oder durch die Übergabe eines von der MESSE BREMEN vorkonfigurierten Routers zum Anschluss weiterer Infrastrukturen zustande.

Die MESSE BREMEN ermöglicht als Access-Provider dem Teilnehmer nur den Zugang zum Internet, ohne die von dem Teilnehmer angegebene oder abgerufenen Informationen zu überprüfen. Die Authentifizierung des Teilnehmers im LAN erfolgt über die Zugangsdaten des Teilnehmers.

2. Leistungen der MESSE BREMEN

Die MESSE BREMEN erbringt im Rahmen der bestehenden technischen und betrieblichen Möglichkeiten folgende Leistungen:

2.1. Zugang zum Internet

Die MESSE BREMEN ermöglicht dem Teilnehmer den Zugang zum Internet über LAN zur kabelgebundenen Nutzung des Internet.

Die Übertragungsgeschwindigkeit während der Nutzung ist u. a. von der Netzauslastung des Internet-Backbones, von der Übertragungsgeschwindigkeit der angewählten Server des jeweiligen Inhalteanbieters und von der Gesamtanzahl der Nutzer sowie der gebuchten Bandbreite abhängig.

Das LAN-Angebot beinhaltet keine Firewall und keinen Virenschutz. Die Nutzung des Internets und die Übermittlung von Daten, sind mit erhöhten Gefahren- und Sicher-

heitsrisiken verbunden. Zur Sicherung des Datenverkehrs, insbesondere für die Übertragung sensibler Daten, wird dem Teilnehmer empfohlen, eine geeignete Software einzusetzen (z. B. VPN-Software). Für unberechtigte Zugriffe auf Informationen und Daten, die über die LAN-Verbindung übertragen werden und die auf unzureichende Sicherheitsmaßnahmen des Teilnehmers und/oder eine fehlerhafte Nutzung zurückzuführen sind, haftet die MESSE BREMEN – vorbehaltlich nachstehender Ziffer 4.1 – nicht.

2.2 Technische Voraussetzungen für Endgeräte

Für die Nutzung von LAN ist ein betriebsbereites Endgerät mit einer LAN fähigen Schnittstelle nach IEEE 802.3 (Ethernet mit RJ45-Anschluss) sowie zugehörigem Ethernet-Kabel Voraussetzung. Weiterhin müssen ein geeignetes Betriebssystem, Web-Browser, die aktuelle Treiber-Software der LAN-Hardware und ein entsprechendes IP-Netzwerkprotokoll (mit aktiviertem DHCP-Protokoll zum automatischen Beziehen der Netzwerkadresse) installiert sein. Im Betriebssystem und den verwendeten Browsern dürfen keine Proxy-Server konfiguriert sein. Dauerhafte Routen-Einträge sind ebenso unzulässig.

3. Pflichten des Teilnehmers

3.1 Den Teilnehmer treffen folgende Pflichten

Die Leistungen der MESSE BREMEN dürfen nicht missbräuchlich genutzt werden, insbesondere

- die zeitgleiche Verbindung eines Endgeräts mit WLAN und drahtgebundenem LAN der MESSE BREMEN ist nicht gestattet.
- dürfen eigene WLAN-Infrastrukturen nur nach vorheriger Abstimmung mit der MESSE BREMEN aufgebaut werden (s. 3.2),
- dürfen keine Geräte zur Unter- bzw. Weiterverteilung des LAN betrieben werden, (außer zu den in 3.2 geregelten Bedingungen)
- ist der unaufgeforderte Versand von Nachrichten oder Informationen an Dritte zu Werbezwecken (Spamming) zu unterlassen,
- sind diese nicht für Versuche zum unbefugten Abruf von Informationen und Daten oder zum unbefugten Eindringen in Datennetze zu nutzen.
- dürfen keine ausführbaren Routinen (z. B. Spyware, Dialer, usw.) automatisch, unautorisiert und versteckt auf Rechner der Internet-Nutzer übertragen werden.
- dürfen keine Informationen mit rechts- oder sittenwidrigen Inhalten verbreitet werden. Dazu zählen vor allem Informationen, die im Sinne der §§ 130, 130a und 131 StGB der Volksverhetzung dienen, zu Straftaten anleiten oder Gewalt verherrlichen oder verharmlosen, sexuell anstößig sind, im Sinne des § 184 StGB pornografisch sind, geeignet sind, Kinder oder Jugendliche

sittlich schwer zu gefährden oder in ihrem Wohl zu beeinträchtigen oder das Ansehen der MESSE BREMEN schädigen können. Die Bestimmungen des Jugendmedien-staatsvertrages und des Jugendschutzgesetzes sind zu beachten.

Zugangsdaten dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden und sind vor dem Zugriff durch Dritte geschützt aufzubewahren.

3.2 Pflichten der Betreiber eigener WLAN-Infrastruktur

Unter bestimmten Voraussetzungen ist der Betrieb eigener WLAN-Netze erlaubt.

– Der Betrieb eigener WLAN-Aps ist der MESSE BREMEN im Vorfeld der Veranstaltung schriftlich durch das vorgesehene Formular im Serviceheft anzuzeigen.

– Als Sendefrequenz ist grundsätzlich nur 5 GHz nach IEEE 802.11 h erlaubt. Ausnahmen bedürfen der schriftlichen Genehmigung durch die MESSE BREMEN.

– Die Sendeleistung ist so einzustellen, dass andere WLAN-Teilnehmer nicht in der Nutzung desselben beeinträchtigt werden.

3.3 Rechtsfolge von Verstößen

Verstößt der Teilnehmer gegen die Pflichten gemäß vorstehender Ziffern 3.1 oder 3.2, ist die MESSE BREMEN – auch bei einem einmaligen Verstoß – berechtigt, das Nutzungsverhältnis zu dem Teilnehmer fristlos aus wichtigem Grund zu beenden und den Teilnehmer, der gegen eine der Pflichten gemäß vorstehender Ziffer 3.1 verstoßen hat, von der Nutzung des LAN auszuschließen bzw. den jeweiligen Anschluss zu sperren. Weiter bleiben Schadensersatzansprüche der MESSE BREMEN ebenso vorbehalten, wie strafrechtliche Schritte, sofern gegen die Verpflichtung gemäß Ziffer 3.1, 4. Spiegelstrich, verstoßen wird.

4. Haftung der MESSE BREMEN und Freistellungsverpflichtung des Teilnehmers

4.1 Haftung der MESSE BREMEN

Schadens- und Aufwendungsersatzansprüche (nachstehend „zusammengefasst Schadensersatzansprüche“) des Teilnehmers gegen die MESSE BREMEN sind ausgeschlossen, es sei denn, sie beruhen auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verletzung der der MESSE BREMEN obliegenden Verpflichtungen, der wenigstens fahrlässigen Verpflichtung einer wesentlichen Vertragspflicht oder der Verletzung des Körpers, des Lebens oder der Gesundheit des Teilnehmers.

Im Falle der wenigstens fahrlässigen Verletzung einer vertragswesentlichen Pflicht ist der Schadensersatzanspruch des Teilnehmers gegen die MESSE BREMEN auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt. Vertragstypisch/vorhersehbar ist der Schaden, mit dessen Entstehen bei der Verletzung der jeweiligen Pflicht typischerweise zu rechnen ist. Vertragswesentlich

sind die Pflichten, die die Erfüllung des Vertrages gerade erst ermöglichen oder sicherstellen. Vertragstypisch/vorhersehbar ist der Schaden mit dessen Entstehung bei Verletzung der in Frage stehenden Pflicht regelmäßig (typischerweise) zu rechnen ist.

4.2 Freistellungsverpflichtung des Teilnehmers

Wird die MESSE BREMEN von Dritten wegen Handlungen oder Unterlassungen in Anspruch genommen, die vom Teilnehmer im Rahmen der Nutzung des LAN gesetzt und/oder verursacht worden sind, ist der Teilnehmer verpflichtet, die MESSE BREMEN hinsichtlich der Ansprüche dieses Dritten auf erste Anforderung in vollem Umfang freizustellen. Ferner hat der Teilnehmer der MESSE BREMEN sämtliche Kosten zu erstatten, die im Zusammenhang mit der Inanspruchnahme dieses Dritten entstehen.

5. Inhalteverantwortung

Der Teilnehmer ist für die Inhalte, die über das LAN der WMESSE BREMEN abgerufen werden, eingestellt oder die in irgendeiner Weise verbreitet werden, gegenüber der MESSE BREMEN und Dritten selbst verantwortlich. Die Inhalte unterliegen keiner Überprüfung durch die MESSE BREMEN.

6. Gerichtsstand

Sämtliche Ansprüche und Rechte, die im Zusammenhang mit der Nutzung des LAN der MESSE BREMEN stehen, sind im Verhältnis zu der MESSE BREMEN ausschließlich vor den stadtbremsischen Gerichten geltend zu machen, sofern der Teilnehmer eingetragener Kaufmann ist.

7. Schriftform

Änderungen und/oder Ergänzungen dieser Bedingungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Dieses gilt auch für die Aufhebung und/oder Änderung dieses Schriftformerfordernis selbst.

8. Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieser Nutzungsbedingungen und/oder des jeweiligen Vertrages, dessen Bestandteil diese Nutzungsbedingungen sind, unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen dieser Bedingungen und des jeweiligen Vertrages nicht berührt. Statt der unwirksamen Bestimmung werden die Parteien eine solche Bestimmung vereinbaren, die das mit der unwirksamen Bestimmung wirtschaftlich Gewollte in vollem Umfang oder – sollte dieses rechtlich nicht möglich sein – weitestgehend rechtlich wirksam regelt.

General Terms of Use for Internet Access via the LAN (wired network) of MESSE BREMEN & ÖVB-Arena, M3B GmbH (as of March 2018)

Preliminary note:

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena, M3B GmbH (hereinafter called "MESSE BREMEN") permits the exhibition participant (hereinafter called "Participant") the use of MESSE BREMEN's network structures for the purpose of internet usage via the LAN (Local Area Network). The following terms apply to the usage of MESSE BREMEN's LAN in relation to the Participant:

1. Contractual relationships

Use of the LAN in the event rooms of MESSE BREMEN during the respective execution of the exhibition concerned is agreed on between MESSE BREMEN and the Participant on the basis of a separately signed agreement for a charge/free of charge.

The contractual relationship between MESSE BREMEN and the Participant comes into effect

either with the handing over of the access authorization as well as with the first login at a LAN access point using the access data provided to the Participant and activation of the LAN access as provided by MESSE BREMEN

or with the handing over of a router that has been preconfigured by MESSE BREMEN for connection of further infrastructures.

As the access provider, MESSE BREMEN only enables the Participant access to the internet, without checking the information provided or retrieved by the Participant. Authentication of the Participant within the LAN is via the access data of the Participant.

2. Services of MESSE BREMEN

MESSE BREMEN provides the following services under the existing technical and operational capabilities:

2.1. Access to the internet

MESSE BREMEN allows the Participant access to the internet via the LAN for wired use of the internet.

Transmission speed during use is among other things dependent on the network load of the internet backbone, the transmission rate of the selected server of the respective content provider, the total number of users, and the booked bandwidth.

The LAN offer does not include a firewall or virus protection. The use of the internet and the transmission of data are thus associated with increased security risks. To ensure data traffic security, especially for the transmission of sensitive data, the Participant is recommended to use a suitable software (e.g. VPN software). MESSE BREMEN is not liable for unauthorized access to information and data that are transmitted via the LAN connection, and which is due to inadequate security measures on the part of the Participant and/or incorrect use, except

for as under 4.1.

2.2 Technical requirements for end devices

For the use of the LAN a functioning end device with a LAN enabled interface in accordance with IEEE 802.3 (Ethernet with RJ45 connection) as well as the appropriate Ethernet cable is required. Furthermore, a suitable operating system, web browser, the current driver software of the LAN hardware and a corresponding IP network protocol must be installed (with activated DHCP protocol for the automatic retrieval of network addresses). No proxy servers should be configured in the operating system or the used browsers. Permanent routing entries are also not permitted.

3. Obligations of the Participant

3.1 The following obligations shall apply to the Participant:

Improper use of MESSE BREMEN's services is not permitted, in particular

- the simultaneous connection of an end device with Wi-Fi and wired LAN of MESSE BREMEN is not permitted.

- own Wi-Fi infrastructures may only be set up after prior consultation with MESSE BREMEN (see 3.2.)

- no devices for sub-division or further distribution of the LAN are to be operated (apart from under the conditions named in 3.2)

- the Participant must refrain from the unsolicited sending of messages or information to third parties for advertising purposes (spamming),

- these are not to be used for attempting to achieve unauthorized retrieval of information or data or for unauthorized intrusion into data networks.

- no executable routines (e.g. spyware, dialers, etc.) are to be automatically, without authorization, or secretly transferred to the internet users' computers.

- no information with illegal or immoral content may be disseminated. This includes information that is used in the sense of §§ 130, 130a and 131 of the Criminal Code for sedition, for encouraging crime or for glorifying or trivializing violence, is sexually offensive, is pornographic in the sense of § 184 of the Criminal Code, might morally endanger children or young people or affect their welfare, or harm the reputation of MESSE BREMEN. The provisions of the Youth Media State Treaty and the Youth Protection Act are to be complied with.

Access data may not be passed on to third parties and must be kept protected from access by third parties.

3.2 Obligations of users of their own Wi-Fi infrastructure

Under certain conditions, it is per-

mitted to use one's own Wi-Fi.

- MESSE BREMEN must be informed in writing prior to the event of any intention to use one's own Wi-Fi Apps using the form provided in the service handbook.

- The permitted frequency must be only 5 GHz in accordance with IEEE 802.11 h. Exceptions require written approval by MESSE BREMEN.

- The transmission power must be set so that other Wi-Fi participants are not affected in their use of the Wi-Fi.

3.3 Legal consequences of violations

If the Participant violates their obligations pursuant to the above paragraphs 3.1 or 3.2, MESSE BREMEN is entitled – even in the case of a single case of violation – to terminate without previous notice and for good cause the contractual relationship with the Participant and to exclude the Participant who has violated one of the obligations of the aforementioned 3.1 from the use of the LAN, or to block the respective connection. Further, MESSE BREMEN reserves the right to make claims for damages as well as to take criminal proceedings in the event of violations against the obligations in paragraph 3.1, indent 4.

4. Liability of MESSE BREMEN and indemnification obligation of the Participant

4.1 Liability of MESSE BREMEN

Claims for damages and reimbursement of expenses (hereinafter together called "claims for damages") made by the the Participant against MESSE BREMEN are excluded unless they are based on an intentional or grossly negligent breach of its obligations on the part of MESSE BREMEN, on an at least negligent breach of an essential contractual obligation, or on harm to the body, life or health of the Participant.

In the event of an at least negligent breach of an essential contractual obligation the claims for damages made by the Participant against MESSE BREMEN are limited to contract-typical, foreseeable damages. Contract-typical/foreseeable damage is that which is typically to be expected due to violation of the obligation concerned. Essential contractual obligations are those which enable or ensure the fulfilment of the contract. Contract-typical/foreseeable damage is that which is generally (typically) to be expected due to violation of the obligation concerned.

4.2 Indemnification obligation of the Participant

If third parties make claims against MESSE BREMEN on account of actions or omissions that have been brought about or caused by the Participant in the context of LAN usage the Participant is obliged to fully indemnify MESSE BREMEN in respect of claims made by that third party upon first

demand. Furthermore, the Participant has to reimburse to MESSE BREMEN all costs incurred in connection with the claim of that third party.

5. Content responsibility

The Participant is itself responsible to MESSE BREMEN and third parties for the content that is retrieved, added or in any way disseminated via the LAN of MESSE BREMEN. The contents are not subject to inspection by MESSE BREMEN.

6. Place of jurisdiction

All claims and rights in relation to MESSE BREMEN that are connected with the use of MESSE BREMEN's LAN are to be asserted exclusively before the Bremen city courts in so far as the Participant is a registered trader.

7. Written form

Changes and/or additions to these Terms must be in writing to be effective. This also applies to the repeal and/or amendment of this written form requirement.

8. Severability clause

Should any of the provisions contained in these Terms of Use and/or the respective contract of which these Terms of Use are a part be or become invalid, this shall not affect the validity of the remaining provisions of these terms or respective contract. Instead of the invalid provision, the parties shall agree on a provision that is in its entirety in accordance with the commercial intention or, should this not be legally possible, that legally fulfils this intention to as large an extent as possible.

Bitte zurücksenden an: | Please return to:

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen

Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Ansprechpartner | Contact:

Anne Rieck & Mirco Lohse
Tel.: +49 (0) 421.3505 468
E-Mail: iac@messe-bremen.de

Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

STANDREINIGUNG | STAND CLEANING

Artikel-Nr. Item No.	bitte ankreuzen mark here	Artikelbeschreibung Description	Einheit Unit	Preis je Einheit Price per unit
<input type="checkbox"/>		Komplettreinigung*1 (beinhaltet die Aufbauend- und die tägliche Standreinigung) <i>Complete stand cleaning*1 (includes daily and set-up cleaning)</i>		
<input type="checkbox"/>		Tägliche Standreinigung*1 (beinhaltet die Reinigung zwischen den Veranstaltungstagen, abends) <i>Daily stand cleaning*1 (includes cleaning between the event days, in the evening.)</i>		
<input type="checkbox"/>		Einmalige Aufbauendreinigung*1 (erfolgt am Abend des letzten Aufbautages vor Veranstaltungsbeginn) <i>Single set-up cleaning*1 (is carried out in the evening of the last set-up day before opening of the event)</i>		
K102	<input type="checkbox"/>	bis 30 m ² Standgröße <i>stand size up to 30 m²</i>	pro Tag und m ² <i>per day and m²</i>	1,00 €
K103	<input type="checkbox"/>	bis 80 m ² Standgröße <i>stand size up to 80 m²</i>	pro Tag und m ² <i>per day and m²</i>	0,90 €
K104	<input type="checkbox"/>	bis 200 m ² Standgröße <i>stand size up to 200 m²</i>	pro Tag und m ² <i>per day and m²</i>	0,80 €
K105	<input type="checkbox"/>	ab 200 m ² Standgröße <i>stand size over 200 m²</i>	pro Tag und m ² <i>per day and m²</i>	0,70 €
Sonderreinigung Special cleaning services				
K106	<input type="checkbox"/>	Glasreinigung glass cleaning	pro Stunde <i>per hour</i>	32,25 €
	<input type="checkbox"/>	Standwände partition walls	pro Stunde <i>per hour</i>	32,25 €
	<input type="checkbox"/>	Vitrinen glass cabinets	pro Stunde <i>per hour</i>	32,25 €
	<input type="checkbox"/>	Exponate exhibits	pro Stunde <i>per hour</i>	32,25 €

Die angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. | All prices indicated are subject to legal VAT.

Hinweise zum Stand oder den Exponaten: | Information about stand equipment and exhibits: _____

Wir bitten um einen Vor-Ort-Termin: | Please contact us on-site: _____
(Bitte geben Sie Wunschtermin und Uhrzeit an. | Please indicate date and time.)

*1Die Reinigung der Stände beinhaltet das Reinigen von Bodenbelägen, wie z. B. Linoleumböden, durch Kehren oder Wischen; das Staubsaugen von Teppichböden oder -fliesen; das Leeren von Papierkörben; das Abwischen von Tischen, Countern und Stühlen.

*1The stand cleaning includes: cleaning of floor surfaces such as linoleum, either sweeping or mopping; vacuum-cleaning of carpets or carpet tiles; emptying of waste-paper baskets; wiping down of counters, tables and chairs.

Aussteller Exhibitor:	Ansprechpartner Contact:	Halle & Stand-Nr. Hall & stand
Telefon & E-Mail-Adresse Telephone & email address:		Firmenstempel, Unterschrift Company stamp, signature
Rechnungsempfänger Invoice address:		
Steuernummer Int. VAT identification no.:	Bestellnummer Rechnungsempf. Order number recipient:	Ort, Datum Place, date
Straße Street:	PLZ & Ort Postal code & city:	

Bitte zurücksenden an: | Please return to:

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen

Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Ansprechpartner | Contact:

Anne Rieck & Mirco Lohse
Tel.: +49 (0) 421.3505 468
E-Mail: iac@messe-bremen.de

Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

ABFALLENTSORGUNG | WASTE DISPOSAL

Artikel-Nr. Item No.	Anzahl Quantity	Artikelbeschreibung Description	Einheit Unit	Preis je Einheit Price per unit
K120		Set(s) mit Wertstoff- / Reststoffbeutel, (ein Set = vier Beutel, jeweils zwei Beutel für Wertstoffe [grün] und zwei Beutel für Reststoffe [rot]) <i>Set(s) of recyclable / residual waste bags (one set = four bags; two green bags for recyclable and two red bags for residual waste)</i>	Stck. pcs.	11,00 €
K121		Container für Wertstoffe (à 1,1 m ³), für Pappe, Papier, Folien, Styropor, Holz <i>Container for recyclable material (at 1.1 m³) for paper, carton, foils, polystyrene, wood</i>	Stck. pcs.	75,00 €
K122		Container für Reststoffe (à 1,1 m ³), für sonstige Abfälle ohne Speisereste <i>Container for residual waste (at 1.1 m³) for residual waste except for food</i>	Stck. pcs.	97,00 €
K123		Tonne für Speiseabfälle 120 l <i>Garbage bin for food waste 120 l</i>	Stck. pcs.	27,50 €
K124		Fass für Speiseöle / -fette 60 l <i>Barrel for cooking oil / fat 60 l</i>	Stck. pcs.	13,75 €

Wir bitten um die Bereitstellung der oben bestellten Container / Tonnen / Fässer am:

We request the provision on:

Artikel-Nr. Item No.	Anzahl Quantity	am (Datum) on (date)	ab (Uhrzeit) from (time)	Bemerkung comment

Für die Abholung der Behältnisse beachten Sie bitte unbedingt die Hinweise auf Formular D 33!

Please note the special terms for collection/exchange of containers stated on form D 33!

Die angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. | All prices indicated are subject to legal VAT.

Aussteller Exhibitor:		Ansprechpartner Contact:		Halle & Stand-Nr. Hall & stand	
Telefon & E-Mail-Adresse Telephone & email address:				Firmenstempel, Unterschrift Company stamp, signature	
Rechnungsempfänger Invoice address:					
Steuernummer Int. VAT identification no.:		Bestellnummer Rechnungsempf. Order number recipient:		Ort, Datum Place, date	
Straße Street:		PLZ & Ort Postal code & city:			

Allgemeines:

Rest- und Wertstoffe sowie größere Mengen von Speiseabfällen sind vom Aussteller getrennt zu sammeln und kostenpflichtig zu entsorgen.

Die Entsorgung während der Veranstaltung erfolgt über die Rest- bzw. Wertstoffbeutel (Artikel-Nr. K120). Für den Auf- und Abbau bzw. bei großen Abfallmengen während der Veranstaltungszeit sind hierfür die entsprechenden Container / Fässer (Artikel-Nr. K121 bis K123) zu bestellen. Die Entsorgung von Speisefetten oder -ölen hat grundsätzlich in speziellen Fässern zu erfolgen (Artikel-Nr. K124). Schlösser zum Abschließen der Tonnen müssen vom Aussteller selber mitgebracht werden.

Abholung bzw. Austausch vorbestellter Container bzw. Tonnen / Fässer:

Bitte beachten Sie, dass die vorbestellten Behältnisse nicht automatisch abgeholt bzw. ausgetauscht werden. Kontaktieren Sie zu diesem Zweck bitte die auf Formblatt D 32 unter Ansprechpartner angegebene Telefonnummer oder das Messebüro vor Ort.

Pro ausgetauschtem Behältnis wird der auf Formular D 32 angegebene Stückpreis berechnet. Falls der Austausch nicht vorbestellt wurde ist vor Ort ein gesondertes Bestellformular auszufüllen.

Bitte berücksichtigen Sie, dass Austauschbehältnisse vor Ort nur in begrenzter Anzahl zur Verfügung stehen! (Dies gilt insbesondere für Speisetonnen bzw. Öl-/Fettfässer.)

Abholung Rest- bzw. Wertstoffbeutel:

Die verschiedenfarbigen Beutel für Wertstoffe (grün) bzw. Reststoffe (rot) werden im Set zu 2 Stück je Farbe ausgegeben.

Die durch den Aussteller sortenrein gefüllten Beutel werden abends nach Ausstellungsende entsorgt. Auf Anfrage und in Absprache kann in Ausnahmefällen die Entsorgung zu einem anderen Zeitpunkt vereinbart werden. Andere Abfallbehälter, die abends auf dem Stand oder im Gang vor dem Stand verbleiben, werden nicht entleert oder abgeholt.

Wertstofftrennung:

Alle anfallenden Wertstoffe (z. B. Pappe, Papier, Folien, Kunststoffe, Styropor, Dosen, Holzreste, Teppichreste) werden einer Wertstoffsortieranlage zugeführt und dort in Fraktionen getrennt. Ausgenommen hiervon ist die Glasentsorgung.

Reststoffe / Restmüll:

Hierunter fallen Kehrriecht, verschmutztes Papier und dergleichen. In Kleinstmengen auch Speiseabfälle und Kaffeefilter. Diese Abfälle sind von den Wertstoffen getrennt zu entsorgen.

Übermäßig anfallende Mengen von Kartonagen werden nur entsorgt, wenn diese zerlegt und gebündelt bereitgestellt werden.

Bitte informieren Sie Ihre Mitarbeiter und das Standpersonal über diese Regelungen.

General:

Exhibitors must ensure separate collection of residual and recyclable waste, as well as larger amounts of food waste. A fee is charged for their disposal.

Waste disposal during the event is via the waste bags for residual and recyclable waste (Item K120). During set-up and dismantling / in the event of larger waste volumes during the event exhibitors must order the appropriate containers / bins (Item K121 to K123). Special barrels must be used for the disposal of cooking fat / oil (Item K124). Exhibitor shall provide its own locks to lock the bins.

Collection / exchange of pre-ordered containers or bins / barrels:

Please note that the pre-ordered containers are not automatically collected or exchanged. For this purpose please call either the contact number given in form D 32 or the exhibition office on site.

The price per unit stated in form D 32 is charged per exchanged container. If the exchange service was not ordered in advance a special order form must be completed on site.

Please note that there is only a limited number of containers available for exchange! (This applies in particular to food waste bins and oil/fat barrels.)

Collection of residual / recyclable waste bags:

The different coloured bags for recyclable (green) and residual (red) waste are supplied in a set with 2 bags of each colour.

The waste bags (exhibitors must ensure correct sorting of waste) will be collected in the evening after the end of the exhibition. In exceptional cases and upon request a different time can be arranged for waste collection. Other waste containers that are left at the stand or in the aisle in front of the stand will not be emptied or collected.

Separation of recyclable waste:

All recyclable waste (e.g. cardboard, paper, foil, plastics, polystyrene, tins, wood or carpet scraps) – with the exception of glass – goes into a waste sorting system for separation into different fractions.

Residual waste:

This includes sweepings, dirty paper etc. and also food waste and coffee filters in small quantities. This waste must be disposed of separately from the recyclable waste.

Excessive amounts of cardboard packaging will only be disposed of if cut up and bundled.

Please inform your staff and stand personnel about these regulations.

Bitte zurücksenden an: | Please return to:

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen

Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Ansprechpartner | Contact:

Anne Rieck & Mirco Lohse
Tel.: +49 (0) 421.3505 468
E-Mail: iac@messe-bremen.de

Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

STANDBEWACHUNG | SECURITY SERVICES

Bewachungspersonal | Security staff (Art. Nr. L101)

Anzahl Quantity	von (Datum) from (date)	von (Uhrzeit) from (time)	bis (Datum) to (date)	bis (Uhrzeit) to (time)	Gesamstd. hours (total)	Einheit Unit	Preis je Einheit Price per unit
						Std. hours	26,50 €
						Std. hours	26,50 €
						Std. hours	26,50 €
						Std. hours	26,50 €
						Std. hours	26,50 €
						Std. hours	26,50 €
						Std. hours	26,50 €

Den Ausstellern wird empfohlen, eine Bewachung des Messestandes zu veranlassen. Der Schutz der Exponate ist nicht durch die MESSE BREMEN gewährleistet. Bitte beachten Sie die Hinweise zur Diebstahlverhütung unter den **wichtigen Hinweisen** (Seite A 2 bis A 11). Nicht gemeldete Standwachen werden aus Sicherheitsgründen vom Messegelände verwiesen. Die Bewachung durch Privatpersonen ist nicht gestattet.

Die **Mindestanforderungszeit** beträgt jeweils **4 Stunden**. Pro Standwache und Stunde werden EUR 26,50 zzgl. Nachtzuschlag (23:00 - 6:00 Uhr; 5 %) (L104), Sonntags- (50 %) (L102) und Feiertagszuschläge (100 %) (L103) berechnet. Die angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Der Auftraggeber und das von der MESSE BREMEN beauftragte Unternehmen erstellen bei der Standübergabe vor Ort ein Protokoll der am Stand befindlichen Wertgegenstände. Die Rechnungsstellung erfolgt über die MESSE BREMEN. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für das Deutsche Wach- und Sicherheitsgewerbe. Die Geschäftsbedingungen werden auf Anfrage zugesandt.

*MESSE BREMEN is not responsible for the guarding of the exhibition stands. Exhibitors are recommended to order security services to protect their exhibits and valuables. Please note the information about theft prevention under the **important details** (form A 2 to A 11). Security companies which are not registered with the management will be sent off the exhibition grounds. Private persons are not allowed to act as security guards.*

Minimum duration of employment: 4 hours at a time. Price per guard and hour EUR 26.50 plus surcharges for night hours (11 p.m. - 6:00 a.m.; 5 %) (L104), Sundays (50 %) (L102) and public holidays (100 %) (L103). All prices indicated are subject to legal VAT.

The customer and the contractor authorised by MESSE BREMEN will record a list of the valuable objects situated on-site at the exhibition stand during the handing over of the stand. The invoice will be made by MESSE BREMEN. The General Business Conditions of the German Security Trade shall apply. A copy of the business conditions will be sent on request.

Ansprechpartner vor Ort | Contact person on-site: _____

Mobiltelefonnummer | Mobile phone number: _____

Aussteller Exhibitor:	Ansprechpartner Contact:	Halle & Stand-Nr. Hall & stand
Telefon & E-Mail-Adresse Telephone & email address:		Firmenstempel, Unterschrift Company stamp, signature
Rechnungsempfänger Invoice address:		
Steuernummer Int. VAT identification no.:	Bestellnummer Rechnungsempf. Order number recipient:	Ort, Datum Place, date
Straße Street:	PLZ & Ort Postal code & city:	

Bitte zurücksenden an: | *Please return to:*

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen

Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Ansprechpartner | Contact:

Anne Rieck & Mirco Lohse
Tel.: +49 (0) 421.3505 468
E-Mail: iac@messe-bremen.de

Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

HILFSKRÄFTE | HIRED HANDS

Hilfskräfte zum Standaufbau bzw. Standabbau | Staff for stand construction resp. dismantling
(Art. Nr. L501)

Anzahl <i>Quantity</i>	Datum <i>Date</i>	von (Uhrzeit) <i>from (time)</i>	bis (Uhrzeit) <i>to (time)</i>	Gesamtstd. <i>hours (total)</i>	Einheit <i>Unit</i>	Preis je Einheit <i>Price per unit</i>
					Std. <i>hours</i>	24,25 €
					Std. <i>hours</i>	24,25 €
					Std. <i>hours</i>	24,25 €
					Std. <i>hours</i>	24,25 €
					Std. <i>hours</i>	24,25 €
					Std. <i>hours</i>	24,25 €
					Std. <i>hours</i>	24,25 €

Die **Mindestanforderungszeit** beträgt jeweils **5 Stunden**. Pro Hilfskraft und Stunde werden EUR 24,25 zzgl. Nacht- (25 % von 22:00 bis 06:00 Uhr), Sonntags- (50 %) und Feiertagszuschläge (100 %) berechnet. Die angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Minimum duration of employment: 5 hours at a time. Price per person and hour EUR 24.25 plus surcharges for nights (25 % from 11:00 p.m. to 6:00 a.m), Sundays (50 %) and public holidays (100 %). All prices indicated are subject to legal VAT.

Bitte geben Sie genau an, welche Qualifikation Ihr Personal besitzen sollte (z. B. Handwerk, Sprachkenntnisse, Altersgrenze etc.):
Please state your personnel requirements/qualifications exactly (e.g. trade skills, language ability, age limit etc.):

Ansprechpartner vor Ort | *Contact person on-site:* _____

Mobiltelefonnummer | *Mobile phone number:* _____

Die Vermittlungsstelle ist im Rahmen ihrer Möglichkeiten bestrebt, die gewünschten Mitarbeiter zur Verfügung zu stellen. Geben Sie daher Ihren Personalbedarf rechtzeitig bekannt.

The employment office will try to procure personnel for your required time. Please submit your staff requirements as soon as possible.

Aussteller <i>Exhibitor:</i>	Ansprechpartner <i>Contact:</i>	Halle & Stand-Nr. <i>Hall & stand</i>
Telefon & E-Mail-Adresse <i>Telephone & email address:</i>		Firmenstempel, Unterschrift <i>Company stamp, signature</i>
Rechnungsempfänger <i>Invoice address:</i>		
Steuernummer <i>Int. VAT identification no.:</i>	Bestellnummer Rechnungsempf. <i>Order number recipient:</i>	
Straße <i>Street:</i>	PLZ & Ort <i>Postal code & city:</i>	Ort, Datum <i>Place, date</i>

Bitte zurücksenden an: | *Please return to:*

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen

Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Ansprechpartner | Contact:

Anne Rieck & Mirco Lohse
Tel.: +49 (0) 421.3505 468
E-Mail: iac@messe-bremen.de

Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

STANDPERSONAL | STAND PERSONNEL

Messehostess | Hostess
(Art. N° L701)

Anzahl <i>Quantity</i>	Datum <i>Date</i>	von (Uhrzeit) <i>from (time)</i>	bis (Uhrzeit) <i>to (time)</i>	Gesamtstd. <i>hours (total)</i>	Einheit <i>Units</i>	Preis je Einheit <i>Price per unit</i>
					Std. <i>hours</i>	28,50 €
					Std. <i>hours</i>	28,50 €
					Std. <i>hours</i>	28,50 €
					Std. <i>hours</i>	28,50 €
					Std. <i>hours</i>	28,50 €
					Std. <i>hours</i>	28,50 €
					Std. <i>hours</i>	28,50 €

Messehostess | Hostess

- männlich | male
 weiblich | female
 optional: einheitliches Kostüm EUR 16,00 pro Hostess/Tag | *optional: uniform EUR 16,00 per hostess/day*

Erforderliche Sprachkenntnisse | Required languages skills

- Englisch | English
 Französisch | French
 Italienisch | Italian
 Spanisch | Spanish

Bitte geben Sie genau an, welche Aufgaben das Personal übernehmen soll:
Please state your personnel task exactly:

Ansprechpartner vor Ort | *Contact person on site:* _____

Mobiltelefonnummer | *Mobile phone number:* _____

Die **Mindestanforderungszeit** beträgt jeweils **4 Stunden**. Pro Person und Stunde werden EUR 28,50 € berechnet zzgl. Nacht- (25 % von 22:00 bis 06:00 Uhr), Sonntags- (50 %) und Feiertagszuschläge (100 %) berechnet.

Minimum duration of employment: 4 hours a time. Price per person and hour EUR 28.50 plus surcharges for nights (25 % from 10:00 p.m. to 6:00 a.m), Sundays (50 %) and public holidays (100 %). All prices indicated are subject to legal VAT.

Die angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. | *All prices indicated are subject to legal VAT.*

Aussteller <i>Exhibitor:</i>	Ansprechpartner <i>Contact:</i>	Halle & Stand-Nr. <i>Hall & stand</i>
Telefon & E-Mail-Adresse <i>Telephone & email address:</i>		Firmenstempel, Unterschrift <i>Company stamp, signature</i>
Rechnungsempfänger <i>Invoice address:</i>		
Steuernummer <i>Int. VAT identification no.:</i>	Bestellnummer Rechnungsempf. <i>Order number recipient:</i>	Ort, Datum <i>Place, date</i>
Straße <i>Street:</i>	PLZ & Ort <i>Postal code & city:</i>	

PFLANZEN UND GESTECKE | PLANTS AND FLOWER ARRANGEMENT

Für Gestecke und Sträuße werden saisonale Frischblumen verwendet. Die angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. | *Flower arrangements and bouquets are made with seasonal fresh flowers. All prices indicated are subject to legal VAT.*


N117

N118

N1131

N115

N113

N1151

N116

N101

N102

N140

N1402

N1403

N1404

N1405
Liefer- und Zahlungsbedingungen für Messestandbegrünungen

Die Mietgebühren ergeben sich aus den Angaben des jeweiligen Bestellformulars (D 38) oder des gesonderten schriftlichen Angebotes. Liefer- und Abholungskosten bis/ab Messestand sind in den Preisen enthalten. Besondere Aufbauarbeiten werden nur nach Absprache ausgeführt und gesondert in Rechnung gestellt.

Der Mieter haftet für Schäden, die während der Messe und der Auf- und Abbauzeiten durch ihn oder Dritte an den Leih-/Mietsachen entstehen. Ausgenommen sind Schäden, die durch Lichtmangel entstehen.

Werden bei Rückgabe/Abholung einer Leih-/Mietsache Beschädigungen festgestellt, ist die MESSE BREMEN nicht zur Rücknahme verpflichtet und berechtigt, die betreffende Leih-/Mietsache zum zugrunde liegenden Verkaufswert voll in Rechnung zu stellen. Gleiches gilt, wenn bei Abholung der Leih-/Mietsache nach Messe-/Ausstellungsende diese nicht am Stand bereitsteht, gleichgültig ob durch Verschulden des Mieters oder Dritter.

Die Ungültigkeit einzelner Bestimmungen dieser Liefer- und Zahlungsbedingungen berührt nicht die Gültigkeit der übrigen.

Terms of delivery and payment for exhibition stand greenery

The charges for hired objects are listed in the order form D 38 or - in case of individual offers - are stated in the offer. Delivery and collection costs are included in the hiring charge. Special assembly work only after prior consultation; these will be charged in a separate invoice.

The hirer is liable for all damages caused to the hired objects either by the hirer or third parties during the fair/exhibition, assembly and dismantling times. This does not apply to damages resulting from lack of light.

Should damages be detected upon return/collection of a hired object, MESSE BREMEN is not obliged to take back the objects, and is entitled to charge the basic selling price in full for the hired object. The same applies if the hired object is not available for collection at the stand after the fair/exhibition has finished, irrespective of whether this is the fault of the hirer or a third party.

The invalidity of individual conditions of these terms of delivery and payment shall have no bearing on the validity of others.

Bitte zurücksenden an: | Please return to:

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen

Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Ansprechpartner | Contact:

Anne Rieck & Mirco Lohse
Tel.: +49 (0) 421.3505 468
E-Mail: iac@messe-bremen.de

Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

PFLANZEN UND GESTECKE | PLANTS AND FLOWER ARRANGEMENT

Artikel-Nr. Item No.	Anzahl Quantity	Artikelbeschreibung Description	Einheit Units	Preis je Einheit Price per unit
N117		Bambus im Rattanpflanzgefäß „Cottage“, ↑ 180-200 cm <i>Bamboo with flower pot „Cottage“, ↑ 180-200 cm</i>	Stck. pcs.	48,50 €
N118		Leihpflanze à la saison - breit, großblättrig „Cottage“, ↑ 130-150 cm <i>non-flowering plant - with big leaves „Cottage“, ↑ 130-150 cm</i>	Stck. pcs.	48,50 €
N113		Kentiapalme im Rattanpflanzgefäß „Cottage“, mit Unterbepflanzung ↑ 240-260 cm <i>Kentia palm in flower pot „Cottage“, ↑ 240-260 cm</i>	Stck. pcs.	58,50 €
N1131		Kentiapalme im Rattanpflanzgefäß „Cottage“, mit Sisal ↑ 240-260 cm <i>Kentia palm in flower pot „Cottage“, ↑ 240-260 cm</i>	Stck. pcs.	48,50 €
N115 N1151		Zitronenzypresse im Übertopf „Cottage“ <i>Cupressus macrocarpa „Goldcrest“ in flower pot „Cottage“</i> <input type="checkbox"/> als Kugel as ball <input type="checkbox"/> als Pyramide as pyramid (↑ 160-170 cm, Ø 45 cm) (↑ 160-200 cm, Ø 45 cm)	Stck. pcs.	40,25 €
N116		Sansevieria Spikes im Rattanpflanzgefäß „Cottage“, ↑ 130-140 cm <i>Sansevieria Spikes in flower pot „Cottage“, ↑ 130-140 cm</i>	Stck. pcs.	48,50 €
N101		Busch, ↑ 100-140 cm, mit weißem Übertopf <i>Bushy plant, ↑ 100-140 cm, with white cachepot</i> <input type="checkbox"/> Lorbeer (o.ä.) Laurel (or sim.) <input type="checkbox"/> schlanker Busch slender bush	Stck. pcs.	23,25 €
N102		Busch, ↑ 160-200 cm, mit weißem Übertopf <i>Bushy plant, ↑ 160-200 cm, with white cachepot</i> <input type="checkbox"/> Lorbeer (o.ä.) Laurel (or sim.) <input type="checkbox"/> schlanker Busch slender bush	Stck. pcs.	40,25 €
N140		Windlicht mit Einzelblume, blühend, Leihgefäß <i>Hand lantern with one plant, rented bowl</i> <input type="checkbox"/> Klassik (o.ä.) Classic (or sim.) <input type="checkbox"/> Modern modern	Stck. pcs.	19,75 €
N1402		Glasvase in Kugelform mit Schnittblume, Ø ca. 24 cm, Leihgefäß <i>Vase in bowl optics with flower and green, Ø ca. 24 cm, rented bowl</i>	Stck. pcs.	36,50 €
N1403		Mehrere Blüten in breiter Vase, ↑ 20-25 cm, Leihgefäß <i>Wide Vase with flowers, ↑ 20-25 cm, rented bowl</i>	Stck. pcs.	44,50 €
N1404		Zylindervase mit Schnittblumen und Dekoration, ↑ 30-40 cm, Ø 15 cm, Leihgefäß <i>Cylinder vase with Flower and decoration, ↑ 30-40 cm, Ø 15 cm, rented bowl</i>	Stck. pcs.	44,50 €
N1405		Zylindervase mit Schnittblumen und Dekoration, ↑ 50-60 cm, Ø 15 cm, Leihgefäß <i>Cylinder vase with Flower and decoration, ↑ 50-60 cm, Ø 15 cm, rented bowl</i>	Stck. pcs.	60,50 €
N1401		Einzelblüte mit Grün, ↑ 35-50 cm, Leihvase <i>Single flower with green, ↑ 35-50 cm, rented vase</i>	Stck. pcs.	14,75 €

Wir wünschen ein Angebot für weitere Pflanzen, spezielle Gestaltungs-, Blumen- oder Farbwünsche. Bitte kontaktieren Sie uns!
We require an offer for additional plants, special designs, colours etc. Please contact us!

Aussteller Exhibitor:	Ansprechpartner Contact:	Halle & Stand-Nr. Hall & stand
Telefon & E-Mail-Adresse Telephone & email address:		Firmenstempel, Unterschrift Company stamp, signature
Rechnungsempfänger Invoice address:		
Steuernummer Int. VAT identification no.:	Bestellnummer Rechnungsempf. Order number recipient:	
Straße Street:	PLZ & Ort Postal code & city:	Ort, Datum Place, date

Bitte zurücksenden an: | Please return to:

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen

Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Ansprechpartner | Contact:

Anne Rieck & Mirco Lohse
Tel.: +49 (0) 421.3505 468
E-Mail: iac@messe-bremen.de

Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

MONITORE | DISPLAYS

Alle angebotenen Monitore verstehen sich inklusive Montage und Transport, exklusive Stromanschluss.
All displays offered including installation and transport, but excluding electrical installation.

Artikel-Nr. <i>Item No.</i>	Anzahl <i>Quantity</i>	Artikelbeschreibung <i>Description</i>	Einheit <i>Unit</i>	Preis je Einheit <i>Price per unit</i>
Monitore für Tisch- oder Wandhalterung <i>Displays for table and wall mounting</i>				
I101		19" Full-HD Auflösung; VGA-HDMI Input <i>19" Full-HD display resolution; VGA-HDMI Input</i>	Stck. <i>pcs.</i>	267,50 €
I102		23" Full-HD Auflösung; VGA-HDMI Input <i>23" Full-HD display resolution; VGA-HDMI Input</i>	Stck. <i>pcs.</i>	296,00 €
I103		27" Full-HD Auflösung; VGA-HDMI Input; mit integriertem USB-Media-player und Lautsprechern; 68 cm Diagonale <i>27" Full-HD display resolution; VGA-HDMI Input; including USB Media-player and speaker; 68 cm diagonal</i>	Stck. <i>pcs.</i>	296,00 €
Monitore für Tisch-, Ständer- oder Wandhalterung <i>Displays for table, stand and wall mounting</i>				
I104		32" Full-HD Auflösung; VGA-HDMI Input; mit integriertem USB-Media-player und Lautsprechern; 81 cm Diagonale <i>32" Full-HD display resolution; VGA-HDMI Input; including USB Media-player and speaker; 81 cm diagonal</i>	Stck. <i>pcs.</i>	326,75 €
I105		40" Full-HD Auflösung; VGA-HDMI Input; mit integriertem USB-Media-player und Lautsprechern; 101 cm Diagonale <i>40" Full-HD display resolution; VGA-HDMI Input; including USB Media-player and speaker; 101 cm diagonal</i>	Stck. <i>pcs.</i>	361,00 €
I106		46" Full-HD Auflösung; VGA-HDMI Input; mit integriertem USB-Media-player und Lautsprechern; ca. 117 cm Diagonale <i>46" Full-HD display resolution; VGA-HDMI Input; including USB Media-player and speaker; 117 cm diagonal</i>	Stck. <i>pcs.</i>	399,50 €
Monitore für Ständerhalterung <i>Displays for stand mounting</i>				
I108		55" Full-HD Auflösung; mit Lautsprechern; 140 cm Diagonale <i>55" Full-HD display resolution; including speaker; 140 cm diagonal</i>	Stck. <i>pcs.</i>	444,50 €

Bitte vermerken Sie besondere Wünsche hier. | Please note any special requests here.:

Die Monitore und das Zubehör werden am letzten Aufbautag in der Zeit von **12:00 - 16:00 Uhr** an Ihrem Stand angebaut. Bitte stellen Sie sicher, dass zu dem Zeitpunkt ein Mitarbeiter am Stand ist und die Ware entgegennehmen kann.
Displays and the respective accessories will be installed at your stand on the last set-up day, between 12 and 4 p.m. Please ensure that one of your staff is at the stand during that time to accept the goods.

Aussteller <i>Exhibitor:</i>	Ansprechpartner <i>Contact:</i>	Halle & Stand-Nr. <i>Hall & stand</i>
Telefon & E-Mail-Adresse <i>Telephone & email address:</i>		Firmenstempel, Unterschrift <i>Company stamp, signature</i>
Rechnungsempfänger <i>Invoice address:</i>		
Steuernummer <i>Int. VAT identification no.:</i>	Bestellnummer Rechnungsempf. <i>Order number recipient:</i>	
Straße <i>Street:</i>	PLZ & Ort <i>Postal code & city:</i>	Ort, Datum <i>Place, date</i>

MONITORSTÄNDER | *DISPLAY STANDS*



I110



I1101



I111

Bitte zurücksenden an: | *Please return to:*

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen

Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Ansprechpartner | Contact:

Anne Rieck & Mirco Lohse
Tel.: +49 (0) 421.3505 468
E-Mail: iac@messe-bremen.de

Rücksendetermin | Deadline:

31 July 2018

MONITORSTÄNDER UND ZUBEHÖR | DISPLAY STANDS AND FIXTURES

Artikel-Nr. <i>Item No.</i>	Anzahl <i>Quantity</i>	Artikelbeschreibung <i>Description</i>	Einheit <i>Unit</i>	Preis je Einheit <i>Price per unit</i>
Ständer- oder Wandhalterung für Monitore Stand or wall mounting for displays				
I110		Traversenturm mit Fußplatte und Monitorhalterung, 2 m Höhe <i>Traverse tower with footplate and display mount, 2 m height</i>	Stck. <i>pcs.</i>	109,75 €
I1101		Travelstand ; 175 cm hoch; stufenlos verstellbar <i>Travel stand; 175 cm height; readily adjustable</i>	Stck. <i>pcs.</i>	115,50 €
I111		Chief-Universal ; 238 cm max Höhe; Höhenverstellbar <i>Chief-Universal; 238 cm max height; height-adjustable</i>	Stck. <i>pcs.</i>	121,50 €
I112		Wandhalterung inkl. verstärkter Wand (nur bis 50") <i>Wall bracket incl. wall reinforcement (only up to 50")</i>	Stck. <i>pcs.</i>	190,75 €
Zubehör Accessories				
I120 I121		Abspielgeräte <i>Player</i> <input type="checkbox"/> DVD Player <input type="checkbox"/> BlueRay-Player	Stck. <i>pcs.</i>	34,75 €
I122		Notebooks <i>Notebooks</i> <input type="checkbox"/> Windows Laptop 14" <input type="checkbox"/> Windows Laptop 15,6" <input type="checkbox"/> MAC - iOS Laptop 13,3"	Stck. <i>pcs.</i>	121,00 €

Bitte vermerken Sie besondere Wünsche hier. | *Please note any special requests here.:*

Die Monitore und das Zubehör werden am letzten Aufbau-tag in der Zeit von **12:00 - 16:00 Uhr** an Ihrem Stand angebaut. Bitte stellen Sie sicher, dass zu dem Zeitpunkt ein Mitarbeiter am Stand ist und die Ware entgegennehmen kann.
Displays and the respective accessories will be installed at your stand on the last set-up day, between 12 and 4 p.m. Please ensure that one of your staff is at the stand during that time to accept the goods.

Aussteller <i>Exhibitor:</i>	Ansprechpartner <i>Contact:</i>	Halle & Stand-Nr. <i>Hall & stand</i>
Telefon & E-Mail-Adresse <i>Telephone & email address:</i>		Firmenstempel, Unterschrift <i>Company stamp, signature</i>
Rechnungsempfänger <i>Invoice address:</i>		
Steuernummer <i>Int. VAT identification no.:</i>	Bestellnummer Rechnungsempf. <i>Order number recipient:</i>	Ort, Datum <i>Place, date</i>
Straße <i>Street:</i>	PLZ & Ort <i>Postal code & city:</i>	

Bitte zurücksenden an: | Please return to:

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen

Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Ansprechpartner | Contact:

Team Logistik
Tel./Ph.: +49 (0) 421.4899 73 420
E-Mail: fairs.bremen@dbschenker.com

Rücksendetermin | Deadline:

31. Juli 2018

SPEDITIONSLEISTUNGEN | FORWARDING SERVICES

Bitte unterbreiten Sie uns ein **Angebot** für die nachfolgend gekennzeichneten Leistungen:

Please submit an **offer** for the following marked services:

Hintransport via

- Lkw
- Seefracht
- Luftfracht

Abgangsort

Freight by

- truck
- ship
- air

Pick up address

Eingangshandling

- Entladung Ihrer Sendung, Überlagernahme und Zustellung am Messestand _____

Datum u. Zeit

Inbound

- unloading truck, storage and delivery to and delivery to booth _____

date & time

Importzollformalitäten

- Definitive Einfuhr
- Temporäre Einfuhr
- CARNET-ATA

Nr.: _____

Custom purpose

- final import
- temporary import
- CARNET-ATA

Nr.: _____

Messeplatzservice

- Gabelstapler bis 3 t

Entladung	_____
Standarbeiten	_____
Beladung	_____
- Transportarbeiter

Anzahl	_____
--------	-------
- Hubwagen

Lang / kurz	_____
-------------	-------
- Leergutlagerung

Volumen (ca.)	_____ m ³
---------------	----------------------
- Vollgutlagerung

Volumen (ca.)	_____ m ³
---------------	----------------------

Datum u. Zeit

Onsite service

- forklift up to 3 ton

unloading	_____
stand building	_____
reloading	_____
- labour

quantity	_____
----------	-------
- pallet truck

short / long	_____
--------------	-------
- storage of empties

volume (approx.)	_____ m ³
------------------	----------------------
- storage of goods

volume (approx.)	_____ m ³
------------------	----------------------

date & time

Ausgangshandling

- Übernahme Ihrer Sendung am Stand, Lagerung und Verladung auf Lkw _____

Datum u. Zeit

Outbound

- collection on booth, storage and loading, on truck _____

date & time

Rücktransport via

- Lkw
- Seefracht
- Luftfracht

Empfangsort

Return freight by

- truck
- ship
- air

delivery address

Weitere Leistungen:

Additional service:

Sendungsdaten	L / B / H cm	Gewicht kg	shipme	L / B / H cms	weight kgs

Aussteller Exhibitor:	Ansprechpartner Contact:	Halle & Stand-Nr. Hall & stand
Telefon & E-Mail-Adresse Telephone & email address:		Firmenstempel, Unterschrift Company stamp, signature
Rechnungsempfänger Invoice address:		
Steuernummer Int. VAT identification no.:	Bestellnummer Rechnungsempf. Order number recipient:	
Straße Street:	PLZ & Ort Postal code & city:	Ort, Datum Place, date

BEDINGUNGEN FÜR SPEDITIONSLEISTUNGEN | GENERAL TERMS FOR FORWARDING SERVICES

Lieferzeiten	späteste Ankunft vor Messebeginn: LKW-Stückgut 3 Werktage Luftfracht und Dokumente 3 Werktage Seefracht Container / LCL 7 Werktage Dokumente 7 Werktage komplette LKW-Lieferungen -> nach Absprache	deadlines	latest arrival before move in period: General cargo 3 days Airfreight and documents 3 days Seafreight full container / LCL 7 days Documents 7 days Complete trucks -> upon request
Dokumente	Proforma-Rechnung / Packliste 5-fach adressiert an: Name des Ausstellers c/o „IAC 2018“ Halle Stand	Documents	Proforma invoice / packing list / 5 – fold addressed to: Name of exhibitor c/o “IAC 2018” Hall Booth No
	Original Frachtbrief adressiert an: Name des Ausstellers c/o Schenker Deutschland AG DB Schenkerfairs Findorffstraße 101 28215 BREMEN Ausstellerkennzeichnung – siehe oben		Original B/L or AWB addressed to: Name of Exhibitor c/o Schenker Deutschland AG DB Schenkerfairs Findorffstraße 101 28215 BREMEN / Germany Exhibitor notification - see above
Markierung der Packstücke	Name des Ausstellers c/o “IAC 2018” Halle Stand-Nr..... Maße / Gewicht Packstück Nr. von (z. B.: 1/3 bis 3/3)	Marking of packages	Name of Exhibitor c/o “IAC 2018” Hall Booth No..... Measurements / weight Package No. of (as sample: 1/3 up to 3/3)

§1 Die MESSE BREMEN hat Schenker Deutschland AG, Bremen, das alleinige Speditionsrecht für den Messeplatz Bremen übertragen.

Der Einsatz von Gabelstaplern, Kränen, etc. ist nur über den offiziellen Messe-Spediteur, Schenker Deutschland AG, Bremen, gestattet.

§2 Schenker Deutschland AG arbeitet ausschließlich aufgrund der Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen (ADSp) jeweils neueste Fassung. Bei Schwergutaufträgen arbeiten wir auf Basis der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Bundesfachgruppe Schwertransporte und Kranarbeiten (BSK). Ergänzend gelten die Bestimmungen dieses Verzeichnisses sowie die Allgemeinen Teilnahmebedingungen und die Technischen Richtlinien der MESSE BREMEN, die deren Servicemappe beigefügt sind.

Alle Bestimmungen liegen aus und können im Büro des Messespediteurs eingesehen werden.

Die Haftung des Messespediteurs endet mit dem Abstellen des Messesgutes am Stand des Ausstellers, auch dann, wenn der Aussteller oder dessen Beauftragter noch nicht anwesend ist. Beim Rücktransport beginnt dieselbe erst mit der Abholung am Stand, auch dann, wenn die Versandpapiere schon vorher im Büro des Messe-Spediteurs abgegeben wurden.

§3 Die Aufbewahrung des Leergutes für die Dauer der Veranstaltung sowie der rechtzeitige Abtransport zum Abbau wird ebenfalls durch Schenker übernommen. Befindet sich Leergut unmittelbar vor der Eröffnung einer Veranstaltung noch in den Messehallen, so kann es von dem Vertragsspediteur aufgrund einer Weisung des Veranstalters abtransportiert werden.

Leergut wird nur auf besonderen schriftlichen Antrag von dem Messespediteur versichert. Als Leergut können nur tatsächlich leere Packstücke bezeichnet werden. Für etwaigen Inhalt wird keine Haftung übernommen. Eine geordnete und schnelle Rücklieferung nach Schluss der Veranstaltung kann nur sichergestellt werden, wenn die Leergüter vom Aussteller verschlossen, bzw. verschnürt und mit Namen, Hallen- und Stand-Bezeichnung versehen dem Vertragsspediteur zur Abholung übergeben werden.

§4 Bestimmungen für den Rücktransport müssen schriftlich im Büro der Schenker Deutschland AG auf dem Messegelände abgegeben werden.

§5 Alle Entgelte sind Nettopreise, neben denen die Umsatzsteuer (Mehrwertsteuer) in der jeweils gesetzlich festgesetzten Höhe ausgewiesen wird und zu entrichten ist. Wenn dem Messespediteur ein Internationaler Frachtbrief im Original und Ihre Umsatzsteuer-Identifikationsnummer vorliegt, sind die Punkte: Zustellung und Abholung zum/vom Stand, Zollabwicklung und Leergutlagerung umsatzsteuerfrei. Alle anderen Posten sind mehrwertsteuerpflichtig.

§6 Reklamationen jeglicher Art müssen unmittelbar nach Erhalt der Güter schriftlich im Büro des Vertragsspediteurs eingereicht werden.

§1 MESSE BREMEN has appointed Schenker Deutschland AG, Bremen, as the sole authorized Exhibition Forwarder at the Exhibition Ground, Bremen. Forklift trucks, Cranes and other Heavy Lifting Equipment may only be used through the services of Schenker Deutschland AG, Bremen.

§2 All and any activities of Schenker Deutschland AG in the course of business, whether gratuitous or not are undertaken subject to the latest edition of the German Forwarders` Standard Terms and Conditions (ADSp). The Bundesfachgruppe Schwertransporte und Kranarbeiten (BSK) terms and conditions are the basis for heavyload order. In addition the Terms of this List of Charges as well as the General Terms and Conditions of MESSE BREMEN are applicable as laid out in their Service Manual. All Terms are laid out and can be examined in the Exhibition Forwarders` office on site.

The liability of the Exhibition Forwarder ceases with the delivery of the exhibition items to the exhibitor`s stand, regardless of whether the exhibitor or his representative is present. For return transport the liability begins with the collection of the goods from the stand even if the dispatch documents have already been delivered to the Exhibition Forwarder`s office.

§3 Schenker Deutschland AG will arrange for storage of empty packing material during the exhibition as well as their return in time for stand dismantling. If there are Empties still in the halls just prior to the opening of an event, the Exhibition Forwarder is authorized to remove them upon the organizer`s request. Empty packing materials will be insured by the Exhibition Forwarder only upon specific written order. Only empty packaging materials can be regarded as “Empties”. No liability will be accepted for possible contents. A smooth and rapid redelivery after the closing of an event can only be made if the Empties were handed over to the Exhibition Forwarder in an orderly packed condition (i.e. cases, crates, and cardboard boxes must be closed, all loose pieces must be tied up) and clearly marked with the exhibitor`s name, hall and booth number.

§4 Return shipping instructions must be given in writing at the office of Schenker Deutschland AG on the Exhibition Ground.

§5 All Rates shown in this List of Charges are Net Rates. The German VAT, as applicable, will be added and shown separately on the invoices. Provided we have the original international Waybill and your ID No. in our files, the items: Standdelivery In- and Outbound, Customs Handling and Empties are VAT –free. On all other items the German VAT will apply.

§6 All Claims must be reported to the Exhibition Forwarder`s office in writing immediately upon receipt of the exhibition goods.



SCHENKER FAIRS & EXHIBITIONS
COMBINED COMMERCIAL INVOICE / PACKING LIST

CONSIGNOR:		CONSIGNEE:	
Terms of Delivery: PREPAID		NOTIFY: Exhibitor Name: _____ Booth: _____ Hall: _____ On site contact: _____ Phone: + _____ Venue: Messe Bremen License: _____ VAT No.: _____ CARNET - ATA: _____	
TOTAL PIECES:		TOTAL WEIGHT:	
		TOTAL CBM:	

*A: RE-EXPORT		B: DISPOSED OF/CONSUMED		C: GIVEN AWAY		
CASE NO.:	DIMENSIONS L X W X H (IN CMS)	WEIGHT (IN KGS)	DESCRIPTION OF GOODS (IN ENGLISH)	QUANTITY	CI F VALUE & CURRENCY	REMARKS*
		GROSS			Unit Value	A B C
		NET			Total Value	
					Final Amount:	0,00 €

The invoiced goods are of _____ origin and intended for display purposes only at exhibition site.
 We certify that the information given above is true and correct and represent fair market value for the items described herein.

Signature: _____ Date: _____
 Company Stamp/Name & Title of Signatory _____

ALLGEMEINE INFORMATIONEN TRANSPORT | GENERAL TERMS OF TRANSPORT

Um Fehlleitungen zu vermeiden, bitten wir um genaue Beachtung der Adressierungsvorschriften mit Angabe der Hallen-, Stand- oder Freigelände-Nr. sowie um rechtzeitige Avisierung.

Versand zur Messe:**LKW-Fracht:****Vor der offiziellen Aufbauzeit:**

Name des Ausstellers
c/o Schenker Deutschland AG
DB Schenkerfairs
Findorffstraße 101
28215 BREMEN

Nur während der Auf- bzw. Abbauzeit

MESSE BREMEN / IAC 2018
Aussteller / Ansprechpartner
Halle und Standnummer
Tor E
Hollerallee 99
28215 Bremen

Auf- und Abbau:

Bitte bestellen Sie Geräte und/oder Transportarbeiter rechtzeitig vor der Messe, bzw. bei Bedarf im Messebüro/Speditionsbüro.

Leergut:

Verpackungsmaterial und Leergut, das während der Ausstellung gelagert werden muss, bitten wir rechtzeitig telefonisch anzumelden (Formular E 1).

Rücktransport:

Aufträge für den Rücktransport bitten wir schriftlich bis spätestens einen Tag vor Ausstellungsende im Speditionsbüro/Messebüro auf dem Messegelände abzugeben. Wir werden uns gestatten, Sie in dieser Angelegenheit während der Ausstellung an Ihrem Stand aufzusuchen.

To ensure the shipment goes straight to its destination, please follow the instructions for addressing the goods and indicate the hall, stand or open-air site number. It is important to give notification of dispatch in good time.

Shipment to the fair:**Road freight:****before the official construction period**

Exhibitor
c/o Schenker Deutschland AG
DB Schenkerfairs
Findorffstraße 101
28215 BREMEN
Germany

Only during construction/dismantling periods

MESSE BREMEN / IAC 2018
Exhibitor / Contact
Hall and stand-No.
Tor E
Hollerallee 99
28215 Bremen
Germany

Construction and Dismantling:

Order equipment and/or transport workers in good time before the fair starts or when required in the exhibition office/forwarding office.

Empty containers:

Inform us in good time if you have any packaging or empty containers that are to be stored during the exhibition period (order form E 1).

Return Transport:

The order for the return transport must be made in writing and handed to our exhibition office/ forwarding office at the latest one day before the end of the exhibition. We will come to your stand during the exhibition to clarify return transport.

Bitte zurücksenden an: | Please return to:

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstr. 101
28215 Bremen

Fax: +49 (0) 421.3505 15 270

Ansprechpartner | Contact:

Meyer & Löffler GmbH & Co. KG
Schlachte 2, 28195 Bremen
Frau Renate Röttger Tel.: +49 (0) 421.3355 517

Rücksendetermin | Deadline:

31. Juli 2018

VERSICHERUNG | INSURANCE

Hiermit schließen wir eine Ausstellungsversicherung für die Ausstellung einschließlich der Hin- und Rücktransporte und der Auf- und Abbauphase für folgende Güter, den Ausstellungsstand und die Ausrüstung (keine persönlichen Effekten) ab:

We hereby effect an exhibition insurance for the exhibition including transportation to and from the fair ground, assembly and dismantling for the following goods, the stand and the necessary equipment (no personal belongings):

Güter / Standausrüstung (bitte beschreiben):	Wert:	Goods / stand equipment (please describe):	Value:
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Auszug aus den Versicherungsbedingungen:

Auf der Grundlage der Allgemeinen Bedingungen für die Ausstellungsversicherung (AVB Ausstellung 1988) deckt diese Versicherung *1:

Excerpt from the Insurance Terms and Conditions:

*Based on the General Conditions for Exhibition Insurance (AVB Ausstellung 1988), this insurance covers especially the following *1:*

a. während der Ausstellung (max. 10 Tage) zzgl. der Auf- und Abbauezeiten insbesondere folgende Gefahren: Feuer, Einbruchdiebstahl, Schäden durch Leitungswasser, Diebstahl, Elementarereignisse und Beschädigungen. Für Diebstahl und gewöhnliche Beschädigungen gilt eine Selbstbeteiligung (Abzugsfranchise) von EUR 51,50 je Schadenfall. Diebstahl von zum Verbrauch bestimmten Gütern, wie Werbeprospekte, Kataloge, Lebens- und Genussmittel etc. gilt nicht als mitversichert.

a. Damages incurred during the exhibition (up to 10 days max.) plus set-up and dismantling due to: fire, burglary, damage by water pipes, theft, damage due to acts of God and other damages by water from water mains. The deductible for theft and usual damage is EUR 51.50 for each occurrence. Theft of consumer goods such as brochures, catalogues, as well as food and beverages is not insured.

b. während der Transporte nur Schäden durch Transportmittelunfall. Das Krieg- und Minenrisiko ist bei Luft- und Seetransporten mitversichert.

b. During transportation only loss and damage due to accident involving the means of transport. War and mine risks are covered for shipments by sea and/or air.

Prämie *1:

*Premium *1:*

Die Mindestprämie beträgt EUR 104,00 zzgl. 19 % Versicherungssteuer, gültig für eine Gesamt-Versicherungssumme von bis zu EUR 25.572,00 für Güter, Ausstellungsstand und Standausrüstung.

The minimum premium is EUR 104.00 plus 19 % insurance tax (if applicable) for a maximum of a total sum insured up to EUR 25,572.00 for goods, the exhibition stand, and equipment. Border-crossing transports (and exhibitions) are free from the German insurance tax. Please ask your relevant financial authorities about your tax duties.

***1 = Ausgenommen ist die Versicherung von Oldtimer-Fahrzeugen (z. B. zur Bremen Classic Motorshow)!**

***1 = Insurances for vintage vehicles (e. g. for Bremen Classic Motorshow!) are excepted!**

Bitte ankreuzen, wenn Sie ein Angebot für die Versicherung von Oldtimer-Fahrzeugen benötigen.

Check here to receive a special offer for the insurance of vintage vehicles.

Versicherer:

Insurers:

Erstklassige Versicherungsgesellschaften unter der Führung der HDI-Gerling Industrie-Versicherung AG.

First class insurance companies under the leadership of HDI-Gerling Industrie-Versicherung AG.

Aussteller Exhibitor:	Ansprechpartner Contact:	Halle & Stand-Nr. Hall & stand
Telefon & E-Mail-Adresse Telephone & email address:		Firmenstempel, Unterschrift Company stamp, signature
Rechnungsempfänger Invoice address:		
Steuernummer Int. VAT identification no.:	Bestellnummer Rechnungsempf. Order number recipient:	
Straße Street:	PLZ & Ort Postal code & city:	Ort, Datum Place, date

EINKAUFSBEDINGUNGEN FÜR SERVICELEISTUNGEN DER MESSE BREMEN

1. Grundlage

a. Die nachfolgenden Einkaufsbedingungen gelten im Verhältnis Aussteller / MESSE BREMEN & ÖVB-Arena; M3B GmbH (im folgenden MESSE BREMEN genannt), wenn die MESSE BREMEN kein Veranstalter ist.

b. Entgegenstehende Vertragsbedingungen des Ausstellers werden nicht anerkannt. Nebenabreden werden nur durch schriftliche Bestätigung der MESSE BREMEN wirksam.

c. Der Vertrag kommt zwischen dem Aussteller und der MESSE BREMEN zustande.

d. Werden Servicepartner als Subunternehmer für die MESSE BREMEN tätig, gelten auch die Bedingungen des Servicepartners neben den vorrangigen Einkaufsbedingungen.

e. Ergänzend zu diesen Einkaufsbedingungen für Serviceleistungen bei Gastveranstaltungen gelten die technischen Richtlinien der MESSE BREMEN.

2. Veranstaltungsstätte

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH
Findorffstraße 101
28215 Bremen
Telefon: 0421 / 3505-0
E-Mail: info@messe-bremen.de
www.messe-bremen.de

3. Anmeldung/ Bestellfristen

Serviceleistungen der MESSE BREMEN können über die entsprechenden Formulare in den Servicehandbüchern der jeweiligen Veranstaltung bestellt werden.

Für Bestellungen gilt die Bestellfrist, die im Servicehandbuch und/oder auf den einzelnen Bestellformularen angegeben ist.

4. Vertragsabschluss/ Bestätigung

Ausgefüllte Bestellformulare oder andere schriftliche Bestellungen gelten als Vertragsangebot des Ausstellers an die MESSE BREMEN, das der Annahme in Form einer schriftlichen Bestätigung durch die MESSE BREMEN bedarf. Diese schriftliche Bestätigung erfolgt in Form einer Auftragsbestätigung oder Rechnung. Erst mit dieser Bestätigung kommt ein gültiger Vertrag zwischen Auftraggeber

und MESSE BREMEN zustande.

Bestellungen vor Ort bedürfen keiner schriftlichen Bestätigung durch die MESSE BREMEN, sondern werden nach Verfügbarkeit kostenpflichtig realisiert.

Weder die MESSE BREMEN noch die von ihr beauftragten Servicepartner sind verpflichtet, die Legitimation der bestellenden Personen vor Ort zu überprüfen.

5. Verspätete Bestellungen

Für verspätete Bestellungen, die nach der angegebenen Bestellfrist bei der MESSE BREMEN eingehen, können Zuschläge erhoben werden: Bis zu 14 Tage vor Aufbaubeginn 20 %, für danach eingehende Bestellungen 50 %.

Bei Eingang der Bestellung nach der Bestellfrist kann keine Garantie für die korrekte Ausführung oder Lieferung der Serviceleistung übernommen werden.

6. Ausführung von Serviceleistungen

Die MESSE BREMEN behält sich das Recht vor, Serviceleistungen von Dritten ausführen zu lassen. Ein direktes Vertragsverhältnis zwischen Auftraggeber und Servicepartner entsteht bei den Leistungen Spedition, Versicherung und Catering.

Zu- und Abflüsse für Wasserinstallationen können nur entsprechend der technischen Möglichkeiten in den jeweiligen Hallen realisiert werden.

7. Zahlungsbedingungen

Alle angegebenen Preise verstehen sich netto. Die Umsatzsteuer wird in der jeweiligen gesetzlichen Höhe zusätzlich erhoben und in den Rechnungen ausgewiesen.

Die Rechnungsbeträge sind innerhalb der in der Rechnung genannten Frist, in voller Höhe und ohne Abzüge an die MESSE BREMEN zu zahlen

Die Preise beinhalten die mietweise Überlassung des Materials sowie die Montage und Demontage, Transport- und Lagerhaltungskosten und die Sicherheitswartung für die Dauer der Veranstaltung. Zusätzliche Kosten fallen nur an, wenn diese ausdrücklich auf den jeweiligen Bestellformularen genannt werden.

8. Verzug

Gerät der Aussteller mit seinen Zahlungen in Verzug, sind 8% Verzugszinsen über dem jeweils aktuellen Basiszinssatz der Deutschen Bundesbank, oder dem durch die Europäische Zentralbank bestimmten Nachfolgeinstrument zu zahlen.

9. Angaben des Ausstellers

Die MESSE BREMEN ist nicht verpflichtet, die vom Aussteller gemachten Angaben auf Richtigkeit und Vollständigkeit zu überprüfen. Zweifel gehen zu Lasten des Ausstellers.

10. Leistungsmängel

Der Aussteller ist verpflichtet, die für ihn erbrachten Leistungen unverzüglich auf Mängel und Vollständigkeit zu überprüfen. Offensichtliche Mängel oder Unvollständigkeiten hat er zur Vermeidung der Verluste sämtlicher Ansprüche unverzüglich nach Feststellung schriftlich gegenüber der MESSE BREMEN zu rügen.

11. Haftung

Die MESSE BREMEN haftet nicht für Personen- oder Sachschäden irgendwelcher Art, es sei denn, die MESSE BREMEN oder ihre Erfüllungsgehilfen haben den Schaden vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt. Diese Beschränkung gilt nicht für eine Verletzung vertragswesentlicher Pflichten.

Bei Leistungen, die die Überlassung von Mietmaterial zum Gegenstand haben, haftet der Auftraggeber von Beginn der Anlieferung an den Ausstellungsstand bis zur Abholung des Mietmaterials durch den Servicepartner. Die Haftung des Auftraggebers gilt für diesen Zeitraum auch in dem Fall, dass der Auftraggeber bzw. seine Erfüllungsgehilfen den Ausstellungsstand während dieser Zeit nicht durchgängig besetzen bzw. ihn schon vorzeitig verlassen haben.

12. Beanstandungen

Beanstandungen durch dem Auftraggeber müssen unverzüglich, spätestens bis 2 Stunden nach Veranstaltungsbeginn am ersten Veranstaltungstag bei der MESSE BREMEN bzw. beim Servicepartner erfolgen. Kleinere, dem Auf-

traggeber zumutbare Abweichungen (z.B. bezüglich der Abmessungen, Farben und Formen der Mietgegenstände) gelten nicht als Mängel. Der Nacherfüllungsanspruch des Auftraggebers ist auf Nachbesserung beschränkt. Der Auftraggeber hat das Recht, bei nicht erfolgter Nachbesserung zu mindern bzw. vom Vertrag zurückzutreten.

13. Erfüllungsort

Erfüllungsort ist Bremen. Es findet ausschließlich deutsches Recht Anwendung.

14. Gerichtsstand

Der Gerichtsstand für alle Rechtsstreitigkeiten ist Bremen, wenn die Vertragsparteien Kaufleute sind oder der Aussteller keinen allgemeinen Gerichtsstand in der Bundesrepublik Deutschland hat.

Sollte eine Bestimmung dieser Einkaufsbedingungen unwirksam sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

15. Datenschutz

Ihre Daten werden zum Zweck der Leistungserbringung von der MESSE BREMEN gemäß den Bestimmungen der Datenschutzgesetze gespeichert, verarbeitet, genutzt. Zu diesem Zweck werden die erforderlichen Daten an die Servicepartner (Stromanschluss, Messebau, Standmobiliar etc.) übermittelt. Sollten Sie der Weitergabe der Geschäftsadresse nicht zustimmen, können Sie persönlich per Telefon 0421 3505-365 oder Fax: 0421 3505-571 der Weitergabe widersprechen.

16. Mündliche Vereinbarungen

Änderungen und Ergänzungen der Bedingungen bedürfen der Schriftform. Mündliche Abmachungen müssen, um Gültigkeit zu erlangen, von der MESSE BREMEN schriftlich bestätigt werden.

Bremen, Januar 2018

PURCHASING TERMS AND CONDITIONS FOR SERVICES OF MESSE BREMEN**1. Basis**

a. The following conditions of purchase shall apply in the relationship exhibitor / MESSE BREMEN & ÖVB-Arena; M3B GmbH (hereinafter called MESSE BREMEN) if MESSE BREMEN is not the organiser.

b. Conflicting contractual conditions of the exhibitor shall not be recognized. Supplementary agreements shall only become effective through written confirmation by MESSE BREMEN.

c. The contract is entered into between the exhibitor and MESSE BREMEN.

d. If service partners act as subcontractors for MESSE BREMEN the service partner's conditions shall apply in addition to the overriding conditions of purchase.

e. In addition to these conditions of purchase for services provided at guest events the technical directives of MESSE BREMEN shall apply.

2. Venue

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
M3B GmbH

Findorffstraße 101

28215 Bremen

Tel: +49 (0)421 / 3505-0

E-mail: info@messe-bremen.de

www.messe-bremen.de

**3. Registration /
Order deadlines**

Services from MESSE BREMEN can be ordered via the appropriate forms in the service manuals of each event. The deadlines for orders are given in the service manual and/or on the individual order forms.

**4. Conclusion of contract /
confirmation**

Completed order forms or other written orders shall constitute an offer of contract by the exhibitor to MESSE BREMEN, requiring acceptance in the form of written confirmation by MESSE BREMEN. This written confirmation will be in the form of an order confirmation or an invoice. The contract between the client and MESSE BREMEN does not come into effect until this confirmation has been given.

Orders placed on site do not require written confirmation by MESSE BREMEN but will be fulfilled against a charge depending on availability.

Neither MESSE BREMEN nor the service partner commissioned by MESSE BREMEN is obliged to check the credentials of the ordering parties on site.

5. Late orders

Additional fees may be charged for orders that are received by MESSE BREMEN after the specified order deadline: up to 14 days before start of set-up 20%, for orders that are placed after that 50%.

For orders that are received after the order deadline there can be no guarantee for the correct execution or delivery of the service.

6. Execution of services

MESSE BREMEN reserves the right to have services carried out by third parties. For forwarding, insurance and catering services a direct contractual relationship comes about between the client and the service partner.

Water supply and drainage installations can only be realised in accordance with the technical possibilities in the hall concerned.

7. Terms of payment

All prices quoted are net prices. The statutory sales tax is charged additionally at the applicable legal rate and indicated in the invoices. The invoiced amounts are to be paid in full and without deductions to MESSE BREMEN within the period stated in the invoice.

The prices include material rental as well as the assembly and dismantling, transport and storage costs, and security maintenance for the duration of the event. Additional costs only occur if these are expressly mentioned in the respective order forms.

8. Default

In case of default of payment by the exhibitor 8% default interest above the current basic interest rate of Deutsche Bundesbank or the successor instrument set up by the European Central Bank shall be charged.

**9. Information provided
by the exhibitor**

MESSE BREMEN is not obliged to check the correctness and completeness of information provided by the exhibitor. Any doubts shall be to the detriment of the exhibitor.

10. Failure to perform

The exhibitor is obliged to immediately check the services provided to him for defects and completeness. The exhibitor must complain in writing to MESSE BREMEN about any obvious defects or incompleteness immediately after they are discovered in order to avoid the loss of all claims.

11. Liability

MESSE BREMEN is not liable for damages of any kind to persons or property unless MESSE BREMEN or their agents have caused the damages intentionally or through gross negligence. This limitation does not apply to violation of contractual duties.

In the case of services that involve material rental the client is liable from the start of delivery to the exhibition stand to the collection of the rental material by the service partner. The client is liable during this period even in the event that the client or his agents are not constantly present at the exhibition stand during this time or have already left it prematurely.

12. Complaints

Complaints by the client must be made to MESSE BREMEN or the service partner immediately, at the latest 2 hours, after the start of the event on the first day of the event. Smaller deviations that can be considered reasonable (e.g. with regard to dimensions, colours and shape of the rental items) shall not be considered defects. The client's claim for subsequent improvement is limited to rectification. In the case of failure to rectify a defect the client has the right to demand a price reduction or withdraw from the contract.

13. Place of performance

The place of performance is Bremen. Exclusively German Law is applicable.

14. Place of jurisdiction

The place of jurisdiction for all legal disputes is Bremen if the contracting parties are merchants or the exhibitor has no general jurisdiction in the Federal Republic of Germany.

Should any provision of these conditions of purchase be or become invalid this shall not affect the validity of the remaining provisions.

15. Data protection

Your data will be stored, processed and used by MESSE BREMEN for the purpose of fulfilling performance in accordance with the provisions of the Data Protection Laws. To this end the necessary data will be passed on to the service partner (power supply, stand construction, stand furniture, etc.). If you do not agree to the passing on of your business address you can object to this disclosure personally by calling +49 (0)421 3505-365 or by sending a fax to +49 (0)421 3505-571.

16. Verbal agreements

Modifications and supplements to these conditions must be in writing. Any verbal agreements must be confirmed in writing by MESSE BREMEN to become valid.

Based on the original German text. The German text shall be legally binding for any and all legal claims.

Bremen, January 2018

TECHNISCHE RICHTLINIEN

1 Vorbemerkungen

1.1 Allgemeines

Die Technischen Richtlinien haben das Ziel, die Veranstaltungs- und Messehallen (Veranstaltungsräume) jederzeit in einem solchen Zustand zu halten, dass durch sie oder ihren Betrieb keine Personen oder Sachen gefährdet werden können.

Die Einhaltung der Technischen Richtlinien wird bei der Abnahme der jeweiligen Veranstaltungen durch BOA, Feuerwehr und Technische Leitung MESSE BREMEN geprüft.

Die Inbetriebnahme eines Ausstellungsstandes kann im Interesse aller Veranstaltungsteilnehmer untersagt werden, wenn vorgefundene Mängel bis zum Beginn der Veranstaltung nicht beseitigt worden sind. Weitere Forderungen zur Sicherheit, die sich bei der Abnahme ergeben könnten, bleiben vorbehalten.

Ein Vertreter des jeweiligen Veranstalters muss bei den Abnahmen anwesend sein, um Mängel oder Änderungen entsprechend weiterzuleiten bzw. umzusetzen. Diese Person ist der Technischen Leitung der MESSE BREMEN namentlich bekanntzugeben.

Vor jeder Veranstaltung muss rechtzeitig ein Aufbauplan (Bestuhlungsplan) zur Prüfung und Genehmigung bei der Technischen Leitung der MESSE BREMEN eingereicht werden.

1.2 Grundsätze

Folgende Technische Richtlinien sind gemäß der §§ 3 und 52 der Bremischen Landesbauordnung (BremLBO) Fassung vom 12.06.1990, in Verbindung mit dem Musterentwurf für Versammlungsstätten (VStättVO) in der Fassung vom Mai 2002 sowie in Anlehnung der Betriebsvorschriften und Prüfungen des Bauordnungsamtes Bremen (BOA) und Feuerwehr Bremen zu befolgen bzw. durchzuführen.

Verpflichtungen, die sich aus anderen Gesetzen, Verordnungen und sonstigen Rechtsvorschriften (z. B. Unfallverhütungsvorschriften) ergeben, sind unabhängig von den Technischen Richtlinien zu erfüllen.

Die Technischen Richtlinien können jederzeit durch das Bauordnungsamt Bremen und die Technische Leitung der MESSE BREMEN geändert oder ergänzt werden.

1.3 Heizung und Lüftung der Hallen

Die Exhibition Hall besitzt eine Teilklimatisierung. Die Anlagen werden automatisch durch Sensoren geregelt, die Temperatur, Feuchte, Luftdruck und Staubbelastung messen.

Zusätzlich befinden sich in den Hallen und Foyers Konvektoren, um die Erwärmung zu unterstützen.

1.4 Hallenbeleuchtung

Alle Hallen sind mit einer allgemeinen Beleuchtung (Deckenscheinwerfer) und teilweise mit Leuchtstoffröhren bzw. Wandflutern

ausgestattet.

Die Beleuchtungsstärke beträgt:

ÖVB-Arena	1.200 lux
Bremen Hall	300 lux
IP Hall	250 lux
Central Area, Exhibition Hall, DLR Hall	310 lux
Festival Hall	1.200 lux

Zur Stand- und Warenpräsentation wird die Installation von Scheinwerfern oder Strahlern empfohlen.

1.5 Brandmeldeeinrichtungen

Die Hallen sind mit automatischen Rauchmeldern ausgestattet, diese werden durch CO₂, Rauch- und Staubentwicklung aktiviert.

Lösch- und Meldeeinrichtungen im Hallenbereich dürfen durch Standaufbauten oder Standmaterial nicht verstellt werden. Der Zugang muss jederzeit gewährleistet sein.

2 Hallenauf- und Abbau-regulieren

2.1 Sicherheitsflächen und Rettungswege

Sicherheitsflächen sind Rettungswege, die dazu dienen, die Hallen in einem Notfall schnell und sicher verlassen zu können. Ebenso sind dies Feuerwehrbewegungsflächen vor den Hallen.

Diese Flächen sind während einer Veranstaltung ständig freizuhalten und dürfen nicht mit Standbauten oder parkenden PKW bzw. LKW verstellt werden.

Türen, die mit dem Piktogramm "Notausgang" gekennzeichnet sind, sind ebenfalls zu allen Zeiten freizuhalten.

2.2 Maximal zulässige Personenzahl

Die für die einzelnen Hallen geltenden maximalen Personenzahlen sind abhängig vom Hallenaufbau und sind im Vorfeld mit der Technischen Leitung der MESSE BREMEN zu klären.

3 Ent- und Beladen

3.1 Verkehrsregelungen

Außenbereich

Auf dem gesamten Gelände der MESSE BREMEN gelten die Vorschriften der Straßenverkehrsordnung. Die Höchstgeschwindigkeit beträgt 10 km/h.

Das Gelände bietet nur Platz für kurzzeitiges Ent- und Beladen. Der Fahrer des Kfz hat sich ständig in unmittelbarer Nähe des Fahrzeugs aufzuhalten.

Standplätze für Übertragungswagen der Rundfunk- und Fernsehanstalten werden nach Abstimmung mit der Technischen Leitung der MESSE BREMEN festgelegt.

Hallenbereich

Es besteht die Möglichkeit, die Hallen zu befahren, dies muss in Abstimmung mit dem vor Ort anwesenden Hallenmeister der MESSE BREMEN erfolgen, damit der Standaufbau nicht beeinträchtigt wird.

Fahrzeuge müssen den kürzesten

Anfahrweg zur Be- und Entladestelle wählen. Während der Standzeiten ist der Motor abzustellen. Dies betrifft auch Standheizungen. Dieselfahrzeuge, z. B. Radlader, Bobcars und Flurförderfahrzeuge wie z. B. Gabelstapler müssen mit einem Rußfilter versehen sein oder elektrisch angetrieben werden.

Hubarbeitsbühnen müssen elektrisch angetrieben sein. Die Fahrer oder Benutzer von Hubarbeitsbühnen werden durch einen Hallenmeister eingewiesen. (Leihgerät oder Hubsteiger der MESSE BREMEN).

Die Fahrer von Flurförderfahrzeugen müssen einen Befähigungsnachweis besitzen.

In der im Obergeschoss liegenden ZARM Hall sind keine Flurförderfahrzeuge zugelassen.

Die Hallen werden durch die Tore auf der Nordseite sowie auf der Südseite beschickt. Das Durchfahren der Tore ist nur bei vollständiger Öffnung zulässig, um Beschädigungen am Gebäude zu vermeiden. Die Toröffnung geschieht ausschließlich durch Ordner oder durch Hallenpersonal.

Das Befahren der Foyers ist nur auf geradem Weg zwischen den Toren gestattet. Lenkbewegungen sind zu vermeiden, da der Boden besonders empfindlich ist. Querverkehr im Foyer ist nicht gestattet. (Markierungen beachten)

Die Besuchereingänge und -ausgänge einschließlich Notausgänge dürfen für die An- und Ablieferung nicht benutzt werden.

Das Festkeilen von Türen ist verboten.

Den Anordnungen des Ordnerpersonals und der Hallenmeister ist Folge zu leisten.

3.2 Hallen-Einfahrtsmaße

Die maximalen Einfahrtsgrößen betragen:

ÖVB-Arena:	h= 4,20 m b= 4,00 m
IP Hall:	h= 2,45 m b= 4,00 m
ZARM Hall:	h= 2,48 m b= 2,40 m l= 4,34 m (lift)

Exhibition Hall, Central Area and DLR Hall: h= 5,20 m b= 5,50 m

Festival Hall: h= 4,50 m b= 4,80 m

3.3 Lastenaufzug

Die Beschickung der ZARM Hall erfolgt über einen Lastenaufzug. Die Anfahrt hierzu verläuft durch die Central Area. (Abstimmung mit Technischer Leitung der MESSE BREMEN).

Das maximale Einfahrtsmaß für den Aufzug ist:

h = 2,48 m b = 2,40 m l = 4,34 m
max. Last = 3000 kg

4 Anlieferung

Bei Antransport der Ausstellungsgüter durch eine Spedition oder durch die Deutsche Post gilt folgende Lieferadresse:

IAC 2018 | Ausstellername | Halle-Nr. & Stand-Nr.
c/o MESSE BREMEN & ÖVB-Arena / M3B GmbH

Tor D / Depot
Hollerallee 99
28215 Bremen

Ein Antransport der Ausstellungsgüter vor dem Tag des Aufbaubeginns ist nur nach Absprache mit der Technischen Leitung der MESSE BREMEN möglich.

4.1 Leergutlagerung

Es besteht kein Anspruch auf eine Leergutlagerung in den Hallen oder auf dem Freigelände. Nach Möglichkeit wird in Abstimmung mit der Technischen Leitung ein Platz zugewiesen.

5 Ausstellerparkplätze

Das Parken von Fahrzeugen auf Sicherheitsbereichen der Hallen und vor Ein- und Ausgängen ist während der Messe/Ausstellung/Veranstaltung nicht gestattet. An den Auf- und Abbautagen dürfen Fahrzeuge nur zum Ent- und Beladen halten.

Parkraum steht auf der Bürgerweide und im Parkhaus zur Verfügung.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Fahrzeuge, die auf dem Gelände der MESSE BREMEN während der Veranstaltung abgestellt sind, kostenpflichtig abgeschleppt werden.

5.1 Wohnwagen / Wohnmobile

Auf dem gesamten Gelände und den angrenzenden Parkplätzen ist es untersagt, Wohnwagen oder Wohnmobile aufzustellen und darin zu übernachten. Es wird empfohlen, den vom ADAC ausgezeichneten nahegelegenen Campingplatz zu benutzen:

"Camping am Stadtwaldsee"
Hochschulring 1
28359 Bremen
Tel.: +49 (0) 421.8410748
Fax: +49 (0) 421.8410749

6 Standbau

6.1 Standfläche

Der Standaufbau erfolgt ausschließlich an dem auf dem Aufbauplan ausgewiesenen Platz. Die Maße der gemieteten Standfläche sind vor Ort zu prüfen, da die MESSE BREMEN für die Richtigkeit von Maßen und sonstigen Angaben keine Gewähr übernimmt. Aufbauten dürfen nicht über die Bodenmarkierung hinausragen. Standbaumaterial darf weder in den Gängen noch auf dem Nachbarplatz gelagert werden.

6.2 Bodenbelastung

Die Verkehrslast beträgt 150 KN (=15.000 kp = 15 t) pro m² (ausgenommen Foyers)

(zulässige Punktbelastung = max. 70 KN auf einer Fläche von 10x10 cm)

Die zulässige Belastung der Foyerböden beträgt 5 KN/m². Im Bereich der direkten Zufahrt in die Hallen ist eine max. Verkehrslast von 120 KN/m² zugelassen.

Die zul. Verkehrslast der ZARM Hall beträgt 5 KN/m².

TECHNISCHE RICHTLINIEN

6.3 Wand- und Deckenbelastung

Die Wände und Decken dürfen für Standbefestigungen nicht genutzt werden. Gleiches gilt auch für Abspannungen um Standaufbauten gegen Umfallen zu sichern. Das Anlehnen von Standbaumaterial an die Außenwände und Türen ist verboten, da diese z. T. aus Glas oder Akustikmaterial bestehen. Ausnahmegenehmigungen für Deckenabhängungen sind über die Technische Leitung der MESSE BREMEN zu beantragen, die dann ggf. die Vorbereitung der Abhängung veranlasst.

Die Anbringung von Dekorationen o. ä. an Sprinklerleitungen, Wasserleitungen, Lüftungsleitungen oder anderen hallenseitigen Installationen oder Gegenständen ist untersagt.

6.4 Standaufbauten

Für die Standsicherheit aller Bauten und Exponate ist der Aussteller verantwortlich und ggf. nachweislich.

Für den Standbau dürfen nur zugelassene Materialien verwendet werden. Tragende Bauteile müssen durch einen Nachweis (Statik) geprüft sein. Dies betrifft vor allen Dingen zweigeschossige Ausstellungsstände. Diese müssen in jedem Fall durch das Bauordnungsamt Bremen abgenommen werden.

Baustoffe und Bauteile für den Standbau müssen nicht brennbar oder schwer entflammbar sein. Grundlage ist die DIN 4102 B1.

Leichtentflammbare sowie brennend abtropfende Baustoffe sind unzulässig. Dekorationsstoffe müssen schwerentflammbar sein. Entsprechende Nachweise müssen vom Standbetreiber vorgehalten werden.

Gebinde aus natürlichen Laub- und Nadelholzzweigen, Bäume und dergleichen dürfen nicht verwendet werden.

Explosionsartig abbrennende Materialien wie Bambus, Heu, Stroh, Torf usw. sind unzulässig.

6.4.1 Standdecken

Die Central Area, ZARM Hall und die Foyers sind mit Sprinkleranlagen ausgestattet. In diesen Bereichen muss jeder m² aller Standdecken zu 75 % vertikal geöffnet sein, sonst müssen die darunter liegenden Flächen besprinkelt werden. In diesem Punkt ist die Technische Leitung der MESSE BREMEN zu informieren.

Sprinkler-taugliche Textildecken mit einer Maschenweite von mindestens 2x4 mm sind bis 5,0 m Spannweite zulässig.

In der Nähe von Sprinklerdüsen dürfen keine Wärmeerzeuger aufgestellt werden, da sich die Düsen bei ca. 68 °C öffnen und Löschwasser austritt. Für Schäden haftet der Aussteller.

Für Standdecken darf höchstens schwerentflammbares Material verwendet werden.

6.4.2 Zugang zu technischen Halleneinrichtungen

Handfeuerlöscher, Feuermelder, Druckknopfmelder, Wandhydranten, Rauchklappenbetätigungen sowie die dazugehörigen Hinweisschilder müssen jederzeit frei zugänglich und sichtbar sein. Brandschutztore und -türen dürfen nicht durch Einbauten aller Art, wie z. B. elektrische Kabel, in ihrer Funktion eingeschränkt werden.

Zu beachten ist weiterhin, dass auch Anschlusspunkte zur Standversorgung, elektrische Verteilerschränke und Telefonverteiler zugänglich bleiben.

Den Beauftragten der Technischen Leitung der MESSE BREMEN ist jederzeit Zugang zu den Sicherheitseinrichtungen und technischen Einrichtungen zu gewähren.

6.4.3 Bodenbefestigungen

Im Hallenboden sowie in den Foyers dürfen keine Verankerungen angebracht werden. Das Einbringen von Bodendübeln (Bohrlöchern) ist untersagt. Der Aussteller haftet für eventuell entstandene Schäden.

Bei Teppichbodenfixierungen ist Verlegeband zu verwenden, das sich rückstandsfrei wieder entfernen lässt. Das vollflächige Verkleben (auch selbstklebende Fliesen) ist nicht gestattet. Klebeband ist nach dem Abbau vollständig wieder zu entfernen.

6.4.4 Sicherheitsbeleuchtung

Stände, in denen durch die Besonderheit ihrer Bauweise die vorhandene allgemeine Sicherheitsbeleuchtung nicht wirksam ist, bedürfen einer zusätzlichen eigenen Sicherheitsbeleuchtung. Sie ist so anzulegen, dass ein sicheres Zutreffenden bis zu den allgemeinen Rettungswegen gewährleistet ist. (siehe VDE 0108).

Benötigt ein Aussteller Dauerspannung für akkubetriebene Leucht-piktogramme, ist vorher Rücksprache mit der Technischen Leitung der MESSE BREMEN zu halten.

6.4.5 ELT Schutzmaßnahmen

Als "Schutz bei indirektem Berühren" ist die VDE 0100, Teil 410, maßgebend. Für Standinstallationen werden Überstrom-Schutzeinrichtungen gefordert.

Fehlerstrom-Schutzeinrichtungen sind vorgeschrieben. Steckdosen bis 16 A müssen mit Fehlerstrom-Schutzeinrichtungen mit einem Nennfehlerstrom von 30 mA, sonstige Steckdosen mit max. 500 mA geschützt werden. Die Leitungsadern für Starkstrom- und Beleuchtungsstromkreise müssen einen Mindestquerschnitt von 1,5 mm² haben. (siehe auch VDE 0108)

6.4.6 VDE Bestimmungen

Sämtliche elektrische Geräte müssen den VDE (GS) Bestimmungen bzw. der EU Niederspannungsrichtlinie entsprechen und über ein in der EU anerkanntes Sicherheitszeichen verfügen.

6.4.7 Luftballons

Luftballons, gefüllt mit nichtbrennbarem Gas, sind gestattet. In geschlossenen Räumen oder Ausstellungsständen muss das Verhältnis zum Raumluftvolumen ausreichend klein sein (Erst- und Rückgasgefahr).

6.4.8 Glasscheiben

Es darf ausschließlich Sicherheitsglas verwendet werden.

Kanten von Glasscheiben müssen so bearbeitet oder geschützt sein, dass eine Verletzungsgefahr auszuschließen ist. Ganzglasbauteile sind in Augenhöhe zu markieren. Plexiglas muss aus Brandschutzgründen mit einem Metallrahmen eingefasst sein.

6.4.9 Standheizungen

Der Betrieb von gas- oder flüssigkeitsbetriebenen mobilen Heizanlagen ist nicht gestattet. Elektrisch betriebene Heizungen sind zulässig, insofern sie den allgemeinen Normen und Sicherheitsbestimmungen entsprechen. Geräte mit freiliegenden Heizdrähten sind unzulässig. Die Geräte müssen so aufgestellt sein, dass ein ausreichender Abstand zu Gegenständen gewährleistet ist. Bei Verlassen des Ausstellungsstandes ist das Gerät auszuschalten.

6.4.10 Laseranlagen

Ausgestellte und zu Vorführungszwecken betriebene Laseranlagen müssen den Anforderungen der Unfallverhütungsvorschrift "Laserstrahlung" (VBG 93) entsprechen. Der Betrieb von Laseranlagen der Klassen 3 B oder 4 muss dem Gewerbeaufsichtsamt Bremen angezeigt werden.

6.4.11 Schweißarbeiten

Schweißarbeiten an ausstellereigenen Materialien sind nur nach Absprache mit der Technischen Leitung der MESSE BREMEN zulässig. Ist es möglich, die zu verschweißenden Teile ins Freie zu transportieren, ist das Schweißen in der Halle unzulässig. Es ist in jedem Fall zu gewährleisten, dass keine Gefahr durch Funkenflug entstehen kann. Eine Brandsicherheitswache sowie Feuerlöscher sind zu stellen. Bei Schweißarbeiten sind im besonderen die Vorschriften der GU 26.21 zu beachten.

6.4.12 Gastronomie

Bei Nutzung von Brat- Grill- oder Frittiergeräten kann die Installation eines Wrasenabzuges vorgeschrieben werden, wenn übermäßige Geruchsbelästigungen oder das Anspringen eines Brandmelders zu erwarten sind.

6.4.13 Gasanlagen

Das Einbringen sowie die Verwendung, Aufstellung und Benutzung von Flüssiggas wie Propan, Butan o.ä. ist verboten. (siehe auch Punkt 10.2)

Bei Zuwiderhandlung ist die Technische Leitung der MESSE BREMEN berechtigt, die Geräte zu Lasten des Ausstellers zu entfernen und ggf. den Stand aus Sicherheitsgründen schließen zu lassen.

Sollte die Warenpräsentation auf dem Stand abhängig vom Einsatz von Flüssiggas sein, kann nach Rücksprache mit der Technischen Leitung der MESSE BREMEN, gegebenenfalls unter Einhaltung besonderer Sicherheitsbestimmungen und in Absprache mit dem Bauordnungsamt Bremen und der Feuerwehr Bremen ein Einsatz von Gas ermöglicht werden.

7 Sand, Erde, Kies

Bei Gebrauch von potentiell stark schmutzenden Materialien wie Sand, Erde oder Kies muss sichergestellt sein, dass Schäden an Boden und Wänden vermieden werden.

Gegebenenfalls ist der Boden durch Unterlage von geeigneten Materialien (Folie) zu schützen. Es ist in jedem Fall zu verhindern, dass die Versorgungsschächte verunreinigt werden.

Das Einbringen und das Entfernen dieser Materialien hat mit geeigneten Gerätschaften zu erfolgen, die so ausgelegt sind, dass Schäden am Boden nicht entstehen können. Der Gebrauch von Bodenbearbeitungsmaschinen darf nur mit Genehmigung der Technischen Leitung der MESSE BREMEN erfolgen. Kettenfahrzeuge sind in jedem Fall unzulässig.

8 Tiere

Werden Tiere in den Hallen gehalten, ist sicherzustellen, dass Beschädigungen, insbesondere an Boden, Wänden und Säulen unterbleiben. Die Stallungen sind mit ausreichendem Abstand zu Wänden und Säulen zu erstellen. Bei größeren Tieren ist der Boden durch geeignete Materialien zu schützen. Der Veranstalter bzw. der Aussteller ist für die artgerechte Haltung der Tiere und für die Reinhaltung der Stallungen (Hallen) verantwortlich.

Tierische Exkremate dürfen nicht direkt auf den Hallenboden oder in die Versorgungsschächte gelangen.

9 Standversorgung

9.1 Allgemein

Die Standversorgung erfolgt durch Versorgungsschächte. Je nach Standlage kann die Versorgung innerhalb des Standes wahlweise gewählt werden, wenn die Kanalführung im Stand erfolgt. In allen anderen Fällen erfolgt die Zuführung vom nächstgelegenen Kanal. Die oberirdische Führung der Leitungen muss wegen Stolpergefahr abgedeckt werden.

Die Zuleitungen (Elektro, Wasser) werden von konzessionierten Fachbetrieben (Vertragspartner der MESSE BREMEN) vorgenommen.

9.2 Elektroversorgung

Für die Versorgung steht hallenseitig ein TN-C-S-Netz 3x400/230 V, 50 Hz zur Verfügung. Die Schwankebreite beträgt + 6 % bis 10 %.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass eine "unterbrechungsfreie" Stromversorgung nicht zur Verfügung steht. Bei allen

TECHNISCHE RICHTLINIEN

Standzuleitungen sind Schutzleiter PE und Neutraleiter N als separate Leiter ausgeführt. In den Hallen dürfen Schutz- und Neutraleiter nicht miteinander verbunden werden. (siehe auch VDE 0108)

Motoren mit einer Anschlussleistung von 20 KW oder darüber dürfen nur mit einer strombegrenzenden Anlassvorrichtung betrieben werden.

9.3 Wasserversorgung

Eine Wasserversorgung besteht in den Versorgungskanälen der Exhibition Hall mit diversen Zu- und Abläufen.

Sonstige Wasserentnahmestellen sind durch die Technische Leitung der MESSE BREMEN zu genehmigen.

Beim Verlassen des Standes ist der Hauptabsperrhahn innerhalb des Standes zu schließen. Für Wasserschäden haftet der Aussteller.

Für Stände im Freien ist eine störungsfreie Wasserversorgung bei Frost nicht zu gewährleisten.

9.4 Druckluftversorgung

Eine Druckluftversorgung ist nicht vorhanden, kann aber auf Anfrage bei der Technischen Leitung der MESSE BREMEN bereitgestellt werden.

9.5 Telefon- und Kommunikationsanschlüsse

Telefon- und Kommunikationsanschlüsse sind in Analog-, Digital- oder ISDN-Technik möglich. Der Betrieb von ausstellereigenen Endgeräten ist zulässig. Die Anforderungen sind an die Technische Leitung der MESSE BREMEN zu richten.

10 Unfallverhütung

10.1 Allgemeine Hinweise

Der Aussteller ist für die Betriebssicherheit und die Einhaltung der Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften auf seinem Stand selbst verantwortlich. Er haftet auch für alle Personen- und Sachschäden, die durch den Standbau und den Betrieb seines Standes und der darauf platzierten Exponate entstehen.

Während der gesamten Auf- und Abbauphase herrscht innerhalb und außerhalb der Hallen ein baustellenähnlicher Betrieb. Das eingesetzte Personal ist auf die besonderen Gefahren hinzuweisen.

Dem Gewerbeaufsichtsamt Bremen, dem Bauordnungsamt Bremen, den berufsgenossenschaftlichen Kommissionen, der Feuerwehr sowie den Beauftragten der Technischen Leitung der MESSE BREMEN ist jederzeit zur Überprüfung der Betriebssicherheit Zutritt zu den Ständen zu gewährleisten.

Werden Sicherheitsmängel festgestellt, ist den Anordnungen der vorgenannten Stellen unverzüglich Folge zu leisten.

10.2 Einsatz von Flurförderfahrzeugen, Kränen und

Hebebühnen

Der Betrieb derartiger Maschinen ist nur für berechtigte Personen gestattet. Der Fahrer eines Flurförderfahrzeuges muss im Besitz eines Befähigungsnachweises sein und ihn auf Verlangen vorweisen können.

Die Vorschriften der VBG 4 sind einzuhalten. Es wird im besonderen darauf hingewiesen, dass Gabelstapler nur mit abgesenkter Gabel gefahren werden dürfen.

Dieselbetriebene Gabelstapler dürfen nur in Verbindung mit einem festinstallierten Rußfilter eingesetzt werden. Gasbetriebene Flurförderfahrzeuge sind verboten.

10.3 Brandschutz- und feuerschutztechnische Einrichtungen in den Ausstellungsständen

Für die Installation von erforderlichen feuerschutztechnischen Einrichtungen, wie z. B. Feuerlöschern und Sprinklern, ist der Aussteller verantwortlich.

10.4 Ausstellung von Kraftfahrzeugen

Der Kraftstofftank von ausgestellten Kraftfahrzeugen muss weitgehend leer, von ausgestellten Motorrädern komplett entleert sein. Das Öffnen des Tankeinfüllstutzens durch unbefugte Personen muss ausgeschlossen werden (z. B. durch separate abschließbare Tankdeckel). Wider Erwarten ausgetretene Kraftstoffe müssen sofort mit geeignetem Bindemittel bzw. trockenen Tüchern aufgenommen werden. Bindemittel bzw. Tücher sind danach sofort aus den Hallen zu entfernen und fachgerecht zu entsorgen. In Besonderen Fällen und nur in Absprache mit der MESSE BREMEN können benutzte Bindemittel bzw. Tücher bis zur fachgerechten Entsorgung außerhalb der Hallen auf dem Betriebsgelände zwischengelagert werden.

Die Fahrzeugbatterie(n) dürfen angeklemmt bleiben, wenn durch die Bauart gewährleistet ist, dass die Batterie(n) nicht ausgasen können (Gelbatterien). Die Kontakte der Batterien müssen berührungssicher gestaltet sein. Dies gilt insbesondere bei Anordnung der Batterie(n) im Motorraum und geöffneter Motorhaube. Batterien, die ausgasen können, müssen ausgebaut werden. Zum Zweck der Vorführung von Fahrzeugfunktionen kann eine externe Stromversorgung durch ein Netzgerät angeschlossen werden.

Das Starten des Verbrennungsmotors muss mittels einer technischen Einrichtung trotz angeschlossener (Gel-) Batterie bzw. externer Energieversorgung ausgeschlossen sein.

Die Fahrzeugschlüssel sind am Stand bereitzuhalten. Sie dürfen nicht an das Publikum ausgehändigt werden.

Je Stand ist mind. ein Pulverlöschgerät mit 6 kg. Inhalt für die Brandklassen A, B und C bereit zu stellen. Bei Zuwiderhandlung er-

folgt ein Verweis aus der Halle. Für dadurch entstandene Schäden bzw. Unfälle haftet der Aussteller. Die MESSE BREMEN kann die Ausstellung von Fahrzeugen nach eigenem Ermessen einschränken bzw. untersagen.

In der/den betreffenden Messehalle(n) wird während der Veranstaltungszeiten eine Brandsicherheitswache (BSW) eingesetzt. Die Ausstellung gasbetriebener Fahrzeuge in den Hallen ist nur mit entleertem Druckbehälter und drucklos gestattet. Bei Fahrzeugen mit Elektro- oder Hybridantrieb müssen die Antriebsbatterien mittels Hauptschalter (Service-Disconnect) vom Traktionsnetz getrennt werden. Wasserstofftanks müssen drucklos sein.

In den Foyers der Hallen ist es nicht gestattet, Fahrzeuge mit Verbrennungsmotor auszustellen.

10.5 Offenes Feuer / Licht

Der Einsatz von offenem Feuer oder Licht ist nicht gestattet, ebenso das Verbrennen von Verpackungsmaterialien, Abfällen usw..

Dieses gilt auch für das Freige-lände.

10.6 Spiritus und Mineralöle

Benzin, Petroleum und andere brennbare Flüssigkeiten dürfen zu Koch-, Heiz- oder Betriebszwecken nicht benutzt werden.

10.7 Putzwolle, öl- und fett-haltige Putzlappen

Gebrauchte Putzwolle sowie öl- und fetthaltige Putzlappen sind in dichtschließenden und nichtbrennbaren Behältern mit selbstschlie-ßendem Deckel aufzubewahren.

10.8 Zellhorn - Entzündliche Kunststoffwaren

Unverpackte Zellhornwaren und leicht entzündliche Kunststoffwaren, die sich im Handbereich der Besucher befinden, dürfen nur unter Glas ausgestellt werden.

10.9 Geräuschpegel

Bei der Vorführung von geräusch-entwickelnden Ausstellungsgütern darf der Geräuschpegel an der Standgrenze 60 dBA nicht überschreiten.

10.10 Brennbare Materialien

Nicht benötigte brennbare Materialien und Abfälle sind unverzüglich zu den Müllcontainern bzw. zu den dazu bestimmten Stellen zu transportieren. Ein Aufbewahren auf den Ständen oder an anderen Stellen einer Halle ist nicht gestattet, dies gilt auch für Verpackungsmaterialien und sonstiges Leergut.

Arbeitskleidung ist in Schränken aus nicht brennbarem Material aufzubewahren.

10.11 Druckgasflaschen, Technische Gase

Beim Umgang mit Druckgasflaschen sind die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten.

Giftgase dürfen nicht verwendet werden.

Die ordnungsgemäße Beschaffenheit jeder Anlage mit Druckgasflaschen ist vor Inbetriebnahme nach den Technischen Regeln von einem Sachkundigen zu überprüfen. Bei Benutzung derartiger Anlagen ist vorher die Technische Leitung der MESSE BREMEN zu informieren.

Druckluftbehälter dürfen nur unter Beachtung der Druckbehälterverordnung und der Technischen Regeln Druckgase betrieben werden. Die Technische Leitung der MESSE BREMEN ist hiervon zu informieren.

10.12 Schankanlagen

Beim Betrieb von Getränke-schankanlagen sind die Vorschriften der Schankanlagenverordnung und die technischen Regeln SK 400, 500, 501, 60 zu beachten.

10.13 Pyrotechnik

Beim Gebrauch von Pyrotechnik sind die Vorschriften der GUV 6.15 und der GUV 26.22 zu beachten.

Der Gebrauch ist dem Gewerbeaufsichtsamt Bremen und der Technischen Leitung der MESSE BREMEN vorher schriftlich anzuzeigen, wobei eine Aufstellung der verwendeten Effekte beizufügen ist. Bei Gebrauch von Nebelmaschinen ist die Technische Leitung der MESSE BREMEN vorab zu informieren.

11 Werbemaßnahmen

Werbliche Aktionen und Vorführungen sind nur auf der eigenen Standfläche zulässig. Diese dürfen nicht zu Behinderungen und Belästigungen auf dem Nachbarstand führen. Die max. Geräuschentwicklung an der Standgrenze darf 60 dBA nicht überschreiten.

12 Entsorgung / Reinigung

Für die Beseitigung aller anfallenden Abfallstoffe, sowohl während der Veranstaltung, als auch beim Auf- und Abbau, ist der Aussteller verantwortlich. Die Entsorgung ist gemäß dem Abfallbeseitigungsgesetz vom Aussteller bzw. von dessen Beauftragten selbst vorzunehmen. Die Maßnahmen zur Wertstofftrennung sind zu beachten.

Gesundheits- und wassergefährdende Stoffe wie z. B. Öle, Farben oder Emulsionen dürfen nicht in die Kanalisation geleitet werden.

Für die Reinigung ist der Vertragsbetrieb der MESSE BREMEN zuständig.

13 Rückgabe der Ausstellungsfläche

Die Ausstellungsfläche ist vom Aussteller spätestens bis zum Abbauende in einem sauberen Zustand zurückzugeben.

Klebebänder und Farbreste müssen restlos entfernt sein.

Die Abnahme der Ausstellungsfläche erfolgt durch die Technische Leitung der MESSE BREMEN.

Bremen, März 2018

TECHNICAL GUIDELINES

1 About these regulations

1.1 General

The aim of the Technical Regulations is to keep the halls that are intended for trade fairs and events (the event rooms) in such a condition at all times that persons or property cannot be endangered by these rooms or by the operation thereof.

Compliance with the Technical Regulations is checked by the BOA (Bauordnungsamt Bremen, the Bremen Building Regulations Authority), by the Fire Brigade and by MESSE BREMEN's Technical Management during the acceptability inspection of the events concerned.

Permission to put an exhibition stand into operation may be refused in the interests of all event participants if any defects found have not been corrected by the time the event is due to commence. The right is reserved to impose further safety requirements which might result from the acceptability inspection.

A representative of the event organiser concerned must be present at the acceptability inspections in order to appropriately pass on information about defects or necessary changes or, as the case may be, to correct such defects or make such changes. The name of this person must be announced to MESSE BREMEN's Technical Management.

Before every event, an arrangement plan (seating plan) must be submitted in good time to WFB's Technical Management for the purpose of examination and approval.

1.2 Basic requirements

According to §§ 3 and 52 of the version dated 12th June 1990 of the Bremische Landesbauordnung (BremLBO, the Building Regulations of the State of Bremen) - in conjunction with the specimen draft version dated May 2002 for regulations concerning meeting places (VStättVO) and on the basis of the industrial regulations and inspections imposed by the BOA (Bauordnungsamt Bremen, the Bremen Building Regulations Authority) and by the Bremen Fire Brigade - the following Technical Regulations must be complied with.

Obligations arising out of other laws, regulations & other legal requirements (e.g. accident prevention regulations) must be fulfilled irrespective of the Technical Regulations.

The Technical Regulations may be altered or added to at any time by the Bremen Building Regulations Authority and by MESSE BREMEN's Technical Management.

1.3 Heating and ventilation of the halls

The Exhibition Hall has partial air-conditioning. The systems are controlled automatically by sensors which measure temperature, hu-

midity, atmospheric pressure and dust content. In addition, there are convectors in the halls and foyers to assist the heating process.

1.4 Hall lighting

All halls are equipped with general lighting (ceiling spotlights) and, to some extent, with fluorescent lamps or wall floodlights. The illuminance values are as follows:

ÖVB-Arena	1200 lux
Bremen Hall	300 lux
IP Hall	250 lux
Central Area, Exhibition Hall and DLR Hall	310 lux
Festival Hall	1200 lux

For stand illumination and for the presentation of products, the installation of spotlights is recommended.

1.5 Fire safety equipment

The halls are equipped with automatic smoke detectors, which are activated by CO₂, smoke and dust. Fire extinguishing equipment and fire alarm devices in the hall area must not be obstructed by stand structures or stand material. Access must be assured at all times.

2 Set-up & dismantling

2.1 Safety areas & rescue routes

Safety areas consist of rescue routes which make it possible to exit from the halls quickly and safely in the event of an emergency. They also include fire brigade manoeuvring areas in front of the halls. These areas must be kept clear at all times during an event, and must not be obstructed by stand structures or by parked cars and lorries. Doors identified with the pictogram for "emergency exit" must likewise be kept clear at all times.

2.2 Maximum permissible number of persons

The maximum numbers of persons to be permitted for the individual halls depend on the hall arrangement and must be clarified beforehand by WFB's Technical Management.

3 Unloading and loading

3.1 Traffic regulations

- In the open air:

The German Road Traffic Regulations (StVO) shall apply throughout the entire grounds. The maximum speed limit is 10 km/h. The grounds provide space for short-term unloading and loading only. The driver of the motor vehicle must continuously remain in the vicinity of the vehicle. Locations for the outside broadcast vans of radio and television companies are specified by consultation and agreement with MESSE BREMEN's Technical Management.

- The hall area

It is possible to drive motor vehicles in the halls. However, this must take place by consultation and

agreement with the MESSE BREMEN hall foreman who is present on site, in order not to interfere with the stand construction process. The drivers must select the shortest approach route to the unloading and loading site. While the truck is stationary, the engine must be switched off. This also applies to the stand-by heaters of the trucks. Diesel vehicles, e.g. wheeled loaders, bobcars and industrial trucks, e.g. forklift trucks, must be fitted with soot filters, or else they must be electrically powered. Platforms for lifting persons must be electrically powered. The drivers or users of platforms for lifting persons are given introductory instruction by a hall foreman (whether loaned equipment or stacker trucks belonging to MESSE BREMEN). The drivers of industrial trucks must possess a certificate of competence.

Industrial trucks are not allowed in the ZARM Hall, which is on the upper floor.

Material and exhibits for the halls are brought in via the gates at the north and south sides. To avoid damage to the building, passing through the gates is permitted only if the gates are fully open. The gates must be opened only by stewards or hall personnel. The driving of vehicles through the foyers in halls is permitted only along the direct route between the gates. Steering manoeuvres must be avoided, since the floor surface is particularly sensitive. Cross-traffic in the foyer is not permitted (please pay attention to the markings).

The entrances and exits for visitors, including emergency exits, must not be used for bringing goods in or taking them out.

Keeping doors open by means of wedges is prohibited.

Any instructions issued by the stewards and by the hall foremen must be obeyed.

3.2 Hall entrance dimensions

The maximum sizes of the entrances are as follows:

ÖVB-Arena:	h = 4.20 m	w = 4.00 m
IP Hall:	h = 2.45 m	w = 4.00 m
ZARM Hall:	h = 2.48 m	w = 2.40 m
	l = 4.34 m	(lift)

Central Area, Exhibition Hall and DLR Hall:	h = 5.20 m	w = 5.50 m
Festival Hall:	h = 4.50 m	w = 4.80 m

3.3 Goods lift

Materials and exhibits for ZARM Hall are brought in via a goods lift. This goods lift is approached either through the Central Area (by consultation and agreement with MESSE BREMEN's Technical Management). The maximum entrance dimensions for the goods lift are: h = 2.48 m, w = 2.40 m, l = 4.34 m. The maximum load is 3,000 kg.

4 Delivery

In the case of delivery of the exhibition goods by a freight carrier or

by the German Post Office, the address should be stated as:

IAC 2018 | exhibitor name | Hall and Standnumber
c/o MESSE BREMEN & ÖVB-Arena / M3B GmbH
Tor D / Depot
Hollerallee 99
28215 Bremen

Delivery of the exhibition goods before the date of commencement of stand construction is possible only by consultation and agreement with the MESSE BREMEN's Technical Management.

4.1 Storage of empty packaging

There is no right of storage of empty packaging in the halls or on the open-air site. If possible, a storage space will be allocated by consultation and agreement with the Technical Management.

5 Exhibitors' parking space

The parking of vehicles on safety areas of the halls, and in front of entrances and exits, is not permitted during the trade fair, exhibition or other event. On the dates of construction and dismantling, vehicles may stop only for the purposes of loading and unloading. Parking space is available on the Bürgerweide (a car park near the exhibition centre) and in the multi-storey car park. We expressly wish to point out that vehicles parked on the site during the event will be towed away at the owner's expense.

5.1 Caravans/mobile homes

Throughout the entire grounds, premises and the adjacent parking spaces, it is prohibited to set up caravans or mobile homes and to stay overnight in such vehicles. It is recommended to use the ADAC awarded campsite (ADAC = German Automobile Association) in the immediate vicinity:

"Camping am Stadtwaldsee"
Hochschulring 1
28359 Bremen, Germany
phone: +49 (0) 421.8410748
facsimile: +49 (0) 421.8410749

6 Stand construction

6.1 Stand area

Stand construction may take place only on the space indicated on the construction plan. The dimensions of the stand area rented must be checked on site, since no guarantee is given by MESSE BREMEN for the correctness of dimensions or any other information. Structures must not project beyond the markings on the ground or floor. Stand construction material must be stored neither in the passageways nor on the site of the adjacent stand.

6.2 Ground loads

The maximum ground load (working load) is 150 kN (= 15,000 kilogram weight = 15 t) per square metre, except foyers. Permissible point loading = max. 70 kN acting on an area of 10 x 10 cm.

TECHNICAL GUIDELINES

The permissible load on the foyer floors is 5 kN/m². In the area of direct access to the halls, a maximum ground load of 120 kN/m² is permitted.

The permissible ground load in ZARM Hall is 5 kN/m².

6.3 Loading of walls & ceilings

It is not permissible to secure stand structures to parts of the hall ceilings or walls. This also applies to attachments to prevent stand structures from toppling. Stand construction material may not be leaned against outside walls and doors, because these partially consist of glass or acoustic material.

Exceptional permission for the suspension of items from ceilings should be applied for through MESSE BREMEN's Technical Management, who will then arrange for preparation of the suspension, if appropriate. The attaching of decorations or suchlike to sprinkler pipes, water pipes, ventilation pipes or other installations or objects that form part of the halls is prohibited.

6.4 Stand and exhibit safety

The exhibitor is responsible for the stability and safety of all stand structures and exhibits; proof of this may be required.

For the construction of stands, only approved materials may be used. Load-carrying parts must have been checked, and such checks must be certified (structural calculations). This applies especially to two-storey exhibition stands. These must in all cases be approved by the Bremen Building Regulations Authority (the BOA). Construction materials and components for the construction of stands must be non-flammable or flame resistant. DIN 4102 B1 shall apply as a basis.

Construction materials which are highly flammable or which drip when burning are not permissible. Decorative materials must be flame resistant. On request, appropriate evidence must be provided by the stand operator.

Flower arrangements with leafy or pine twigs, trees or similar may not be used.

Materials which burn explosively (such as bamboo, hay, straw or peat) are not permissible.

6.4.1 Stand ceilings

Sprinkler systems are installed in the Central Area, ZARM Hall and in the foyers. In these halls, every single square metre of every stand ceiling must be open to an extent of at least 75 %, in order to allow sprinkler water to pass vertically through the ceiling. Otherwise, a stand sprinkler system must be installed for surfaces situated underneath; such cases must be coordinated with MESSE BREMEN's Technical Management.

Textile ceilings (mesh size of at least 2 x 4 mm) suitable for use with sprinklers are permitted, provided that the span does not exceed 5.00 m.

No heat source of any kind is permitted in the vicinity of the sprinkler nozzles, as these are activated at a temperature of about 68 °C, i.e. they then automatically spray water into the hall.

The exhibitor will be held liable for any damage that occurs.

Construction material for stand ceilings must be flame retardant.

6.4.2 Access to technical facilities of the halls

Hand-held fire extinguishers, fire detectors, pushbutton alarms, wall-mounted hydrants, smoke flap actuators and the associated warning notices must at all times be accessible and visible. The functioning of fire protection gates and fire doors must not be restricted by installations of any kind, such as electric cables. It must also be ensured that connection points for the stand's electrical supply, as well as distribution cabinets and telephone distributors, remain accessible. Access to the safety equipment and technical facilities must be granted at any time to the persons appointed by MESSE BREMEN's Technical Management.

6.4.3 Hall floors

It is not permissible to put anchors into the hall floors and foyers, or to drill holes for pegs. The same applies to other kinds of attachment, such as screws or nails. The company renting the stand is liable for any damage done. Double-sided adhesive tape can be used to secure carpeting. It must be completely removed after the stand has been dismantled. Covering the entire floor with adhesive floor covering (including self-adhesive tiles) is not permitted.

6.4.4 Safety lighting

Additional safety lighting must be fitted in those stands in which the generally available safety lighting is ineffective because of the stand design. This additional safety lighting must be installed in such a way as to ensure that persons will easily find their way to the main rescue routes in the hall (refer also to VDE 0108).

If an exhibitor requires continuous voltage for battery-powered illuminated pictograms, MESSE BREMEN's Technical Management must be consulted beforehand.

6.4.5 Electrical safety measures

Regulation VDE 0100, Part 410, must be adhered to as a protection against the dangers of indirect electrical contact. Excess current protection (earthing) must be provided in stand installations.

Fault-current protective devices must be installed (as of 1st January 1993). Electrical sockets up to 16 A must be protected by devices with a nominal fault current of 30 mA, and other sockets by devices with a maximum fault current of 500 mA. The conductor cores for power and lighting circuits must each have a minimum cross-sectional area of

1.5 mm² (see also VDE 0108).

6.4.6 VDE and EU low-voltage regulations

All electrical equipment must conform to the VDE regulations or the EU low-voltage regulations and must display an EU-recognized safety symbol.

6.4.7 Balloons

It is permissible to use balloons filled with non-flammable gas. In closed rooms or exhibition stands, the ratio relative to the volume of air in the room must be sufficiently low (otherwise there is a danger of suffocation).

6.4.8 Glass

Only safety glass may be used. Edges of panes of glass must be finished or protected so as to prevent any risk of injury. Structures made completely of glass must be marked at eye level.

Plexiglas must be fitted in a metal frame (for fire safety).

6.4.9 Stand heaters

The operation of mobile heating systems fuelled by gas or liquid is not permitted. Electrically powered heaters are permissible, provided that they conform to the general standards and safety regulations. Units with exposed heating wires are not permissible. The units must be installed in such a way that an adequate distance from objects is ensured. The unit must be switched off when the exhibition stand is vacated.

6.4.10 Laser systems

Laser systems exhibited and those operated for demonstration purposes must fulfil the requirements of the accident prevention regulation relating to laser radiation (VBG 93). The operation of laser systems of classes 3 B or 4 must be reported to the Gewerbeaufsichtsamt Bremen (the Trade Supervisory Board of Bremen).

6.4.11 Welding work

Welding work on the exhibitor's own materials is permissible only by consultation and agreement with MESSE BREMEN's Technical Management. If the parts to be welded can be moved into the open air, welding inside the hall is not permissible. In all cases, it must be ensured that no danger can occur as a result of flying sparks. A fire guard (fire safety officer) and fire extinguishers must be provided. In the case of welding work, particular attention must be paid to the regulations of GUV 26.21.

6.4.12 Catering

Where roasting, grilling or deep-frying equipment is used, the regulations may require the installation of a vapour extractor if excessive odour nuisance or activation of a fire alarm can be expected to occur.

6.4.13 Gas equipment

The introduction of liquefied gas - such as propane, butane or suchlike - and its installation and utilization are prohibited (see also

Section 10.2). If this rule is contravened, MESSE BREMEN's Technical Management is entitled to remove the units at the expense of the exhibitor and, if applicable, to have the stand closed for safety reasons.

If the presentation of goods on the stand is dependent upon the use of liquefied gas, the use of gas may be permissible after consultation with MESSE BREMEN's Technical Management, possibly subject to compliance with particular safety regulations and by agreement with the Bauordnungsamt Bremen (the Bremen Building Regulations Authority) and the Bremen Fire Brigade.

7 Sand, soil, gravel

If highly dirt-producing materials such as sand, soil or gravel are used, it must be ensured that damage to the floor and walls is avoided. If necessary, the floor must be protected by an underlay made of suitable materials (e.g. plastic sheeting). In all cases, contamination of the supply ducts must be prevented. The introduction and removal of these materials must be performed by means of suitable equipment designed such that damage to the floor cannot occur. Agricultural machinery may be used only if permission is obtained from MESSE BREMEN's Technical Management. Tracklaying vehicles are impermissible in all cases.

8 Animals

If animals are kept in the halls, it must be ensured that damage - especially to the floor, walls and pillars - does not occur. The pens must be set up at a sufficient distance from the walls and pillars. In the case of large animals, the floor must be protected by means of suitable materials. The event organiser or the exhibitor is responsible for keeping the animals in a manner appropriate to the type of animal concerned, and for keeping the pens (halls) clean. Animal excrement must not be allowed to pass directly onto the hall floor or into the supply ducts.

9 Supply of services to the stands

9.1 General

The supply of services to the stands takes place via supply ducts. Depending on the position of the stand, the supply can be selected within the stand if the duct is routed within the stand. In all other cases, the supply is taken from the nearest duct. Pipes or cables routed above the ground must be covered over to prevent people from tripping over them. The work of connecting cables and pipes (for electricity and water) is done by licensed specialist companies (contractual partners of MESSE BREMEN).

9.2 Supply of electricity

For the supply of electricity, a TN-C-S power network at 3x400/230 V, 50 Hz are available in the halls. The fluctuation range is +6 % to -10 %.

TECHNICAL GUIDELINES

It is expressly pointed out that an "uninterrupted" power supply is not available. In all cables feeding to the stands, the protective earth (PE) conductor and the neutral (N) cores are provided as separate conductors. Protective earth conductors and neutral conductors must not be connected to each other (refer also to VDE 0108). Motors having a power rating of 20 kW or more may be operated only with a current limiting starting device.

9.3 Supply of water

A supply of water exists in the supply ducts of the Exhibition Hall with various inlets and discharge points. Any other water supply sources have to be approved by MESSE BREMEN's Technical Management. When the stand is vacated, the main stop valve in the stand must be closed. The exhibitor is responsible for any water damage that occurs. For stands on the open-air site, a continuous supply of water cannot be guaranteed in the event of frost.

9.4 Supply of compressed air

A supply of compressed air does not exist, but it can be provided if requested from MESSE BREMEN's Technical Management.

9.5 Telephone & other communication connections

Telephone and other communication connections are possible, employing analog, digital or ISDN technology. Operation of the exhibitor's own terminal equipment is permissible. Requirements should be announced to MESSE BREMEN's Technical Management.

10 Accident prevention regulations

10.1 General

The exhibitor itself is responsible for safety at the stand and for ensuring that the relevant industrial safety and accident prevention regulations are complied with. It is also liable for all injuries to persons and damage to property resulting from the construction and running of its stand or from the exhibits displayed in it.

Throughout the periods of construction and dismantling, conditions inside and outside the halls are similar to those on a building site.

The personnel working in this environment must be made aware of the particular dangers that exist. Access to the stands for the purpose of checking safety must be granted to the Gewerbeaufsichtsamts Bremen (the Trade Supervisory Board of Bremen), the Bauordnungsamt Bremen (the Bremen Building Regulations Authority), the berufsgenossenschaftliche Kommissionen (the pertinent commissions of the employers' liability insurance associations), the fire brigade, and the persons appointed by MESSE BREMEN's Technical Management.

If safety-relevant deficiencies are

found, the instructions issued by the above-mentioned bodies must be obeyed immediately.

10.2 The use of industrial trucks, cranes, and platforms for lifting persons

Only authorized persons may operate such machines. The driver of an industrial truck must have a certificate of competence, and must be able to produce it upon request. The regulations of VBG 4 must be complied with. In particular, it must be noted that fork-lift trucks may be driven only with the fork lowered. Diesel-powered fork-lift trucks may be used only in conjunction with a permanently installed soot filter. Gas-powered industrial trucks are prohibited.

10.3 Fire protection equipment in the exhibition stands

The exhibitor is responsible for the installation of the necessary fire protection equipment, such as fire extinguishers and sprinklers.

10.4 Exhibition of motor vehicles

The fuel tank of exhibited vehicles must be to a large extent empty, that of exhibited motorcycles completely empty. It must not be possible for unauthorized persons to open the tank filler cap. (So use separate lockable fuel tank caps, for example.) Any unexpected fuel leaks must be cleaned up immediately using an appropriate binding agent or dry cloths. Binding agent or cloths must be removed from the halls immediately afterwards and correctly disposed of. In special cases, and only by arrangement with MESSE BREMEN's Technical Management, used binding agents or cloths can be stored temporarily outside of the halls on the premises until correct disposal. The vehicle battery (batteries) may be left connected if their construction type means that there is no risk of gas emissions (gel batteries). The contacts of the batteries must be safe to touch. This applies particularly in the case of a battery (batteries) that is (are) located in the engine compartment or if the engine bonnet is open. Batteries from which gas emissions are possible must be removed. For the purpose of demonstrating vehicle functions an external electricity supply can be connected using a network device.

A technical device must render it impossible to start the internal combustion engine in spite of a connected (gel) battery or external energy supply.

The vehicle keys are to be kept in readiness at the stand. They must not be handed out to members of the public.

At least one 6 kg powder fire extinguisher suitable for Class A, B and C fires must be kept in readiness per stand. Anyone acting in violation of this will be required to leave the hall. The exhibitor shall be liable for any resulting damages or accidents. MESSE BREMEN can limit or prohibit the display of vehicles at

their own discretion. In the exhibition hall(s) concerned, a fire safety watch (BSW) will be present throughout the whole duration of the event. The display of gas powered vehicles in the halls is only permitted if the compressed gas tank is empty and without pressure. The drive batteries of electric or hybrid vehicles must be disconnected from the traction network via main switch (service-disconnect). Hydrogen tanks must be pressureless.

In the foyers, the exhibiting of vehicles with internal combustion engines is prohibited.

10.5 Open fire or naked lights

The use of open fire or naked lights, the burning of packing material, waste etc. in the halls or on the open-air site is prohibited.

10.6 Ethyl alcohol, mineral oils

The use of petrol, paraffin or any other flammable liquids for cooking, heating or operating machinery etc. is prohibited.

10.7 Cotton waste, oily & greasy cleaning cloths

Used cotton waste as well as oily and greasy cleaning cloths must be kept in tightly closed and non-flammable containers with self-sealing lids.

10.8 Celluloid, inflammable synthetic materials

Unpacked celluloid and highly inflammable synthetic goods within reach of visitors may be exhibited only under glass.

10.9 Noise level

When exhibition goods that create noise are demonstrated, the noise level at the stand boundary must not exceed 60 dBA.

10.10 Flammable materials

Flammable materials that are no longer needed and flammable wastes must be transported immediately to the waste containers or to the places specified for that purpose. The keeping of these materials on the stands or at other places in a hall is not permitted; this also applies to packing materials and other empty packaging. Work clothes must be kept in cupboards made of non-flammable material.

10.11 Compressed gas cylinders, industrial gases

When compressed gas cylinders are being used or handled, the accident prevention regulations must be complied with. Toxic gases must not be used. Before any system involving compressed gas cylinders is put into operation, it must be checked beforehand by an expert in accordance with the technical regulations, in order to ensure that the system is in a satisfactory condition. When such systems are used, MESSE BREMEN's Technical Management must be informed in advance. Compressed-air tanks may be operated only in accordance with the Druckbehälterverordnung (Ordinance on Pressure Vessels) and the Tech-

nische Regeln Druckgase (TRG, Technical Rules for Compressed Gases). MESSE BREMEN's Technical Management must be informed when such tanks are to be used.

10.12 Beverage dispensing systems

When beverage dispensing systems are operated, the regulations of the Schankanlagenverordnung (Ordinance on Beverage Dispensers) and the relevant technical rules SK 400, 500, 501, 60 must be observed.

10.13 Pyrotechnics

If pyrotechnics are used, the rules of GUV 6.15 and of GUV 26.22 must be observed. Their intended use must be announced in advance in writing to the Gewerbeaufsichtsamts Bremen (the Trade Supervisory Board of Bremen) and to MESSE BREMEN's Technical Management; the announcement must be accompanied by a list of the effects used. If machines for the production of simulated mist are to be used, MESSE BREMEN's Technical Management must be informed in advance.

11 Advertising activities

Advertising activities and presentations may be carried out only on the exhibitor's own stand. They must not cause obstruction of, or interference with, neighbouring stands. The noise level caused by advertising and exhibits must not exceed 60 dB(A) at the stand boundary.

12 Waste disposal, cleaning

The exhibitor is responsible for disposal of all accumulated waste, both during the event and during construction and dismantling. Waste disposal must be performed by the exhibitor or his appointed representative themselves in accordance with the Abfallbeseitigungsgesetz (the German Waste Disposal Act). The appropriate measures for the separation of recyclable materials must be carried out. Substances which could cause a health risk or contamination of water, such as oils, paints or emulsions, must not be discharged into the sewage system. For cleaning, the MESSE BREMEN's contractor is responsible.

13 Handing back the exhibition area

The exhibition area must be handed back in a clean condition by the exhibitor not later than the time at which dismantling finishes. Adhesive tape and paint residues must have been completely removed. An acceptability inspection of the exhibition area is performed by MESSE BREMEN's Technical Management.

Bremen, July 2017

Based on the original German text. The German text shall be legally binding for any and all legal claims.

RICHTLINIEN FÜR AUFBAUTEN AUS TRAVERSEN | GUIDELINES FOR CONSTRUCTIONS FROM TRUSSES

1. Es dürfen ausschließlich solche Traversensysteme verwendet werden, die in Übereinstimmung mit dem Deutschen Institut für Bautechnologie hergestellt wurden und die das CE-Zeichen tragen.
2. Für die Verwendung von Traversensystemen sind die einschlägigen Gesetze, Normen, Richtlinien und Verordnungen anzuwenden. Hierzu gehören im besonderen die Maschinenrichtlinie 2006/42/EG, die von der igw herausgegebene SQ P1 Traversen (SQ= Standards der Qualität), die Maschinenverordnung (9.GPSGV), die Richtlinie für Arbeitsmittel (89/391/EEC) und die Unfallverhütungsvorschrift BGV C1
3. Die Herstellervorschriften bezüglich Verwendung, Aufbau, Belastung, Wartung etc. sind zu beachten.
4. Der Nachweis zur Tragfähigkeit und Standsicherheit ist in geeigneter schriftlicher Form oder bei komplexeren Konstruktionen durch einen Sachverständigen zu erbringen. Der Nachweis ist der Technischen Leitung der MESSE BREMEN auf Verlangen vorzulegen. Die Standsicherheit der Konstruktion muss durch die Verwendung von Standfüßen und ggf. von Lastplatten und Diagonalverbindungen gewährleistet werden.
5. Traversenteile verschiedener Hersteller bzw. verschiedener Systeme dürfen nicht vermischt verwendet werden.
6. Beschädigte oder verformte Traversenteile dürfen nicht eingesetzt werden.
7. Alle Traversenteile müssen mit den für das jeweilige System vorgesehenen und zugelassenen Verbindern verbunden und gesichert werden.
8. Lasten dürfen nur mit zugelassenen Verbindungselementen fachgerecht an den Traversen befestigt werden.
9. Angebrachte Lasten (z.B. Strahler / Scheinwerfer, Lautsprecher etc.) müssen durch geeignete Stahlseile (Safeties) zusätzlich gesichert werden.
10. Die vom Hersteller angegebenen Maximalwerte (Lasttabelle) dürfen nicht überschritten werden. An Diagonalversteifungen dürfen keine Lasten angebracht werden.
11. Das Betreten von Traversen ist nur unter Beachtung der zulässigen Belastung zulässig. Das Klettern auf Traversen mit Querschnitten bis 30cm ist nicht erlaubt. Das Tragen einer zugelassenen persönlichen Schutzausrüstung (PSA) ist vorgeschrieben.
12. Traversen, die im Fehlerfall gefährliche Berührungsspannungen annehmen können, sind in einen gemeinsamen Schutzpotentialausgleich einzubeziehen.
13. An der Traverse muss dauerhaft und leicht erkennbar angebracht sein:
 1. Hersteller,
 2. Baujahr u. -monat (MM/JJ),
 3. Typ,
 4. Ident-Nr.,
 5. Eigengewicht
1. *Only truss systems that were produced in accordance with the German Institute for Construction Engineering and that carry the CE mark may be used.*
2. *The use of truss systems demands adherence to the relevant laws, standards, guidelines and regulations. These include in particular the machinery directive 2006/42/EC, SQ P1 trusses (SQ = quality standards) issued by the igw, the machinery provision (9.GPSGV), the directive for working materials and equipment (89/391/EEC), and the accident prevention regulation BGV C1.*
3. *The manufacturer's instructions for use, construction, loading, maintenance, etc. must be observed.*
4. *Evidence of loading capacity and stability must be provided in an appropriate written form or in the case of more complex structures by an expert. This evidence is to be submitted to the technical management of MESSE BREMEN on request. The stability of the structure must be ensured through the use of supporting feet and, if necessary, bearing plates and diagonal connections.*
5. *Truss elements from different manufacturers or different systems may not be used together.*
6. *Damaged or deformed truss elements may not be used.*
7. *All truss elements must be connected and secured with connectors that are intended and approved for the system in question.*
8. *Loads must be properly fastened to the trusses with approved connecting elements.*
9. *Attached loads (e.g. lamps / lights, speakers, etc.) must be secured by suitable steel cables (safeties).*
10. *The manufacturer's specified maximum weights (load table) must not be exceeded. No loads may be attached to diagonal braces.*
11. *Standing on trusses is only permitted in compliance with the permissible load. Climbing on trusses with transverse sections less than 30cm is not allowed. It is mandatory to wear approved personal protective equipment (PPE).*
12. *Trusses which in case of faults can carry hazardous contact voltages should be protected by a common protective equipotential bonding.*
13. *The following information must be permanently attached to the trusses so that it is easily visible:*
 1. Manufacturer,
 2. Construction date (MM / YY),
 3. Type,
 4. ID No.,
 5. Weight